

ABSTRAK

Mariska Luluk Mudhiah. K7514036. **PENGELOLAAN ARSIP DI KEJAKSAAN NEGERI SURAKARTA.** Skripsi, Surakarta : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta, Januari 2019.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) Pengelolaan arsip di Kejaksaan Negeri Surakarta (2) Hambatan-hambatan yang muncul dan penyebabnya dalam pengelolaan arsip di Kejaksaan Negeri Surakarta (3) Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan yang muncul dalam pengelolaan arsip di Kejaksaan Negeri Surakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif. Teknik pengambilan subjek penelitian adalah *purposive sampling* dan *snowball sampling*. Sumber data yang digunakan adalah informan, tempat dan peristiwa, serta arsip dan dokumen. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi data dan triangulasi metode. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis model interaktif dengan langkah-langkah yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan pengelolaan arsip di Kejaksaan Negeri Surakarta meliputi: perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pembimbingan (*actuating*) dan pengawasan (*controlling*). Pengelolaan ini dilihat dari 5 unsur yaitu pegawai arsip (*man*), arsip (*material*), fasilitas arsip (*machine*), metode kearsipan (*method*) dan anggaran kearsipan (*money*). Hambatan yang dihadapi dalam manajemen kearsipan adalah kurangnya sumber daya manusia, fasilitas kearsipan yang kurang memadai dan prosedur kearsipan yang kurang jelas. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah pengadaan pegawai, pengadaan fasilitas arsip dan membuat prosedur yang jelas mengenai sistem kearsipan di Kejaksaan Negeri Surakarta.

Kata Kunci : pengelolaan arsip, arsip, kearsipan kejaksaan

ABSTRACT

Mariska Luluk Mudhiah. K7514036. **ARCHIVAL MANAGEMENT IN STATE ATTORNEY OF SURAKARTA.** Thesis, Surakarta : Faculty of Teacher Training and Education, Universitas Sebelas Maret, December 2018.

This research aims to find out: (1) Archival Management in State Attorney of Surakarta (2) The obstacles and the causes emerged in the archival management in State Attorney of Surakarta. (3) The efforts made to overcome the obstacles emerged in archival management in the State Attorney of Surakarta.

This research was the descriptive qualitative study. The subject of the research was collected using purposive sampling and snowball sampling technique. The sources of data used were informant, place and event, archive, and document. The data collection techniques used were interview, observation, and documentation. The data trustworthiness was done using data triangulation and method triangulation. The data analysis technique was interactive model technique consisting of several stages: data collection, data reduction, data display, and conclusion drawing.

Research findings show that the archival management activities in the State Attorney of Surakarta cover: planning, organizing, actuating, and controlling. These implementations are scrutinized based on 5 elements namely archive officer (man), the archives (material), archiving facilities (machines), archiving methods, and archiving fund. Obstacles found in archival management are such as the lack of human resources, inadequate facilities, and unclear archiving procedures. To deal with the difficulties, the following steps are done: recruiting officers, providing archiving facilities, and constructing clear procedures of archiving system in the State Attorney of Surakarta

Keyword: *archival management, archive, archival attorney*