

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR  
CABANG KOTA SURAKARTA**



**Disusun Oleh :**

**SITI YUNITA AYU**

**D1514106**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli  
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDY DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2017**

**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PENGAJUAN KLIM Pensiun Lanjutan/Pindahan  
Pegawai Negeri Sipil pada PT TASPEN (Persero) Kantor  
Cabang Kota Surakarta**

Disusun Oleh :

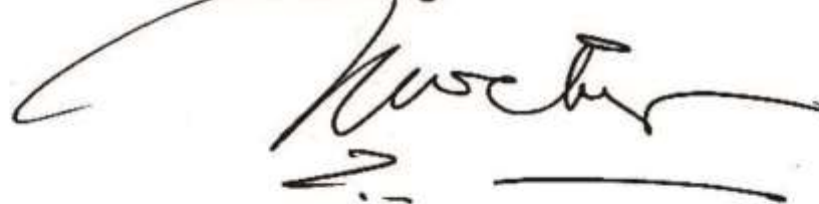
SITI YUNITA AYU

D1514106

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 15 Juni 2017

**Pembimbing,**



**Drs. Muchtar Hadi, M.Si**

**NIP. 19530320 198503 1 002**

**PENGESAHAN**

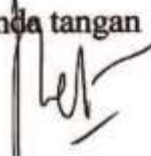
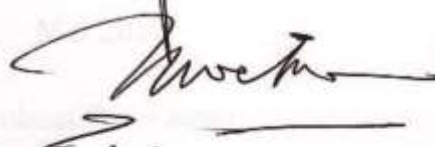
Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Juni 2017

Disusun Oleh:

SITI YUNITA AYU

D1514106

Tim Penguji	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Dra. Retno Suryawati, M.Si	
2. Penguji 2	Drs. Muchtar Hadi, M.Si	

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

### PERNYATAAN

Nama : SITI YUNITA AYU

NIM : D1514106

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG KOTA SURAKARTA”** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 15 Juni 2017  
Yang Membuat Pernyataan,



  
SITI YUNITA AYU

## **MOTTO**

"Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan, Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan"

( QS : Al- Insyirah 5-6)

"Berusaha, Berdoa, Bersabar"

(Penulis)

"Dan mudahkanlah bagiku, tugasku"

(QS : Thaha 26)

"Allahumma Yassir wala tu"asir, Rabbi Tammim bi Khoir"

"Apabila Anda berbuat kebaikan kepada orang lain, maka Anda telah berbuat baik terhadap diri sendiri."

(Benyamin Franklin)

## **PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah robbil ‘alamiin, Allahumma shalli ‘alaa Muhammad. Dengan segala doa dan puji syukur kehadiran Allah SWT, penulis persembahkan karya ini kepada :

- ❖ Bapak Joko Suryanto dan Ibu Rahayu Ningsih tersayang, selaku orang tua yang selalu ada menemani, memberikan doa tanpa henti, memberi semangat dan memenuhi kebutuhan dalam kelancaran pembuatan Tugas Akhir.
- ❖ Kak Azam Rizqi dan Asyam Bagus, selaku kakak dan adik yang selalu memberikan semangat, dukungan dan doa tiada henti sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
- ❖ Saudara dan Sahabat-sahabat tersayang
- ❖ Keluarga dari Fiesta Fm (Radio Komunitas Fisip UNS)
- ❖ Keluarga dari HMD (Himpunan Mahasiswa Diploma )
- ❖ Teman- teman DIII Manajemen Administrasi angkatan 2014
- ❖ Almamaterku FISIP Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, karunia dan bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Surakarta dan menyusun Tugas Akhir ini dengan judul **“Prosedur Pengajuan Klim Pensiun Lanjutan/Pindahan Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Taspem (Persero) Kantor Cabang Kota Surakarta.”**

Penulisan tugas akhir ini ditujukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md) dalam bidang Manajemen Administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian Tugas Akhir ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Muchtar Hadi, M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan, bimbingan serta petunjuk kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Dra. Retno Suryawati M.Si selaku Dosen Penguji yang telah memberikan pengarahan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Endang Martini S.Pd, M.Si. selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa studi perkuliahan.
5. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Bapak Abu Sofyan, SE. selaku Kepala Bidang Pelayanan, Pelayanan dan Manfaat beserta semua staffnya yang telah memberikan izin melakukan praktek kerja atau sebagai tempat magang dan juga bimbingannya selama magang.
7. Kedua orang tua dan keluargaku tersayang yang selalu memberikan doa dan dukungan moral maupun spiritual.

8. Kepada team penyemangat alto (Lu'lu'I, Tian, Okta), yang tiada hentinya selalu mengingatkan untuk segera menyelesaikan tugas ini dan memberikan doa tanpa hentinya.
9. Kepada team comel ( Memes, Uut, Pitak, Ari, Laila, Dea, Eva, Revikha, Yesy, Gita, Solehah) yang selalu memberikan dukungan, kebahagiaan, dan kebersamaan yang telah terjalin selama tiga tahun ini.
10. teman- teman alumni SMA Al-Islam 1, SMP Al-Islam 1, dan SD Muhammadiyah 2 atas dukungan dan doanya yang selalu diberikan.
11. Teman Semangat ( Sovi, Lalak, Hunul, Lufty, Azka, Sri, Hanita, Iccha, Adi, Septian) atas dukungan dan doanya yang selalu diberikan.
12. Keluarga dari HMD (Himpunan Mahasiswa Diploma) dan Fiesta Fm atas dukungan, motivasi dan ilmunya yang telah diberikan selama ini .
13. Seluruh teman-teman DIII Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret angkatan 2014.
14. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam penyajian maupun penyusunannya. Kritik dan saran yang membangun akan penulis terima dengan kerendahan hati demi perbaikan selanjutnya. Akhir kata penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Surakarta, Juni 2017

Siti Yunita Ayu



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR BAGAN .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
ABSTRAK .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Pengamatan .....	4
D. Manfaat Pengamatan .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN .....	6
A. Tinjauan Pustaka .....	6
1. Prosedur .....	6
1. Pengertian Prosedur .....	6
2. Hakekat Prosedur .....	6
3. Manfaat Prosedur .....	7
4. Karakteristik Prosedur .....	8
2. Klim .....	9
a. Pengertian Klim .....	9
b. Jenis- Jenis Klim.....	10
3. Pensiun Lanjutan/Pindahan .....	10
1. Pengertian Pensiun .....	10
2. Jenis-Jenis Penerima Pensiun .....	11
3. Pengertian Pensiun Lanjutan/Pindahan.....	11

4. Pegawai Negeri Sipil .....	13
a. Pengertian Pegawai Negeri Sipil .....	13
b. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil .....	13
5. Prosedur Pengajuan Pensiun Lanjutan/Pindahan .....	15
B. Metode Pengamatan .....	18
1. Lokasi Pengamatan .....	18
2. Jenis Pengamatan .....	18
3. Teknik Pengumpulan Data .....	19
<b>BAB III DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI.....</b>	<b>21</b>
A. Sejarah Instansi .....	21
1. Sejarah Umum PT. Taspen (Persero) .....	21
2. Bidang Usaha dan Bentuk Perusahaan .....	21
3. Visi dan Misi PT. Taspen (Persero).....	23
4. Bentuk Badan Usaha .....	24
5. Logo PT. Taspen (Persero) .....	25
6. Layanan Taspen .....	26
7. Program Perusahaan .....	28
B. Lokasi Instansi .....	30
C. Keadaan Pegawai PT. Taspen (Persero) .....	30
D. Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) .....	31
E. Tanggung jawab Menurut Struktur Organisasi .....	39
<b>BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
A. Pengajuan pensiun lanjutan/pindahan .....	46
B. Prosedur pembayaran pensiun Lanjutan/Pindahan.....	55
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>55</b>
A. KESIMPULAN .....	57
B. SARAN .....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1 Tabel Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin .....	31
Tabel 3.2 Tabel Pegawai Berdasarkan Jabatan .....	31

## DAFTAR BAGAN

	<b>Halaman</b>
Bagan 3.1 Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero)	
KC Surakarta .....	31

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Lampiran 2 Surat Tugas Magang

Lampiran 3 Surat Keterangan Magang

Lampiran 4 Form Monitoring Magang Minggu Ke-I

Lampiran 5 Form Monitoring Magang Minggu Ke-II

Lampiran 6 Form Monitoring Magang Minggu Ke-III

Lampiran 7 Form Monitoring Magang Minggu Ke-IV

Lampiran 8 Form Penilaian Magang

Lampiran 9 Daftar Absensi Magang

Lampiran 10 Dokumen Form Permintaan Pembayaran

Lampiran 11 Dokumen SPTB (Surat Pengesahan tanda Bukti Diri)

Lampiran 12 Dokumen SP3R (Surat Permohonan Pembayaran Pensiun melalui Rekening)

Lampiran 13 Blangko Lampiran pensiun pindahan

Lampiran 14 Blangko Lampiran pensiun lanjutan

Lampiran 15 Dokumen KARIP

## ABSTRAK

**SITI YUNITA AYU, D1514106, PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG SURAKARTA**, program Studi Manajemen Administrasi Program Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret, 2017, 67 halaman.

Program pensiun lanjutan/pindahan adalah suatu program yang dilaksanakan oleh PT. Taspen (Persero) sebagai perusahaan yang ditunjuk pemerintah sebagai pelaksana pensiun untuk Pegawai Negeri Sipil. Pensiun lanjutan/pindahan ini dilakukan oleh seorang mantan Pegawai Negeri Sipil yang ingin melakukan perpindahan kantor bayar bahkan perpindahan kantor cabang dalam pembayaran pensiun dan pensiun lanjutan dilakukan oleh keluarga dari almarhum atau almarhumah mantan Pegawai Negeri sipil yang telah meninggal dunia kemudian dilanjutkan atau diteruskan kepada suami istri dan anak dengan melampirkan beberapa dokumen dan berkas sesuai dengan persyaratan pengajuan pensiun lanjutan/pindahan. Didalam pengajuannya terdapat beberapa prosedur dalam pengajuannya seperti dengan pengajuan SPP Klim atau surat permohonan pembayaran klim pengajuan pensiun lanjutan/pindahan dengan melengkapi dan mengisi data sesuai dengan kebenaran data peserta pensiun setelah dilengkapi dan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan maka diberikan voucher klim yang digunakan untuk pengambilan pembayaran. Didalam pembayaran pensiun dapat dilakukan dengan dua cara yaitu pembayaran secara langsung dengan mendatangi langsung kantor cabang yang berada disekitar tempat tinggal pensiun untuk mengurus dan mengisi form yang berkaitan dengan syarat pembayaran secara langsung cara kedua pembayaran secara tidak langsung dengan pembayaran pensiun melalui mitra taspen yang dikehendaki jadi peserta pensiun langsung datang ke mitra taspen yang dikehendaki kemudian mengurus form pembayarannya serta membawa SP3R surat permohonan pembayaran pensiun melalui rekening.

Jenis pengamatan yang penulis lakukan adalah observasi berperan aktif dan deskriptif kualitatif yaitu dengan observasi berperan aktif merupakan suatu cara khusus dimana peneliti tidak bersikap pasif sebagai pengamat tetapi memainkan berbagai peran yang mungkin, dalam berbagai situasi, atau bahkan dapat berperan mengarahkan peristiwa-peristiwa yang sedang dipelajari. Dalam melakukan pengamatan di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Surakarta, Penulis mengamati secara langsung serta ikut berperan aktif dalam menyelesaikan beberapa kegiatan prosedur pengajuan pensiun lanjutan/pindahan Pegawai Negeri Sipil.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa prosedur pengajuan pensiun lanjutan/pindahan membutuhkan SPP Klim untuk syarat pengajuan pembayaran pensiun peserta Pegawai Negeri Sipil dan membutuhkan pengajuan SP3R untuk pengajuan pensiun pindah kantor bayar untuk pengajuan permohonan pembayaran melalui rekening yang dilakukan oleh peserta pensiun Pegawai Negeri Sipil yang telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku pada PT. Taspen (Persero) KC Surakarta. Didalam pelaksanaan program pensiun lanjutan/pindahan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku dengan diimbangi kebutuhan dan diikuti dengan aturan dari kantor cabang yang berada disetiap daerahnya.

Kata Kunci : Pensiun Lanjutan/Pindahan, PT. Taspen (Persero), SP3R, Pegawai Negeri Sipil