

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)
MELALUI PENJUALAN DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI
PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

Disusun Oleh :

HANITA RIKA RACHMAWATI

D1514046

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2017

PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)
MELALUI PENJUALAN DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI
PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA**

Disusun Oleh :

HANITA RIKA RACHMAWATI

D1514046

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,

Pembimbing,

Jamil, S.Sos, M.M

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari :

Tanggal :

Disusun Oleh :

HANITA RIKA RACHMAWATI

D1514046

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Drs. Is Hadri Utomo, M.Si
2. Penguji 2	Jamil, S.Sos, M.M

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : HANITA RIKA RACHMAWATI

N I M : D1514046

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA (BMN) MELALUI PENJUALAN DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,

Hanita Rika Rachmawati

MOTTO

Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu; Allah mengetahui sedangkan kamu tidak mengetahui.

(QS Al-Baqarah: 216)

If you are grateful, I will give you more.

(QS Ibrahim: 7)

Kamu bisa merancang dan membuat, dan membangun tempat paling indah di dunia. Tapi hal itu membutuhkan orang lain untuk membuat mimpi menjadi kenyataan.

(Walt Disney)

PERSEMBAHAN

Karya ini penulis persembahkan kepada :

- Rabbi-ku yang kasih-Nya tak pernah bisa saya ungkapkan
- Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi tauladan
- Bapak dan Mamah tercinta yang selalu mengingatkan dan memotivasi untuk mengerjakan Tugas Akhir ini
- Om dan Mbah terkasih yang memperhatikan proses pengerjaan Tugas Akhir ini
- Adik – adikku Ian dan Ammar tersayang
- Teman-teman serta Sahabat-sahabatku termasuk Rosa, Iccha, Nofi, Ira, Yuni, Silvi, Lufti, Septian, Adhi, Danang, terimakasih atas kebersamaan dan dukungan kalian selama ini
- Semua teman-teman seperjuangan Manajemen Administrasi angkatan 2014

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan pengamatan dan penyusunan tugas akhir dengan judul “Prosedur Penghapusan Barang Milik Negara (Bmn) Melalui Penjualan Di Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta” sebagai salah satu syarat untuk memperoleh sebutan vokasi Ahli Madya (A.Md.) jurusan Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Dukungan, bimbingan dan bantuan dari semua pihak sangat besar pengaruhnya bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Jamil, S.Sos, M.M selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktunya dan selalu sabar memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk sehingga penyusunan tugas akhir ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Drs. Is Hadri Utomo M.Si selaku dosen penguji Tugas Akhir yang telah membantu dalam kelancaran penyusunan tugas akhir ini.
3. Bapak Drs. Marsudi, MS selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu selama proses studi perkuliahan.
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi.
6. Ibu Nanik Haryanti selaku Pengelola Barang Milik Negara Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta yang selalu sabar memberikan bimbingan dan petunjuk mengenai data dan informasi dalam rangka penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir ini.
7. Bapak Bakori, SKp, M.Pd selaku Kepala Bagian Umum yang telah memberikan ijin penulis untuk melakukan kuliah kerja manajemen administrasi di Bagian Umum Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta.

8. Bapak Mursid Effendi, S.Psi., M.Ph selaku Kepala Sub Bagian Perencanaan yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk informasi dalam rangka penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir ini.
9. Bapak Jaimin, S.Ag, AKS, MPSSp. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga yang telah memberikan kesempatan dan membantu penulis dalam proses magang di Bagian Umum khususnya pada bagian Tata Usaha Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta.
10. Segenap staf dan karyawan Bagian Umum Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta yang telah ramah dan selalu membantu penulis pada saat menjalani magang.
11. Semua pihak yang telah mendukung terselesaikannya Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna baik materi pembahasannya dan tata bahasanya. Semua ini karena keterbatasan kemampuan yang ada pada penulis. Akan tetapi, dalam kesederhanaan ini semoga tidak mengurangi baik arti maupun manfaatnya terutama bagi para pembaca.

Penulis hanya dapat mengucapkan terima kasih atas bantuan semua pihak dan semoga Allah SWT membalasnya serta penulisan tugas akhir ini dapat bermanfaat, Amin.

Surakarta,
Yang Membuat Pernyataan,

Hanita Rika Rachmawati

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat Pengamatan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	6
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Prosedur.....	6
2. Barang Milik Negara (BMN)	10

a.	Pengertian Barang Milik Negara	10
b.	Jenis Barang Milik Negara	12
c.	Ruang Lingkup Pengelolaan Barang Milik Negara	14
3.	Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	15
a.	Pengertian Penghapusan BMN	15
b.	Persyaratan Penghapusan BMN	18
c.	Langkah-langkah Proses Penghapusan BMN	19
B.	Metode Pengamatan	21
1.	Lokasi Pengamatan	21
2.	Jenis Pengamatan	22
3.	Teknik Pengumpulan Data	22
BAB III DESKRIPSI INSTANSI		25
A.	Sejarah Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	25
B.	Nama Instansi	29
C.	Profil Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	29
D.	Struktur Organisasi	32
E.	Sumber Daya Manusia	39
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN		41

BAB V PENUTUP.....	58
A. Kesimpulan	58
B. Saran.....	59
Daftar Pustaka.....	60

Lampiran-lampiran

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sub.Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	38
Gambar 4.1 Alur Prosedur Penghapusan Barang Milik Negara Berupa Peralatan Medis dan Non Medis	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jumlah Pegawai di Rumah Sakit Ortopedi	
Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	39
Tabel 3.2 Jumlah Karyawan Berdasarkan Keahlian di Rumah Sakit	
Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	40
Tabel 4.1 Daftar Barang Milik Negara yang akan Diusulkan	
Penghapusannya di Rumah Sakit Ortopedi	
Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Surat Keterangan
3. Form Monitoring Magang Periode 1 Februari 2017 – 7 Februari 2017
4. Form Monitoring Magang Periode 8 Februari 2017 – 14 Februari 2017
5. Form Monitoring Magang Periode 15 Februari 2017 – 21 Februari 2017
6. Form Monitoring Magang Periode 22 Februari 2017 – 28 Februari 2017
7. Form Presensi Magang
8. Form Penilaian Magang
9. Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Gabungan Intrakomptabel Dan Ekstrakomptabel
10. Laporan Kondisi Barang Rusak Berat
11. Daftar Nilai Limit Barang Milik Negara Yang Diusulkan Hapus
12. Berita Acara Pemeriksaan/ Penelitian Barang Milik Negara Untuk Dihapus
13. Daftar Barang Milik Negara Yang Diperiksa/Diteliti Untuk Dihapus
14. Daftar Barang Milik Negara Yang Diusulkan Hapus
15. Permohonan Persetujuan Penghapusan Barang Milik Negara
16. Rekomendasi Penghapusan Barang Milik Negara Pada Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R. Soeharso Surakarta
17. Permohonan Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara
18. Berita Acara Pelaksanaan Penjualan Barang Milik Negara
19. Laporan Surat Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara
20. Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara
21. Surat Penunjukan
22. Surat Keterangan
23. Permohonan Persetujuan Lelang
24. Permohonann Permohonan Proses Lelang / Penjualan Barang Milik Negara
25. Penetapan Hari Dan Tanggal Lelang
26. Pengumuman Lelang
27. Daftar Penawaran
28. Daftar Hadir
29. Rincian Uang Hasil Lelang
30. Kuitansi
31. Berita Acara Serah Terima Penghapusan Barang Milik Negara
32. Laporan Penjualan Barang Milik Negara
33. Daftar Barang Milik Negara Yang Dihapus Pada Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta
34. Laporan Penghapusan Barang Milik Negara

ABSTRAK

HANITA RIKA RACHMAWATI. D1514046. “**PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA (BMN) MELALUI PENJUALAN DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA**”. Laporan Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2017. 61 Halaman.

Pada suatu organisasi, baik itu organisasi swasta ataupun organisasi pemerintah aset merupakan aspek penting untuk mendukung suatu organisasi dalam mencapai tujuan. Pada pemerintah, aset adalah barang yang dibeli atau yang diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah disebut juga dengan Barang Milik Negara (BMN). Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta merupakan salah satu instansi pemerintah yang bergerak dibidang pelayanan kesehatan juga mengelola BMN. Salah satu pengelolaan BMN adalah penghapusan dengan tindak lanjut pemindahtanganan untuk pengalihan kepemilikan BMN. Tugas Akhir ini mempunyai tujuan untuk mendeskripsikan Prosedur penghapusan barang milik negara melalui penjualan di Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta.

Jenis Pengamatan yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini yaitu dengan observasi berperan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi berperan aktif, mengkaji dokumen dan arsip.

Hasil dari pengamatan mendeskripsikan bahwa prosedur penghapusan barang milik negara pada Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta melalui tahapan atau proses seperti: 1) Inventarisasi data Barang Milik Negara yang akan dihapus. 2) Usulan SK Panitia Penghapusan ke Eselon I. 3) Usulan Penghapusan ke Eselon I. 4) Usulan Persetujuan Penjualan. 5) Pelaksanaan Lelang. 6) Laporan Penjualan Barang Milik Negara. 7) Penghapusan Barang Milik Negara dari Daftar Barang Laporan Aplikasi SIMAK-BMN. Kendala dalam proses penghapusan ini adalah pengambilan foto dari barang yang diusulkan hapus untuk dijadikan lampiran dalam usulan permohonan persetujuan penghapusan, karena banyak barang yang sudah lama dan tidak terpakai lagi menumpuk di gudang, pemotretan dilakukan secara satu persatu sehingga petugas membongkar kembali isi gudang untuk mendapatkan bukti foto dari barang yang akan dihapus.

Kata Kunci : Aset, Barang Milik Negara, Prosedur Penghapusan BMN

ABSTRACT

HANITA RIKA RACHMAWATI. D1514046. **“THE PROCEDURE OF REMOVING STATE-OWNED PROPERTY (BMN) THROUGH SALE IN PROF. DR. R. SOEHARSO SURAKARTA ORTHOPEDIC HOSPITAL”**. A Report on Final Project. Administration Management Undergraduate Study Program of Social and Political Sciences Faculty of Surakarta Sebelas Maret University, 2017, 61 pages.

In an organization, both private and public, asset is an important aspect to support an organization in achieving the objective. In the government, asset is the product (property) bought or obtained over the APBN (State Income and Expense Budget)'s burden or coming from other legal gain so called state-owned property (BMN). Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta Orthopedic Hospital is one of government institutions operating in healthcare service and managing BMN as well. BMN management can be done, among others, by removing following up with the transfer of BMN ownership. This research aimed to describe the procedure of removing State-Owned Property (BMN) through Sale in Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta Orthopedic Hospital.

This research employed participatory observation method. Techniques of collecting data used were: interview, active participatory observation, and document and archive studies.

The result of research described that the procedure of removing State-Owned Property (BMN) through Sale in Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta Orthopedic Hospital included the following stages or process: 1) inventorying the data of State-Owned Property to be removed, 2) proposing the draft of Removal Committee's decree to Echelon 1, 3) proposing the removal to Echelon I, 4) proposing Sale Approval, 5) holding auction, 6) reporting the sale of State-Owned Property, 7) removing the State-Owned Property from Property List in SIMAK-BMN application report. The constraint with this removal process occurs in taking the picture of property proposed to be removed in order to be enclosed in the proposal of removal approval application, because of many properties that have been old and no longer used accumulating in the warehouse, and picture taking should be done one by one so that the officer should unload the contents of warehouse to obtain the picture of properties to be removed.

Keywords: Asset, State-Owned Property, BMN (State-Owned Property) Removal Procedure