

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSEDUR PERIZINAN PENDIRIAN DAN PENGUKUHAN**  
**LEMBAGA KEUANGAN MIKRO (LKM)**  
**DI KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) SOLO**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

Oleh :

**AJENG TRI UTAMI**

D1514004

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2017**

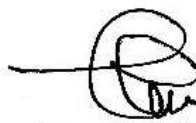
**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PERIZINAN PENDIRIAN DAN PENGUKUHAN  
LEMBAGA KEUANGAN MIKRO (LKM)  
DI KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) SOLO**

**Disusun Oleh :  
AJENG TRI UTAMI  
D1514004**

Disetujui Untuk Dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

**Pembimbing,**

  
**Drs. Sakur, SU**



**NIP. 194902051980121001**

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin  
Tanggal : 5 Juni 2017

Disusun Oleh :  
AJENG TRI UTAMI  
D1514004

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Drs. Sonhaji, M.Si	
2. Penguji 2	Drs. Sakur, SU	

Mengetahui,  
Dekan,

  
Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si  
NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : AJENG TRI UTAMI  
NIM : D1514004

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul **"PROSEDUR PERIZINAN PENDIRIAN DAN PENGUKUHAN LEMBAGA KEUANGAN MIKRO (LKM) DI KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) SOLO"** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Tugas Akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Surakarta, 24 Mei 2017

Yang Membuat Pernyataan,



AJENG TRI UTAMI

D1514004

## **MOTTO**

Jika seseorang bepergian dengan tujuan untuk mencari ilmu, maka Allah SWT akan menjadikan perjalanannya bagaikan perjalanan menuju surga

(Nabi Muhammad SAW)

“Jadikan sabar dan shalat sebagai penolongmu”

Surat Al Baqarah (2) ayat 153

Setiap kali merasa beruntung, aku percaya bahwa butiran-butiran doa yang dipanjatkan Ibuku telah di kabulkan oleh-Nya

(Penulis)

Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh.

(Confusius)

Two Favors that are often wasted by most people is health and opportunity

(H.R Bukhari)

## **PERSEMBAHAN**

Karya ini tidak akan terwujud tanpa dukungan dari beberapa pihak, karya ini penulis persembahkan kepada :

- ❖ Allah SWT yang telah memberikan segalanya yang terbaik untuk kehidupanku dengan segala keberuntungan yang penulis dapatkan selama ini.
- ❖ Kedua Orang Tua Penulis yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, dukungan dan do'a yang tiada henti.
- ❖ Kakakku, Adikku, Keponakanku dan seluruh keluarga besarku yang selalu mendo'akan dan memberi dukungan.
- ❖ Semua Dosen selama kuliah sampai masa bimbingan Tugas Akhir yang selalu memberikan ilmunya dan kesabaran selama ini
- ❖ Sahabat-sahabatku dan teman-temanku yang selalu menghiburku, memberi semangat, dan pengalaman yang tidak akan terlupakan
- ❖ Almamaterku
- ❖ Pembaca sekalian

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Anugrah dan KaruniaNya yang tak terhingga, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “PROSEDUR PERIZINAN PENDIRIAN DAN PENGUKUHAN LEMBAGA KEUANGAN MIKRO (LKM) di KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) SOLO”. Tugas Akhir ini disusun dan diajukan dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III, Program Studi Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan. Namun berkat bantuan, dorongan semangat, pengarahan serta doa dari berbagai pihak, maka penulis akhirnya menyelesaikan Tugas Akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Drs. Sakur, SU selaku dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan pengarahan yang sangat berguna hingga tersusunnya Tugas Akhir ini.
2. Bapak Drs. Sonhaji M.Si selaku dosen Penguji Tugas Akhir yang telah menguji dan mempertimbangkan dalam memperoleh gelar Ahli Madya Manajemen Administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Ali selaku Kaprodi Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni M.Si selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta
5. Bapak Drs. Muchtar Hadi, M.Si selaku dosen Pembimbing Akademik.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan ilmunya selama ini.
7. Bapak Laksono Dwiongo selaku Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Solo dan Reza Surya Akdiwidjaya selaku Kepala Sub Bagian Administrasi

yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan magang kerja dan pengamatan.

8. Kepala Bagian IKNB Ibu Nofa Hermawati yang telah berkenan menjadi narasumber dalam wawancara, Ibu Nining Ariyanti, Bapak Riyadi Joko Margono selaku Staf Bagian Administrasi dan seluruh pegawai Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Solo yang bersedia memberikan informasi dan data yang penulis butuhkan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Orang Tuaku tercinta Kusnarto, S.E, Sri Budi Yuli Astuti, S.E terima kasih telah memberikan kasih sayang, doa, dukungan hingga semangat yang tiada henti.
10. Kakakku Lettu Teknik. Toro Subagiyo S.S.T. Han, Pratiwi Hendra Wardhani S.H, Reza Foury Fabeantoro, S.I.P, Meillin Chistian Ningsih S.I.Kom, Adikku Adinda Shiva Mahanani dan Ponakanku Bintang Shakira Azzahra Subagiyo yang selalu memberikan kasih sayang, doa dan dukungan yang tiada henti.
11. Sahabat-sahabatku selama merantau di Solo, Naya, Dias, Rafika, terima kasih kalian sudah selalu bersamaku, bermain bersama, berjuang bersama, suka duka bersama, dan semua dukungan serta semangatnya selama ini.
12. Sahabatku Heippy yang telah banyak membantu dalam segala hal dan telah menemaniku dalam suka dan duka selama berada di Solo.
13. The Girls Generation Ullin, Ana, Sita, Erda yang telah menemani, menghiburku dan memberiku dorongan semangat dalam berbagai hal.
14. Teman-teman Kos Melati yang sudah kuanggap keluargaku sendiri yang selalu memberikan keceriaan dan dukungan selama ini.
15. Temanku Aldino, Septian dan Nofi yang membantu dalam memberikan arahan dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
16. Teman teman seperjuangan D3 Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta terima kasih atas 6 semesternya.



Dan masih banyak lagi pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu.

Penulis hanya bisa berharap semoga Allah SWT membalas kebaikan yang jauh lebih indah. Penulis menyadari Tugas Akhir ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari pembaca diharapkan dapat menyempurnakan Tugas Akhir Ini. Semoga karya sederhana ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, 24 Mei 2017

Penulis

Ajeng Tri Utami

NIM. D1514004

## DAFTAR ISI

LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Jumlah Lembaga Keuangan Mikro yang Terdaftar dan Mendapat Izin dari OJK.....	4
Tabel 3.1 Data Jumlah Pegawai Kantor Otoritas Jasa Keuangan Solo Tahun 2017.....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Otoritas Jasa Keuangan.....	27
Gambar4.1 Prosedur Perizinan Pendirian Dan Penguahan Lembaga Keuangan Mikro (LKM).....	41

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Dokumen Permohonan Izin Usaha LKM (Lembaga Keuangan Mikro)
2. Dokumen Surat Penolakan Izin Usaha
3. Dokumen Surat Izin Usaha Bersyarat
4. Gambar Struktur Organisasi Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Solo Tahun 2017
5. Surat Tugas
6. Surat Keterangan
7. Form Monitoring Magang Periode 16 Januari 2017 – 20 Januari 2017
8. Form Monitoring Magang Periode 23 Januari 2017 – 27 Januari 2017
9. Form Monitoring Magang Periode 30 Januari 2017 – 3 Februari 2017
10. Form Monitoring Magang Periode 6 Februari 2017 – 10 Februari 2017
11. Form Monitoring Magang Periode 13 Februari 2017 – 14 Februari 2017
12. Form Presensi Magang
13. Form Penilaian Magang

## ABSTRAK

**AJENG TRI UTAMI, D1514004, PROSEDUR PERIZINAN PENDIRIAN DAN PENGUKUHAN LEMBAGA KEUANGAN MIKRO (LKM) DI KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) SOLO**, Tugas Akhir, Program Studi Manajemen Administrasi, Program Diploma III, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret, 2017. 47 Halaman

Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui prosedur perizinan pendirian dan pengukuhan LKM di Kantor OJK Solo. Prosedur perizinan ini adalah tentang ketentuan OJK melalui POJK Nomor 61/POJK.05/2015 tentang Perijinan Usaha dan Kelembagaan LKM yang mewajibkan seluruh pihak yang akan mendirikan LKM maupun yang sudah berdiri namun belum berbadan hukum untuk segera dilakukan pengukuhan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Jenis pengamatan yang digunakan adalah deskriptif kualitatif secara langsung dan tidak langsung yaitu memaparkan dan mendiskripsikan tentang Prosedur Perizinan Pendirian dan Pengukuhan LKM di Kantor OJK Solo yang sudah dilaksanakan sesuai prosedur yang benar. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui wawancara dengan Kepala Bagian IKNB (Industri Keuangan Non-Bank), observasi, mengkaji dokumen dan arsip serta perekam.

Hasil dari pengamatan yang dilakukan pada Kantor OJK Solo diperoleh hasil bahwa prosedur perizinan pendirian dapat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu izin usaha LKM baru dengan setor modal tunai dan izin usaha LKM melalui pengukuhan dengan setor modal non tunai. Untuk melakukan perizinan pendirian terdapat tahapan yang harus dipenuhi sebagai syarat sah melakukan perizinan. Tahapan-tahapan tersebut antara lain: LKM yang akan mengajukan permohonan izin usaha baru (tunai) maupun melalui pengukuhan (nontunai) datang ke Kantor OJK setempat kemudian OJK akan melakukan pengecekan kelengkapan dokumen kemudian OJK melakukan analisis Laporan Keuangan (LK) dan persetujuan, jika semua dokumen telah benar dan sesuai dengan standar OJK maka LKM akan diberi Surat Keputusan (SK) Izin Usaha dari Dewan Komisiner OJK dan Pemda berkoordinasi dengan OJK melakukan pelatihan penyusunan Laporan Keuangan (LK) kepada LKM agar LKM baru maupun LKM yang sudah dikukuhkan dapat melakukan kegiatan dengan baik. Permohonan perizinan yang dilakukan oleh LKM di wilayah Solo Raya sudah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan persyaratan dokumen maupun dalam hal permodalan. Dalam pengamatan ini dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan prosedur perizinan pendirian dan pengukuhan LKM di Kantor OJK Solo sudah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan persyaratan dokumen maupun dalam hal permodalan.

Kata Kunci : LKM, Perizinan, Prosedur

## ABSTRACT

**AJENG TRI UTAMI, D1514004, THE PROCEDURE OF LICENSING MICRO FINANCIAL INSTITUTION (LKM) ESTABLISHMENT AND INAUGURATION IN SOLO FINANCIAL SERVICE AUTHORITY (OJK) OFFICE**, Final Project, Administration Management Study Program, Undergraduate Program, Social and Political Sciences Faculty, Surakarta Sebelas Maret University. 2017. 47 pages

This research aimed to find out the procedure of licensing micro financial institution (LKM) establishment and inauguration in Solo Financial Service Authority (OJK) office. This licensing procedure pertains to the provision of OJK through POJK Number 61/POJK.05/2015 about Business Licensing and LKM institution requiring all parties that will establish LKM or those established with no-legal enterprise in order to be inaugurated by Financial Service Authority.

This study was a descriptive qualitative on with direct and indirect observation explaining and describing the procedure of licensing LKM establishment and inauguration in Solo OJK office had been conducted in correct procedure. Techniques of collecting data used were interview with the Chairperson of IKNB (Non-Bank Financial Industry) Division, observation, document and archive study, and recording.

From the result of observation on Solo OJK Office, it could be found that the procedure of establishment licensing can be divided into 2 (two): New LKM business license by depositing cash money and through inauguration by depositing non-cash money. To obtain the establishment license, some stages should be met as the legal requirement of obtaining license. They included: LKM that will apply for new business license (cash) or through inauguration (non-cash) coming to the local OJK office, and than OJK will check the document completeness, OJK conduct an analysis on Financial Statement (LK) and approval; when all of documents have been correct and consistent with standard OJK, LKM will be given Business License Decree (SK) by OJK's Commissioner Council and Local Government coordinated with OJK through Financial Statement (LK) writing practice to LKM, for new LKM and established LKM to undertake its activity well. The application for licensing conducted by LKM in Solo Raya area had been conducted well corresponding to the requirement of document and capitalization. From this result, it could be concluded that the implementation of procedure of licensing micro financial institution (LKM) establishment and inauguration in Solo Financial Service Authority (OJK) office had been done well corresponding to the requirement of document and capitalization.

Keywords: LKM, Licensing, Procedure