

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Televisi sebagai media komunikasi diakui telah banyak memberikan sumbangsih bagi perkembangan peradaban manusia. Kehadiran stasiun televisi yang sehat dan mendidik pun semakin dirasakan kebutuhannya. Bagi banyak orang, televisi adalah teman, televisi menjadi cermin perilaku masyarakat, namun tanpa kita sadari televisi dapat menjadi candu. Televisi merupakan salah satu hal yang tidak bisa dipisahkan dari kehidupan masyarakat karena dapat memberikan hiburan, informasi, ilmu pengetahuan dan kepuasan yang maksimal kepada khalayak.

Di antara sekian banyak stasiun televisi dan program acara yang ada, Trans7 merupakan salah satu stasiun televisi yang konsisten menyajikan berbagai program-program informatif kepada audiensnya. Program-program tersebut juga telah memiliki target audiensnya masing-masing mulai dari anak hingga dewasa, untuk itu konten dan cara penyajiannya juga menyesuaikan target audiensnya masing-masing. Hal ini dimaksudkan untuk memaksimalkan penyampaian informasi program-program menarik yang ada di Trans7 antara lain Redaksi, Indonesiaku,

Redaksiana, CCTV, Tau Gak Sih?, Ragam Indonesia, Kontroversi, Selamat Pagi yang pasti memiliki penonton setianya masing-masing.

Dari berbagai latar belakang tersebut, kemudian penulis merasa tertarik untuk melakukan Kuliah Kerja Media (KKM) di Stasiun Televisi Trans7 khususnya di divisi News. Di sana penulis ditempatkan di program “Merajut Asa”. Program “Merajut Asa” merupakan program mingguan Trans7 yang berformat *current affair*, menayangkan sosok inspiratif melalui inovasi, pemberdayaan masyarakat, pertanian, pemanfaatan limbah dan penyelamatan lingkungan.

Dalam proses produksinya, program “Merajut Asa” memiliki alur produksi yang sama dengan program lainnya, yaitu pra produksi, produksi, dan pasca produksi. Di dalam sebuah program terdapat *crew* yang bertugas dan bertanggung jawab dengan *job desk*-nya masing-masing agar menghasilkan tayangan yang berkualitas untuk audiens. Seperti produser yang bertugas mengkoordinasikan dan mengontrol semua aspek produksi, dimulai dari pembuatan dan pengembangan ide, mengawasi pemain yang akan di-*casting* dan melakukan segala pengecekan saat pra produksi, produksi dan pasca produksi. Dan seorang produser juga bertanggung jawab secara general pada kualitas dan diminati atau tidaknya suatu acara, di sini posisi produser juga bisa menjadi seorang *script writer* atau penulis naskah. Reporter bertugas untuk menggali informasi tentang suatu hal dengan cara mewawancarai narasumber yang berkaitan dengan hal yang

akan diinformasikan ke publik. Awalnya reporter akan mempersiapkan dahulu pokok bahasan apa yang akan diangkat, dan juga menentukan narasumber. Kameramen bertanggung jawab atas semua aspek teknis pengambilan dan perekaman gambar. Dan memastikan bahwa tidak ada kesalahan yang dilakukan ketika mengambil gambar. *Associate Producer* atau produser pendamping yang bertugas mengawasi jalannya produksi dilapangan dan juga mengarahkan editor agar proses editing berjalan lebih lancar dan efisien. Editor bertugas mengolah gambar dan suara menjadi satu kesatuan video yang layak ditayangkan kepada audiens.

Selain *job desk* yang penulis sebutkan diatas, *Production Assistant* atau biasa disebut PA yang mempunyai peran yang sangat penting dalam proses produksi program acara. PA bertugas membantu produser dalam mengatur proses produksi untuk keperluan teknik dan administratif program tersebut mulai dari pra produksi sampai dengan pasca produksi agar sesuai dengan jadwal serta *budget*. Misalnya seperti mengajukan *request* editing, memantau proses editing, merekap absensi *voice over* (VO) dan *host*, merekap realisasi tayangan, mengurus administratif peminjaman alat, mengurus kaset untuk LSF (Lembaga Sensor Film), mengurus tayangan MOA (*Master On Air*) dan lain-lain.

Karena tugas PA cukup penting dan menarik, maka penulis tertarik untuk membahas tugas dan tanggung jawab *production assistant* dalam program televisi. Untuk itu, penulis menjadikannya tugas akhir yang

berjudul “Peran *Production Assistant* dalam Proses Produksi Program ‘Merajut Asa’ Trans|7” berdasarkan ilmu dan pengalaman yang telah didapatkan selama menjalani Kuliah Kerja Media (KKM).

B. Tujuan Kuliah Kerja Media

- a. Memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta
- b. Memperoleh pengetahuan dan ketrampilan di dunia kerja khususnya dalam bidang penyiaran
- c. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan
- d. Mengetahui proses produksi program acara ‘Merajut Asa’ di stasiun televisi swasta nasional Trans|7
- e. Mengetahui tugas dan tanggung jawab *Production Assistant* dalam proses produksi program acara ‘Merajut Asa’ Trans|7
- f. Menjalani hubungan kerja serta menambah relasi dimasa mendatang

C. Manfaat Kuliah Kerja Media

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengembangkan sikap profesional yang dibutuhkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja
 - b. Membantu pembekalan keterampilan dan wawasan untuk mempersiapkan diri mengenai kondisi yang terdapat di dunia kerja secara nyata.
2. Bagi Universitas
 - a. Menjalin hubungan baik antara Universitas Sebelas Maret dan institusi mitra tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Media (KKM)
 - b. Dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas baik dan siap untuk bekerja.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Membantu menjadi sumber informasi dan ide-ide baru yang dibutuhkan perusahaan
 - b. Mendapatkan bantuan tenaga SDM sukarela, serta untuk membantu pekerjaan-pekerjaan yang membutuhkan tenaga lebih

D. Tata Laksana Kegiatan

1. Nama Kegiatan

Kuliah Kerja Media Mahasiswa D III Komunikasi Terapan bidang Penyiaran Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta di PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh atau Trans|7.

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Media

Kegiatan Kuliah Kerja Media ini dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Februari 2017 hingga 15 April 2017 di PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh atau Trans|7, yang beralamat di Jl. Kapten Piere Tendean Kav 12- 14 A, Jakarta Selatan.

3. Pelaksana Kuliah Kerja Kuliah

Nama : Adhita Srie Aryani

NIM : D1414001

Jurusan : D III Komunikasi Terapan

Program Studi : Penyiaran

Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik

Institusi : Universitas Sebelas Maret, Surakarta