

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan laporan yang sudah penulis paparkan mengenai pengadaan koleksi buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta, penulis mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Proses pengadaan koleksi buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta meliputi:
  - a. Pemilihan koleksi buku dilakukan oleh Tim Seleksi dengan menggunakan alat bantu seleksi yang meliputi katalog pengarang, surat kabar, bedah buku, dan usulan buku. Selain itu, perpustakaan juga melakukan pengecekan daftar inventaris perpustakaan, hal ini dilakukan supaya tidak terjadi kesalahan dalam melakukan pengadaan koleksi.
  - b. Metode pengadaan koleksi buku dengan melalui pembelian yang dilakukan oleh Tim Pengadaan dengan menggunakan sistem satu pintu yaitu bekerjasama dengan toko buku *social agency*. Selain pembelian, metode pengadaan di perpustakaan juga melalui hadiah, dan tukar-menukar. Pengadaan koleksi buku paling banyak dilakukan melalui hadiah.
2. Kendala yang terjadi selama pengadaan koleksi buku di perpustakaan adalah anggaran pengadaan koleksi buku, sulit mendapatkan katalog

terbaru, belum bisa merealisasikan semua usulan buku, dan buku yang diterima melalui hadiah ada buku yang tidak sesuai dengan visi dan misi perpustakaan.

## **B. Saran**

Saran yang dapat penulis sampaikan kepada Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta adalah:

1. Hendaknya pimpinan memberikan anggaran khusus untuk pengadaan koleksi buku guna untuk memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan, khususnya peneliti Balai Bahasa Yogyakarta.
2. Perpustakaan hendaknya berupaya dalam mendapatkan katalog terbaru dari toko buku supaya tidak terjadi kesalahan dalam membuat daftar pesanan buku.
3. Hendaknya katalog buku yang diterima oleh perpustakaan dapat dimanfaatkan pihak perpustakaan dengan menyebarkan kepada pengguna perpustakaan, khususnya peneliti Balai Bahasa Yogyakarta.
4. Sebaiknya dalam pengadaan koleksi buku melalui hadiah, perpustakaan juga menerapkan hadiah atas permintaan supaya koleksi yang diterima oleh perpustakaan sesuai dengan visi dan misi perpustakaan.