

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PENGADAAN KOLEKSI BUKU**  
**DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**

**MONA VERANIKA**

**D1814068**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2017**

## ABSTRAK

**Mona Veranika, D1814068. PENGADAAN KOLEKSI BUKU DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA. Tugas Akhir : Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta. 2017**

Koleksi perpustakaan menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Dapat dikatakan bahwa keberhasilan suatu perpustakaan bergantung pada kelengkapan koleksinya, salah satunya adalah buku. Maka dari itu, Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta perlu melakukan pengadaan koleksi guna memenuhi kebutuhan pengguna. Kajian ini bertujuan untuk mengetahui proses pengadaan koleksi buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan metode observasi partisipan, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penulisan Tugas Akhir ini dapat disimpulkan: 1) Proses pengadaan koleksi buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta meliputi pemilihan koleksi buku dengan menggunakan alat bantu seleksi dan melakukan pengecekan daftar inventaris perpustakaan. Metode yang digunakan dalam pengadaan koleksi buku adalah pembelian di toko buku *social agency*, hadiah, dan tukar-menukar. 2) Kendala yang dihadapi dalam pengadaan koleksi buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta adalah anggaran pengadaan koleksi, sulit mendapatkan katalog terbaru, belum bisa merealisasikan semua usulan buku, dan buku yang diterima melalui hadiah, beberapa tidak sesuai dengan visi dan misi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.

Kata Kunci : Perpustakaan, Koleksi, Buku, Pengadaan Koleksi

**PERSETUJUAN**  
**PENGADAAN KOLEKSI BUKU**  
**DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA**

Disusun Oleh :  
MONA VERANIKA  
D1814068

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 2017  
Pembimbing,

Siti Nurkamilah, S.IP,M.IP  
NIK. 1987112620130201

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada hari : .....

Tanggal : .....

Disusun Oleh:  
MONA VERANIKA  
D1814068

Panitia Ujian Tugas Akhir

Tanda tangan

- |              |                            |       |
|--------------|----------------------------|-------|
| 1. Penguji 1 | Mahfud Anshori, S.Sos,M.Si | ..... |
| 2. Penguji 2 | Siti Nurkamilah, S.IP,M.IP | ..... |

Mengetahui

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si  
NIP. 196108251986012001

## **PERNYATAAN**

Nama : MONA VERANIKA

NIM : D1814068

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang berjudul **“PENGADAAN KOLEKSI BUKU DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA”** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasib dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 2017  
Yang Membuat Pernyataan

Mona Veranika

## **MOTTO**

Pendidikan bukanlah sesuatu yang diperoleh seseorang,  
tetapi pendidikan adalah sebuah proses seumur hidup.

(Gloria Steinem)

Hidup adalah sebuah pemberian, dan hidup memberikan kita keistimewaan,  
kesempatan, dan tanggungjawab untuk menjadi seseorang yang lebih baik.

(Tony Robbins)

## **PERSEMBAHAN**

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak ibu yang telah mendidik sejak kecil sampai sekarang dan selalu memberikan dukungan serta doa yang luar biasa.
2. Seluruh teman-teman seperjuangan kuliah DIII Perpustakaan angkatan 2014 yang saling mendukung dalam mengerjakan Tugas Akhir.
3. Almamater Universitas Sebelas Maret.
4. Semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program (A.Md) Program Studi Diploma III Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini penulis telah banyak mendapat bantuan baik tenaga, pikiran, dan bimbingan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Haryanto M.Lib selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP selaku Dosen Pembimbing dan Penguji II yang telah membimbing penyusunan laporan Tugas Akhir.
4. Bapak Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si selaku Penguji I Tugas Akhir.
5. Bapak Rahmat Setiawan Sefullah S.S., M.I.Kom selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menjadi mahasiswi di Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Seluruh dosen Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
7. Ibu Suspri Handani, BA selaku Koordinator Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk Kuliah Kerja Pustadokinfo di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.
8. Seluruh staff Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yang telah memberikan banyak informasi dan membimbing penulis.



9. Bapak, ibu, dan keluarga besar yang telah mendoakan dan mendukung penulis.

10. Semua pihak yang telah mendoakan, membantu dan mendukung dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis menyadari Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang menuju ke arah perbaikan Tugas Akhir ini akan penulis perhatikan. Semoga bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR BAGAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian .....	3
D. Manfaat Tugas Akhir .....	4
E. Metode Pengumpulan Data .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....</b>	<b>6</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	6

B. Landasan Teori.....	8
1. Perpustakaan Khusus .....	8
2. Koleksi .....	10
3. Kebijakan Pengembangan Koleksi .....	11
4. Pemilihan Koleksi .....	13
5. Alat Bantu Seleksi.....	14
6. Pengadaan Koleksi .....	15
7. Metode Pengadaan Koleksi.....	16
<b>BAB III GAMBARAN UMUM DAN PELAKSANAAN MAGANG....</b>	<b>21</b>
A. Gambaran Umum.....	21
1. Sejarah Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.....	21
2. Visi dan Misi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta .....	22
3. Sarana dan Prasarana.....	23
4. Koleksi .....	25
5. Sumber Daya Manusia .....	26
6. Struktur Organisasi .....	28
7. Anggaran .....	29
8. Peraturan Peminjaman Koleksi .....	30
B. Pelaksanaan Magang.....	32
1. Minggu Pertama .....	32
2. Minggu Kedua.....	33
3. Minggu Ketiga .....	34
4. Minggu Keempat.....	36

5. Minggu Kelima .....	37
6. Minggu Keenam.....	38
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
A. Proses Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.....	39
1. Pemilihan Koleksi Buku .....	39
2. Metode Pengadaan Koleksi Buku .....	41
B. Kendala .....	76
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>78</b>
A. Simpulan .....	78
B. Saran.....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>
<b>INDEKS .....</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Perabotan Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta .....	23
<b>Tabel 2.</b> Perlengkapan di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta .....	24
<b>Tabel 3.</b> Jumlah koleksi.....	25
<b>Tabel 4.</b> Daftar pegawai Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta .....	26
<b>Tabel 5.</b> Anggaran Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta tahun 2015 ....	29
<b>Tabel 6.</b> Kegiatan Minggu Pertama Magang.....	32
<b>Tabel 7.</b> Kegiatan Minggu Kedua Magang .....	33
<b>Tabel 8.</b> Kegiatan Minggu Ketiga Magang .....	34
<b>Tabel 9.</b> Kegiatan Minggu Keempat Magang .....	36
<b>Tabel 10.</b> Kegiatan Minggu Kelima Magang .....	37
<b>Tabel 11.</b> Kegiatan Minggu Keenam Magang .....	37

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Slip Pembelian Koleksi Buku .....	43
<b>Gambar 2.</b> Pembelian Koleksi Buku Tahun 2015 .....	47
<b>Gambar 3.</b> Daftar Penerimaan Hadiah Koleksi Buku Tahun 2016 .....	54

## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 1.</b> Struktur Organisasi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.....	28
<b>Bagan 2.</b> Alur Kerja Pengadaan Koleksi Buku Melalui Pembelian .....	42
<b>Bagan 3.</b> Alur Kerja Pengadaan Koleksi Buku Melalui Hadiah .....	51

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1** : Hasil Wawancara

**Lampiran 2** : Aktifitas Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan

**Lampiran 3** : Surat Tugas

**Lampiran 4** : Penilaian Kuliah Kerja Pusdokinfo

**Lampiran 5** : Laporan Periodik Minggu Pertama

**Lampiran 6** : Laporan Periodik Minggu Kedua

**Lampiran 7** : Laporan Periodik Minggu Ketiga

**Lampiran 8** : Laporan Periodik Minggu Keempat

**Lampiran 9** : Laporan Periodik Minggu Kelima

**Lampiran 10** : Laporan Periodik Minggu Keenam