

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PERENCANAAN AGENDA  
PEGAWAI DAN DOKUMENTASI ELEKTRONIK TERHUBUNG  
DENGAN APPLICATION PROGRAM INTERFACE  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Tugas Akhir

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar  
Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Teknik Informatika  
Universitas Sebelas Maret.



Disusun Oleh:

**ITABELLA KURNIASARI**

**M3114084**

**PROGRAM DIPLOMA III TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**2017**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PERENCANAAN AGENDA  
PEGAWAI DAN DOKUMENTASI ELEKTRONIK TERHUBUNG  
DENGAN APPLICATION PROGRAM INTERFACE UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET**

Disusun Oleh:

**ITABELLA KURNIASARI**

**M3114084**

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk diujikan

di hadapan dewan penguji pada tanggal

11 Juli 2017

**Pembimbing Utama**



**Bertiana Kusuma Riasti, S.T., M.Eng.**

**NIDN. 0621038101**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PERENCANAAN AGENDA  
PEGAWAI DAN DOKUMENTASI ELEKTRONIK TERHUBUNG  
DENGAN APPLICATION PROGRAM INTERFACE  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Disusun Oleh:

**ITABELLA KURNIASARI**

**M3114084**

**Pembimbing Utama**



**Berliana Kusuma Riasti, S.T.,M.Eng.**

**NIDN. 0621038101**

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan oleh dewan penguji Tugas Akhir  
Program Diploma III Teknik Informatika  
Pada hari Selasa tanggal 11 Juli 2017

Dewan Penguji:

1. Penguji 1 **Berliana Kusuma Riasti, S.T.,M.Eng.** (  )  
NIDN. 0621038101
2. Penguji 2 **Agus Purbayu, S.Si., M.Kom** (  )  
NIDN. 0629088001
3. Penguji 3 **Rudi Hartono, S.Si., M.Eng** (  )  
NUPN. 9906008058

Disahkan Oleh.

**Ketua Program Studi**

**D3 Teknik Informatika FMIPA UNS**



**Abdul Aziz, S.Kom.,M.Cs**

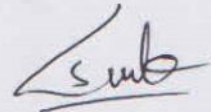
**NIP. 19810413 200501 1 001**



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Laporan Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka

Surakarta, 28 Juli 2017



Itabella Kurniasari

NIM. M3114084

## HALAMAN MOTTO

*“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan). Kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.” (Q.S. Surah Al-Insyirah ayat 6-8)*

Jadilah Terbaik diantara orang-orang paling baik. Dimulai dengan Bismillah dan diakhiri dengan Alhamdulillah.

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Karya Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ayah, Ibu, Kakak, Adik, dan Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan dan masukan yang membangun.
2. Universitas Sebelas Maret dan UPT TIK UNS.
3. Bapak Abdul Aziz, S.Kom.,M.Cs. selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknik Informatika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Berliana Kusuma Riasti, S.T.,M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran serta dukungan selama penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa ini.
5. Bapak Winarno, S.Si., M.Eng selaku Kepala Software Development di UPT TIK Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan bantuan, pengarahan serta ilmu selama kegiatan magang dan penyusunan Tugas Akhir.
6. Bapak Haryono Setiadi, ST., M.Eng selaku Tim Integrasi Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan bantuan, pengarahan serta membantu dalam pengumpulan data yang diperlukan.
7. Teman-teman di D3 Teknik Informatika yang telah memberikan dukungan dan bantuannya.
8. Teman-teman di UPT TIK Universitas Sebelas Maret yang telah memberikan dukungan dan bantuannya.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir 2017.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatNya, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pembuatan Sistem Informasi Perencanaan Agenda Pegawai dan Dokumentasi Elektronik Terhubung dengan Application Program Interface Universitas Sebelas Maret”. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan kelulusan Tugas Akhir Program Diploma III Teknik Informatika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret Surakarta.

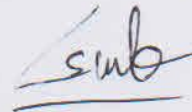
Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini penulis mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih terutama kepada:

1. Bapak Abdul Aziz, S.Kom.,M.Cs. selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknik Informatika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Berliana Kusuma Riasti, S.T.,M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran serta dukungan selama penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa ini.
3. Bapak Winarno, S.Si., M.Eng selaku Kepala Software Development di UPT TIK Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan bantuan, pengarahan serta ilmu selama kegiatan magang dan penyusunan Tugas Akhir.
4. Bapak Haryono Setiadi, ST., M.Eng selaku Tim Integrasi Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan bantuan, pengarahan serta membantu untuk mencari data yang diperlukan.
5. Ayah, Ibu, Kakak, Adik, dan Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan dan masukan yang membangun.
6. Teman-teman di D3 Teknik Informatika yang telah memberikan dukungan dan bantuannya.
7. Teman-taman di UPT TIK Universitas Sebelas Maret yang telah memberikan dukungan dan bantuannya.

8. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir 2017.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan yang lebih baik kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dari awal pemilihan judul sampai penyusunan Laporan Tugas Akhir ini selesai. Semoga dengan selesainya penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan kebaikan pada penulis dan pembaca sekalian.

Surakarta, 28 Juli 2017



Itabella Kurniasari



## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xv
ABSTRAK.....	xxii
ABSTRACT.....	xxiii
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah Penelitian .....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	2
1.5 Manfaat Penelitian .....	2
1.6 Metodologi Penelitian .....	3
1.7 Sistematika Penulisan .....	3
TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....	5
2.1 Tinjauan Pustaka .....	5
2.2 Landasan Teori.....	6
2.2.1 Sistem.....	6
2.2.2 Sistem Informasi .....	6
2.2.3 PHP .....	7
2.2.4 <i>MySQL</i> .....	7
2.2.5 Pemrograman Berorientasi Objek .....	8
2.2.6 Model View Controller (MVC) .....	8
2.2.7 Yii2 .....	9
2.2.8 Composer .....	10
2.2.9 Javascript.....	10
2.2.10 Unified Modeling Language (UML).....	10

2.2.11 <i>Use Case</i> .....	11
2.2.12 Diagram Sekuensial .....	11
2.2.13 Diagram kelas .....	12
2.2.14 Use Case Text .....	13
2.2.15 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	14
2.2.16 Basis Data ( <i>Database</i> ) .....	15
2.2.17 GAMMU (GNU All Mobile Management Utilities) .....	15
2.2.18 <i>Application Program Interface (API)</i> .....	16
2.2.19 Pengujian Black Box.....	16
<b>ANALISIS KEBUTUHAN DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	<b>18</b>
3.1 Alat dan Bahan.....	18
3.1.1 Alat.....	18
3.1.2 Bahan .....	18
3.2 Jadwal Penelitian .....	19
3.3 Proses Bisnis Aplikasi.....	19
3.4 Kebutuhan Fungsional Aplikasi.....	20
3.5 Kebutuhan Non Fungsional .....	26
3.6 Use Case Diagram.....	27
3.7 Skenario Use Case .....	28
3.8 Sequence Diagram .....	92
Operator Unit .....	110
Penanggung Jawab.....	139
Peserta.....	147
3.9 Class Diagram.....	151
3.10 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	152
3.11 Relasi Antar Tabel (RAT).....	153
3.12 Perancangan Tabel .....	154
3.13 Design Interface .....	163
<b>BAB IV</b> .....	<b>181</b>
<b>IMPLEMENTASI DAN ANALISA</b> .....	<b>181</b>
4.1 Implementasi dan Analisa.....	181
4.1.1 Implementasi Halaman .....	181
4.2 Pengujian.....	238
<b>PENUTUP</b> .....	<b>255</b>
5.1 Kesimpulan .....	255
5.2 Saran .....	255

DAFTAR PUSTAKA .....	256
----------------------	-----

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan .....	19
Tabel 3. 2 Deskripsi Aktor .....	21
Tabel 3. 3 kebutuhan Fungsional .....	21
Tabel 3. 4 Kebutuhan Non Fungsional .....	26
Tabel 3. 5 <i>Use Case Text</i> Mengubah Daftar agenda .....	28
Tabel 3. 6 <i>Use Case Text</i> Menambahkan agenda .....	29
Tabel 3. 7 <i>Use Case Text</i> melihat Agenda Pertahun .....	30
Tabel 3. 8 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Daftar agenda .....	31
Tabel 3. 9 <i>Use Case Text</i> Mengubah Jenis agenda .....	32
Tabel 3. 10 <i>Use Case Text</i> Menambahkan jenis agenda .....	33
Tabel 3. 11 <i>Use Case Text</i> detail jenis agenda .....	34
Tabel 3. 12 <i>Use Case Text</i> Menampilkan jenis agenda .....	34
Tabel 3. 13 <i>Use Case Text</i> Mengubah Sifat agenda .....	35
Tabel 3. 14 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Sifat agenda .....	36
Tabel 3. 15 <i>Use Case Text</i> Detail Sifat agenda .....	37
Tabel 3. 16 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Sifat agenda .....	37
Tabel 3. 17 <i>Use Case Text</i> Mengubah Perencanaan agenda .....	38
Tabel 3. 18 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Perencanaan agenda .....	39
Tabel 3. 19 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Detail Perencanaan agenda .....	40
Tabel 3. 20 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Perencanaan agenda .....	40
Tabel 3. 21 <i>Use Case Text</i> Mengubah Penanggung jawab .....	41
Tabel 3. 22 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Penanggung jawab .....	42
Tabel 3. 23 <i>Use Case Text</i> View Penanggung jawab .....	43
Tabel 3. 24 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Penanggung jawab .....	43
Tabel 3. 25 <i>Use Case Text</i> Mengubah Peserta .....	44
Tabel 3. 26 <i>Use Case Text</i> Menambahkan peserta .....	45
Tabel 3. 27 <i>Use Case Text</i> Detail peserta pegawai .....	46
Tabel 3. 28 <i>Use Case Text</i> Menampilkan peserta .....	47
Tabel 3. 29 <i>Use Case Text</i> Mengubah Daftar ruang .....	48
Tabel 3. 30 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Daftar ruang .....	49
Tabel 3. 31 <i>Use Case Text</i> Detail Daftar ruang .....	50

Tabel 3. 32 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Daftar ruang .....	51
Tabel 3. 33 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Unit.....	52
Tabel 3. 34 <i>Use Case Text</i> Mengubah Agenda peserta.....	53
Tabel 3. 35 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Agenda peserta.....	54
Tabel 3. 36 <i>Use Case Text</i> Detail Peserta mahasiswa.....	55
Tabel 3. 37 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Agenda peserta.....	55
Tabel 3. 38 <i>Use Case Text</i> Mengubah Rincian agenda peserta .....	56
Tabel 3. 39 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Rincian agenda peserta.....	57
Tabel 3. 40 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Rincian Calendar .....	58
Tabel 3. 41 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Rincian agenda peserta .....	58
Tabel 3. 42 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Calendar .....	59
Tabel 3. 43 <i>Use Case Text</i> Menampilkan detail kalender.....	60
Tabel 3. 44 <i>Use Case Text</i> Menampilkan agenda .....	60
Tabel 3. 45 <i>Use Case Text</i> Mengubah Daftar agenda .....	61
Tabel 3. 46 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Daftar agenda .....	62
Tabel 3. 47 <i>Use Case Text</i> Detail Daftar agenda .....	63
Tabel 3. 48 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Daftar agenda.....	63
Tabel 3. 49 <i>Use Case Text</i> Mengubah Jenis agenda .....	64
Tabel 3. 50 <i>Use Case Text</i> Menambahkan jenis agenda.....	65
Tabel 3. 51 <i>Use Case Text</i> detail jenis agenda.....	66
Tabel 3. 52 <i>Use Case Text</i> Menampilkan jenis agenda .....	66
Tabel 3. 53 <i>Use Case Text</i> Mengubah Penanggung jawab .....	67
Tabel 3. 54 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Penanggung jawab .....	68
Tabel 3. 55 <i>Use Case Text</i> Detail Penanggung jawab .....	69
Tabel 3. 56 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Penanggung jawab .....	69
Tabel 3. 57 <i>Use Case Text</i> Mengubah Agenda peserta.....	70
Tabel 3. 58 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Agenda peserta.....	71
Tabel 3. 59 <i>Use Case Text</i> Detail Agenda peserta .....	72
Tabel 3. 60 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Agenda peserta.....	72
Tabel 3. 61 <i>Use Case Text</i> Mengubah Rincian agenda peserta .....	73
Tabel 3. 62 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Rincian agenda peserta.....	74
Tabel 3. 63 <i>Use Case Text</i> Detail Rincian agenda peserta.....	75

Tabel 3. 64 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Rincian agenda peserta .....	75
Tabel 3. 65 <i>Use Case Text</i> Menampilkan kalender.....	76
Tabel 3. 66 <i>Use Case Text</i> Menampilkan detail kalender.....	77
Tabel 3. 67 <i>Use Case Text</i> Mengubah peserta .....	78
Tabel 3. 68 <i>Use Case Text</i> Menambahkan peserta .....	79
Tabel 3. 69 <i>Use Case Text</i> menampilkan detail peserta.....	80
Tabel 3. 70 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Peserta.....	80
Tabel 3. 71 <i>Use Case Text</i> Mengubah Daftar ruang .....	81
Tabel 3. 72 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Daftar ruang .....	82
Tabel 3. 73 <i>Use Case Text</i> Menampilkan detail daftar ruang .....	83
Tabel 3. 74 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Daftar ruang .....	83
Tabel 3. 75 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Pegawai.....	84
Tabel 3. 76 <i>Use Case Text</i> Mengubah Tugas.....	85
Tabel 3. 77 <i>Use Case Text</i> Menambahkan Tugas .....	86
Tabel 3. 78 <i>Use Case Text</i> Menampilkan detail Tugas.....	87
Tabel 3. 79 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Tugas.....	87
Tabel 3. 80 <i>Use Case Text</i> Menampilkan Unit .....	88
Tabel 3. 81 <i>Use Case Text</i> Menampilkan kalender.....	89
Tabel 3. 82 <i>Use Case Text</i> Menampilkan detail kalender.....	89
Tabel 3. 83 <i>Use Case Text</i> Mengirim sms .....	90
Tabel 3. 84 <i>Use Case Text</i> Mencetak presensi.....	91
Tabel 3. 85 <i>Use Case Text</i> Menampilkan notifikasi pada saat terjadi bentrok .....	92

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Contoh diagram usecase.....	11
Gambar 2. 2 Icon diagram sekuensial referensi dari Sholiq, 2006 .....	12
Gambar 2. 3 Class .....	13
Gambar 2. 4 Relasi is-a .....	13
Gambar 2. 5 Assosiasi.....	13
Gambar 2. 6 Relasi Antar Tabel di ERD.....	15
Gambar 3. 1 Proses Bisnis Agenda kegiatan dan Dokumentasi Elektronik UNS .....	20
Gambar 3. 2 Use Case Diagram .....	27
Gambar 3. 3 Admin Menambah Unit.....	93
Gambar 3. 4 Admin Edit Unit.....	93
Gambar 3. 5 Admin Melihat Unit .....	94
Gambar 3. 6 Admin Detail Unit.....	95
Gambar 3. 7 Admin Tambah Sifat Agenda.....	96
Gambar 3. 8 Admin Edit Sifat Agenda .....	96
Gambar 3. 9 Admin Melihat Sifat Agenda .....	97
Gambar 3. 10 Admin Detail Sifat Agenda.....	98
Gambar 3. 11 Admin Menambah Jenis Agenda .....	98
Gambar 3. 12 Admin Edit Jenis Agenda.....	99
Gambar 3. 13 Admin Melihat Jenis Agenda.....	100
Gambar 3. 14 Admin Detail Jenis Agenda.....	101
Gambar 3. 15 Admin Menambah Sub Unit .....	101
Gambar 3. 16 Admin Edit Sub Unit.....	102
Gambar 3. 17 Admin Menampilkan Sub Unit .....	103
Gambar 3. 18 Admin Detail Sub Unit.....	103
Gambar 3. 19 Admin Menambah Fakultas .....	104
Gambar 3. 20 Admin Edit Fakultas .....	105
Gambar 3. 21 Admin Melihat Fakultas.....	105
Gambar 3. 22 Admin Menambah Prodi .....	106
Gambar 3. 23 Admin Edit Prodi .....	107
Gambar 3. 24 Admin melihat Prodi .....	107
Gambar 3. 25 Admin Lihat Mahasiswa .....	108

Gambar 3. 26 Admin Menambah Detail Unit.....	109
Gambar 3. 27 Admin mengedit Detail Unit.....	109
Gambar 3. 28 Admin Melihat Detail Unit .....	110
Gambar 3. 29 Operator Unit Melihat Agenda.....	110
Gambar 3. 30 Operator Unit Input Agenda.....	111
Gambar 3. 31 Operator Unit Edit Agenda .....	112
Gambar 3. 32 Operator Unit Melihat Detail Agenda.....	112
Gambar 3. 33 Operator Unit Melihat Pegawai .....	113
Gambar 3. 34 Operator Unit Melihat Detail Pegawai.....	113
Gambar 3. 35 Operator Unit menampilkan Unit.....	114
Gambar 3. 36 Operator Unit Menampilkan Detail Unit .....	115
Gambar 3. 37 Operator Unit Melihat Jenis Agenda.....	116
Gambar 3. 38 Operator Unit Melihat Detail Jenis Agenda.....	117
Gambar 3. 39 Operator Unit Melihat Sifat Agenda .....	117
Gambar 3. 40 Operator Unit Melihat Detail Sifat Agenda .....	118
Gambar 3. 41 Operator Unit Menampilkan Sub Unit .....	119
Gambar 3. 42 Operator Unit Menampilkan Detail Sub Unit .....	119
Gambar 3. 43 Operator Unit Melihat Detail Unit .....	120
Gambar 3. 44 Operator Unit Melihat Fakultas .....	121
Gambar 3. 45 Operator Unit Melihat Program Studi.....	121
Gambar 3. 46 Operator Unit Menambah Agenda Peserta .....	122
Gambar 3. 47 Operator Unit Edit Agenda Peserta.....	123
Gambar 3. 48 Operator Unit melihat Agenda Peserta .....	123
Gambar 3. 49 Operator Unit Menambah Ruang .....	124
Gambar 3. 50 Operator Unit Edit Ruang .....	124
Gambar 3. 51 Operator Unit Detail Ruang .....	125
Gambar 3. 52 Operator Unit Menambah Gedung.....	126
Gambar 3. 53 Operator Unit Edit Gedung .....	126
Gambar 3. 54 Operator Unit Melihat Gedung .....	127
Gambar 3. 55 Operator Unit Menambah Penanggung Jawab.....	128
Gambar 3. 56 Operator Unit Edit Penanggung Jawab .....	128
Gambar 3. 57 Operator Unit Melihat Penanggung Jawab .....	129



Gambar 3. 58 Operator Unit Menambag Peserta Mahasiswa .....	130
Gambar 3. 59 Operator Unit Edit Peserta Mahasiswa .....	130
Gambar 3. 60 Operator Unit Melihat Peserta Mahasiswa .....	131
Gambar 3. 61 Operator Unit Menambah Peserta Pegawai .....	131
Gambar 3. 62 Operator Unit Edit Peserta Pegawai.....	132
Gambar 3. 63 Operator Unit Melihat Agenda Pegawai .....	133
Gambar 3. 64 Operator Unit Menyetujui Risalah Rapat.....	133
Gambar 3. 65 Operator Unit Menyetujui Dokumen Realisasi.....	134
Gambar 3. 66 Operator Unit Menyetujui Foto Realisasi .....	135
Gambar 3. 67 Operator Unit Melakukan Broadcast SMS .....	136
Gambar 3. 68 Operator Unit melihat Dokumen Rapat .....	136
Gambar 3. 69 Operator Unit Melihat Foto Rapat .....	137
Gambar 3. 70 Operator Unit Melihat Prosentase Kegiatan .....	138
Gambar 3. 71 Operator Unit Melihat Grafik Kegiatan .....	139
Gambar 3. 72 Penanggung Jawab Cetak Laporan .....	140
Gambar 3. 73 Penanggung Jawab Cetak Presensi .....	140
Gambar 3. 74 Penanggung Jawab Melihat Grafik .....	141
Gambar 3. 75 Penanggung Jawab Melihat Calendar .....	142
Gambar 3. 76 Penanggung Jawab Melihat Detail Calendar Event .....	143
Gambar 3. 77 Penanggung Jawab Menambah Dokumen .....	143
Gambar 3. 78 Penanggung Jawab Edit Dokumen.....	144
Gambar 3. 79 Penanggung Jawab Melihat Dokumen .....	145
Gambar 3. 80 Penanggung Jawab Menambah Foto Kegiatan .....	145
Gambar 3. 81 Penanggung Jawab Edit Foto Kegiatan.....	146
Gambar 3. 82 Penanggung Jawab Melihat Foto kegiatan.....	146
Gambar 3. 83 Penanggung Jawab Melihat Prosentase Kegiatan .....	147
Gambar 3. 84 Peserta menampilkan Calendar Event.....	148
Gambar 3. 85 Peserta Menampilkan Detail Kegiatan .....	148
Gambar 3. 86 Peserta melihat Grafik .....	149
Gambar 3. 87 Peserta Melihat Prosentase Kegiatan .....	150
Gambar 3. 88 Class Diagram .....	151
Gambar 3. 89 ERD .....	152

Gambar 3. 90 Relasi Antar Tabel.....	153
Gambar 3. 91 Login SSO .....	163
Gambar 3. 92 Peserta .....	164
Gambar 3. 93 Detail Agenda Peserta .....	165
Gambar 3. 94 Agenda Peserta Detail .....	166
Gambar 3. 95 Detail Pegawai.....	167
Gambar 3. 96 Detail Agenda.....	167
Gambar 3. 97 Calendar .....	168
Gambar 3. 98 Dashboard.....	169
Gambar 3. 99 Agenda Setiap Tahun .....	170
Gambar 3. 100 Detail Agenda Setiap Tahun .....	171
Gambar 3. 101 Update Agenda.....	172
Gambar 3. 102 Tambah Agenda .....	173
Gambar 3. 103 Cetak Presensi .....	173
Gambar 3. 104 Kirim SMS .....	174
Gambar 3. 105 View Sifat Agenda .....	175
Gambar 3. 106 Jenis Agenda .....	175
Gambar 3. 107 Tambah Realisasi .....	176
Gambar 3. 108 Edit Dokumen Realisasi .....	177
Gambar 3. 109 Detail Foto Tambah.....	177
Gambar 3. 110 Tambah Realisasi Dokumen.....	178
Gambar 3. 111 Perbaruhi Realisasi .....	179
Gambar 3. 112 Tampilan Detail Calendar Event .....	180
Gambar 4. 1 Login SSO .....	181
Gambar 4. 2 RBAC User .....	182
Gambar 4. 3 RBAC Detail User.....	183
Gambar 4. 4 RBAC Assigments .....	183
Gambar 4. 5 Assignment Detail .....	184
Gambar 4. 6 RBAC Roles.....	185
Gambar 4. 7 Roles Detail Admin.....	185
Gambar 4. 8 Roles Detail Operator.....	186
Gambar 4. 9 Roles Penanggung Jawab .....	187

Gambar 4. 10 Roles Detail Peserta .....	187
Gambar 4. 11 Routes.....	188
Gambar 4. 12 Index Pegawai .....	189
Gambar 4. 13 Pencarian Pegawai.....	189
Gambar 4. 14 Detail Pegawai.....	190
Gambar 4. 15 Index Jenis Agenda .....	191
Gambar 4. 16 Detail Jenis Agenda.....	191
Gambar 4. 17 Tambah Jenis Agenda .....	192
Gambar 4. 18 Perbaruhi Jenis Agenda.....	193
Gambar 4. 19 Index Sifat Agenda.....	193
Gambar 4. 20 Detail Sifat Agenda .....	194
Gambar 4. 21 Tambah Sifat Agenda.....	195
Gambar 4. 22 Perbaruhi Sifat Agenda .....	195
Gambar 4. 23 Index Agenda Setiap tahun .....	196
Gambar 4. 24 Detail Agenda.....	197
Gambar 4. 25 Tambah Agenda .....	197
Gambar 4. 26 Perbaruhi Agenda.....	198
Gambar 4. 27 Index Unit.....	199
Gambar 4. 28 Detail Unit .....	199
Gambar 4. 29 Tambah unit .....	200
Gambar 4. 30 Perbaruhi Unit .....	201
Gambar 4. 31 Index Sub Unit .....	201
Gambar 4. 32 Detail Sub Unit.....	202
Gambar 4. 33 Tambah Sub Unit .....	203
Gambar 4. 34 Perbaruhi Sub Unit.....	203
Gambar 4. 35 Index Detail Unit.....	204
Gambar 4. 36 Tampil Detail Unit .....	205
Gambar 4. 37 Tambah Detail Unit.....	205
Gambar 4. 38 Perbaruhi Detail Unit .....	206
Gambar 4. 39 Index Fakultas .....	207
Gambar 4. 40 Detail Fakultas.....	207
Gambar 4. 41 Tambah Fakultas .....	208

Gambar 4. 42 Perbaruhi Fakultas.....	209
Gambar 4. 43 Index Prodi.....	209
Gambar 4. 44 Detail Prodi .....	210
Gambar 4. 45 Tambah Prodi .....	211
Gambar 4. 46 Perbaruhi Prodi.....	211
Gambar 4. 47 Index Gedung .....	212
Gambar 4. 48 Detail Gedung .....	213
Gambar 4. 49 Tambah Gedung .....	213
Gambar 4. 50 Perbaruhi Gedung.....	214
Gambar 4. 51 Index Master Ruang .....	215
Gambar 4. 52 Detail Master Ruang .....	215
Gambar 4. 53 Tambah Master Ruang .....	216
Gambar 4. 54 Perbaruhi Master Ruang.....	217
Gambar 4. 55 Tambah Dokumen Realisasi.....	217
Gambar 4. 56 Menambah lebih dari satu realisasi .....	218
Gambar 4. 57 Perbaruhi Dokumen Realisasi .....	219
Gambar 4. 58 View Foto Realisasi .....	219
Gambar 4. 59 Tambah Foto Realisasi .....	220
Gambar 4. 60 Tambah Foto Realisasi Preview .....	221
Gambar 4. 61 Perbaruhi Foto Realisasi.....	221
Gambar 4. 62 Tambah Realisasi .....	222
Gambar 4. 63 Perbaruhi Realisasi.....	223
Gambar 4. 64 Index Agenda Peserta.....	224
Gambar 4. 65 Detail Agenda peserta .....	224
Gambar 4. 66 Tambah Agenda peserta .....	225
Gambar 4. 67 Perbaruhi Agenda Peserta .....	226
Gambar 4. 68 Index Master Penanggung Jawab .....	227
Gambar 4. 69 Detail Master Penanggung Jawab .....	228
Gambar 4. 70 Tambah Penanggung Jawab .....	229
Gambar 4. 71 Edit Penanggung Jawab .....	229
Gambar 4. 72 Index Peserta Pegawai.....	230
Gambar 4. 73 Detail Peserta pegawai .....	231

Gambar 4. 74 Tambah Peserta Pegawai.....	232
Gambar 4. 75 Edit Peserta Pegawai .....	232
Gambar 4. 76 Index Peserta Mahasiswa .....	233
Gambar 4. 77 Detail Peserta Mahasiswa.....	234
Gambar 4. 78 Tambah Peserta Mahasiswa .....	235
Gambar 4. 79 Edit Peserta Mahasiswa.....	236
Gambar 4. 80 Kalendar Event.....	237
Gambar 4. 81 Detail calendar.....	237
Gambar 4. 82 Presensi.....	238

## ABSTRAK

Pembuatan Sistem Informasi Perencanaan Agenda Pegawai dan Dokumentasi Elektronik Terhubung dengan Application Program Interface Universitas Sebelas Maret. Perencanaan pelaksanaan agenda kegiatan pegawai di Universitas Sebelas Maret (UNS) masih terkendala dengan penyusunan jadwal. Berdasarkan data dari [simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id) pada bulan Februari 2017 didapatkan data total staf PNS dan Non PNS sebanyak 3342. Dalam penyusunan jadwal agenda rapat masih sering terkendala diantaranya pencatatan yang masih manual, baik pencatatan anggota, ruangan, agenda rapat, bahkan dokumentasi realisasi kegiatan.

Metode yang digunakan adalah metode *waterfall* diantaranya persiapan, analisis dan desain, implementasi, serta penulisan laporan. Persiapan yang dilakukan diantaranya wawancara dan studi pustaka ke beberapa Unit di UNS. Data-data yang sudah didapatkan pada persiapan dilakukan analisis kebutuhan apa sistem, alur sistem rancangan database, model sistem, rancangan *user interface*. Setelah melakukan perancangan sistem maka selanjutnya implementasi sistem yang terdiri dari pembuatan sistem dan uji coba sistem. Pada penulisan Laporan digunakan untuk melakukan dokumentasi sistem informasi perencanaan agenda pegawai dan dokumentasi elektronik

Telah dibuat Pembuatan Sistem Informasi Perencanaan Agenda Pegawai dan Dokumentasi Elektronik Terhubung dengan *Application Program Interface* Universitas Sebelas Maret dengan hasil sebagai berikut, sistem ini menggunakan MySQL untuk *Database Management System*. Sistem ini digunakan untuk mempermudah perencanaan dan dokumentasi agenda pegawai dilengkapi dengan *broadcast* sms dengan menggunakan API UNS, login SSO, dan data pegawai dari [simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id).

Kata kunci : agenda, dokumentasi, pegawai, sms *broadcast*, API.

## **ABSTRACT**

Making Information Systems Planning Employee Agenda and Electronic Documentation Connect with Application Program Interface Sebelas Maret University. Planning the implementation of the agenda of staff activities at Sebelas Maret University (UNS) is still constrained by the preparation of the schedule. Based on data from [simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id) in February 2017 obtained data of total civil servants and non civil servants as much as 3342. In the preparation of the agenda schedule of meetings are still often terkandala including the recording is still manual, both recording members, room, agenda meeting, even documentation Realization of activities.

The method used is waterfall method such as preparation, analysis and design, implementation, and report writing. Preparations are dilakukan include interviews and literature studies to several Units in the UNS. The data have been obtained on the preparation of what needs analysis system, database system design flow, system model, user interface design. After doing system design then the next system implementation consisting of system and system test. In writing the report is used to perform documentation information systems employee agenda and electronic documentation.

Have been made Making Information Systems Planning Employee Agenda and Electronic Documentation Connected with Application Program Interface University of Sebelas Maret with the following results, this system uses MySQL for Database Management System. This system is used to simplify planning and documentation agenda employees equipped with broadcast sms using API UNS, login SSO, and employee data from [simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id).

Keywords: planning, documentation, employee, sms broadcast, API.