

**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGADAAN PERSEDIAAN
BARANG PADA KPPN SURAKARTA**



TUGAS AKHIR

Disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Ahli Madya (A.Md.) Program Studi Diploma III Akuntansi

Oleh:
RAMDHAN ASHARI
NIM F3314090

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2017**

ABSTRAK

EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGADAAN PERSEDIAAN PADA KPPN SURAKARTA

Ramdhan Ashari
F3314090

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pengadaan persediaan barang serta mengetahui kelemahan dan kelebihan pada sistem pengadaan persediaan di KPPN Surakarta. Metode yang diterapkan dalam menyelesaikan penelitian ini adalah menggunakan metode primer dan sekunder dengan cara wawancara dan membandingkan teori, Standar Operasional Prosedur (SOP) pengadaan persediaan yang dimiliki KPPN Surakarta dengan praktik sebenarnya yang terjadi pada KPPN Surakarta.

Hasil dari penelitian ditemukan bahwa dalam prosedur pengadaan persediaan pada KPPN Surakarta sebenarnya sudah cukup baik, hanya saja masih ada sedikit kekurangan dalam praktiknya, antara lain ialah masih adanya penumpukkan fungsi yang terjadi. Selain itu, pada KPPN Surakarta kekurangan yang lain ialah bahwa pada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimiliki mengharuskan adanya otorisasi dari kepala kantor dalam dokumen rencana pembelian, tetapi pada praktiknya hanya diotorisasi oleh kepala subbagian umum.

Berdasarkan hasil penelitian, penulis memberikan beberapa saran antara lain yaitu harus adanya pemisahan fungsi yang jelas dalam prosedur pengadaan persediaan KPPN Surakarta, selain itu dalam prosedur otorisasi dokumen rencana pembelian harus dilaksanakan sesuai SOP yang dimiliki oleh KPPN Surakarta yaitu adanya otorisasi dari kepala subbagian umum dan kepala kantor.

Kata Kunci: Sistem, Prosedur, Pengadaan, Persediaan

ABSTRACT

EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGADAAN PERSEDIAAN PADA KPPN SURAKARTA

Ramdhan Ashari
F3314090

The purpose of this research is to know how the system procurement inventory of good and to know the weakness and advantages in the system procurement inventory in KPPN Surakarta. The method used in this research is by using primary data and secondary data collected from interview and comparing theories, SOP procurement inventory in KPPN Surakarta compared with the actual implementation in KPPN Surakarta.

The result of the research are in the procurement inventory procedure in KPPN Surakarta is good enough, however there were some weakness in the actual implementation such as there was still stacking function happened. Besides, in the SOP used in KPPN Surakarta require the authorization from the Head Office of the purchase plan document, but in the actual implementation it is just authorized by the Head Public Subsection.

Based on the result of this research, the researcher gives some suggestions there are; the separation of the function must be clear enough in the procurement inventory procedure in KPPN Surakarta; and also in the authorization procedure of purchase plan document must be done based on the SOP used by KPPN Surakarta which is there must be authorization from the Head Public Subsection and Head Office.

Keywords: System, Procedure, Procurement, Inventory

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Sebelas Maret:

Nama : RAMDHAN ASHARI
NIM : F3314090
Program Studi : D III AKUNTANSI
Judul Tugas Akhir : EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGADAAN
PERSEDIAAN BARANG PADA KPPN SURAKARTA

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa Tugas Akhir yang saya buat ini adalah
benar-benar merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan hasil
jiplakan/salinan/saduran dari karya orang lain.

Apabila ternyata dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya
bersedia menerima sanksi akademik berupa penarikan Ijazah dan pencabutan gelar
sarjananya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, Mei 2017

Mahasiswa



Ramdhan Ashari

NIM. F3314090

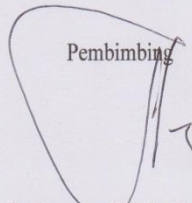
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir dengan judul “**Evaluasi Sistem Akuntansi Pengadaan Persediaan Barang Pada KPPN Surakarta**” telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk diujikan guna mencapai derajat Ahli Madya (A.Md.) Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, 9 Mei 2017

Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing



Sri Suranta, SE., M.Si, Ak.

NIP. 197203051997021001

HALAMAN PENGESAHAN

Telah disetujui dan diterima baik oleh tim penguji Tugas Akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi.

Nama : Ramdhan Ashari
NIM : F3314090
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Akuntansi Pengadaan
Persediaan Barang pada KPPN Surakarta

Surakarta, Mei 2017

Tim Penguji Tugas Akhir:

1. Lulus Kurniasih, SE.,M.Si.,Ak

(.....)

NIP. 198005312005012015

Penguji

2. Sri Suranta, SE.,M.Si.,Ak

(.....)

NIP. 197203051997021001

Dosen Pembimbing

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya
bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari
sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya
kepada Tuhanmulah engkau berharap.” (QS. Al-Insyirah, 6-8)

Kegelapan malam tanpa bintang, seperti kegelapan hidup tanpa ilmu
pengetahuan (Endang LH)

Kedisiplinan akan membawa kemajuan dan kemenangan yang genilang
(Kartini Kartono)

Untuk mencapai sesuatu harus diperjuangkan bagai mengambil buah kelapa
muda, tidak saja seperti menunggu jatuhnya buah durian yang telah matang
(M. Natsir)

Peulis persembahkan kepada:

- Allah SWT atas segala rahmad dan hidayah-Nya
- Ibu dan ayah yang tercinta
- Kakak dan adik yang tersayang
- Sahabat-sahabatku

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat-Nya yang telah melindungi serta membimbing penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dengan judul **“Evaluasi Sistem Akuntansi Pengadaan Persediaan Barang pada KPPN Surakarta”**.

Penyusunan Tugas Akhir ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa tidak mungkin untuk dapat menyusun Tugas Akhir ini dengan baik tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Hal ini terutama karena adanya banyak keterbatasan-keterbatasan yang ada pada penulis. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini, terutama kepada:

1. Allah SWT
2. Bapak Prof. Dr. Ravik Karsidi, MS. Selaku Rektor Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Dr. Hunik Sri Huning S, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Dr. Djuminah, M.Si., Ak. Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta.

5. Bapak Sri Suranta, SE, M.Si., Ak. Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang memberikan bimbingan dan pengarahannya sehingga penulisan Tugas Akhir dapat selesai dengan baik.
6. Ibu Andi Asri H, SE., M.Sc., Ak. Selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan motivasi dan pengarahannya.
7. Ibu Dan Bapak Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Surakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalamannya, semoga apa yang telah diajarkan dapat bermanfaat bagi penulis.
8. Seluruh keluarga besar KPPN Surakarta yang telah memberikan pengalaman yang sangat luar biasa.
9. Ibu dan Ayah tercinta, kakak dan adik tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa, semangat dan motivasi.
10. Sahabat-sahabat yang selalu memberikan motivasi dan semangat bagi penulis.
11. Kenalan-kenalan yaitu sayur klub yang selalu memberikan bantuan, motivasi, semangat, dan rumah kos bagi penulis.
12. Seluruh teman-teman D III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta angkatan 2014.
13. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Pada akhirnya penulis menyadari bahwa Tugas Akhir yang telah disusun masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kemajuan karya ilmiah ini.

Harapan yang dapat penulis sampaikan adalah semoga hal yang sedikit ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Surakarta, Mei 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi

BAB

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5

II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Sistem dan Prosedur	6
B. Pengertian Akuntansi.....	7
C. Pengertian Akuntansi Sektor Publik.....	7
D. Pengertian Sistem Akuntansi dan Unsurnya.....	8
E. Tujuan Umum Pengembangan Sistem Akuntansi.....	10
F. Persediaan	12
1. Pengertian Persediaan dan Jenis Persediaan	12
2. Pengertian Uang Persediaan	13
G. Sistem Akuntansi Pengadaan.....	14
1. Pengertian Pengadaan.....	14
2. Pengertian Sistem Pengadaan.....	14
H. Komponen Pengadaan Persediaan.....	14
1. Fungsi	14
2. Dokumen.....	16
3. Catatan Akuntansi.....	17
4. Prosedur.....	18

I.	Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	20
1.	Simbol Masukan//Keluaran.....	20
2.	Simbol Pemrosesan.....	20
3.	Simbol Penyimpanan.....	20
4.	Simbol Arus dan Lain-Lain.....	20
III.	ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN	
A.	Gambaran instansi.....	25
1.	Sejarah Singkat KPPN Surakarta.....	25
2.	Tugas dan Fungsi.....	27
3.	Visi dan Misi.....	28
4.	Struktur Organisasi.....	29
B.	Analisis dan pembahasan.....	33
1.	Fungsi Terkait.....	33
2.	Dokumen Terkait.....	35
3.	Catatan Akuntansi Terkait.....	37
4.	Prosedur Terkait.....	38
5.	Bagan <i>Flowcart</i>	42
C.	Temuan.....	59
1.	Kelebihan.....	59
2.	Kelemahan.....	60
IV.	PENUTUP	
A.	Simpulan.....	64
B.	Rekomendasi.....	65

DAFTAR PUSTAKA

LMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

TABEL	Halaman
3. 1 Struktur Organisasi	30
3. 2 <i>Flowchart</i> Standart operasi prosedur KPPN Surkarta.....	42
3. 3 <i>Flowchart</i> Permintaan Persediaan Bagian Gudang.....	43
3. 4 <i>Flowchart</i> Permintaan Persediaan Bagian PPK.....	44
3. 5 <i>Flowchart</i> Permintaan Persediaan Bagian Kepala Subbagian Umum.....	45
3. 6 <i>Flowchart</i> Pemesanan Persediaan.....	46
3. 7 <i>Flowchart</i> Penerimaan Persediaan.....	47
3. 8 <i>Flowchart</i> Pembayaran dan Penyimpanan Berkas.....	48
3. 9 <i>Flowchart</i> Penginputan Data Persediaan.....	49
4. 0 <i>Flowchart</i> pengadaan persediaan perbaikan.....	58

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Rincian Persediaan/Buku Persediaan.....
2. Laporan Persediaan.....
3. Laporan Nilai Nominal Persediaan Pada Neraca.....
4. Kwitansi Uang Persediaan.....
5. Surat Pertanggung Jawaban.....