

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN USAHA**  
**PERDAGANGAN (SIUP) USAHA PERORANGAN TOKO PENJUALAN**  
**BARANG DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU (DPM DAN PTSP)**  
**KABUPATEN SUKOHARJO**



**Disusun Oleh :**

**IKA DEWI MERHANINGSIH**  
**D1514051**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh**  
**Gelar Ahli Madya ( A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**

**2017**

**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN USAHA  
PERDAGANGAN (SIUP) USAHA PERORANGAN TOKO PENJUALAN  
BARANG DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU (DPM DAN PTSP)  
KABUPATEN SUKOHARJO**

Disusun Oleh :

**IKA DEWI MERHANINGSIH**

**D1514051**

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 8 Mei 2017

Pembimbing,



Djoko Purwoko, S.S., M.H.

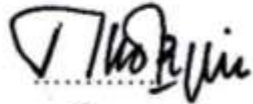

NIP. 110041275

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Kamis  
Tanggal : 18 Mei 2017

Disusun Oleh :  
IKA DEWI MERHANINGSIH  
D1514051

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Dra. Sudaryanti, M.Si.	
2. Penguji 2	Djoko Purwoko, S.S., M.H.	

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Asmanti Nurhaeni, M.Si.  
NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : Ika Dewi Merhaningsih

NIM : D1514051

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Prosedur Pelayanan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM dan PTSP) Kabupaten Sukoharjo” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Sukoharjo, 12 Maret 2017

Yang Membuat Pernyataan,

A yellow rectangular stamp with the text "PETERAI AMPEL" at the top, a Garuda emblem in the center, and the number "3000" at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

Ika Dewi Merhaningsih

## MOTTO

- ❖ Hasil tidak akan pernah mengkhianati usaha.
- ❖ Karena sesungguhnya kesuksesan yang sempurna itu di dasari oleh sebuah usaha dan do'a.
- ❖ Sesungguhnya sembahyangku, ibadahku, hidupku dan matiku hanya untuk Allah, Tuhan semesta alam..

(Q.S.Al-An'am :162)

- ❖ Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.

(Q.S Al-Insyirah : 6-8)

- ❖ Ya Allah aku berlindung kepada-Mu dari sifat lemah dan malas dan penakut (pengecut) dan aku berlindung kepada-Mu dari siksa kubur, ujian hidup dan ujian mati.

(Hadist Riwayat Muslim)

## **PERSEMBAHAN**

Dengan rasa cinta dan ketulusan hati Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk :

- ❖ Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat serta barokah-Nya.
- ❖ Kedua orangtuaku tercinta yang tidak pernah putus asa memberikan do'a, kasih sayang, dan pengorbananya serta selalu berharap demi keberhasilan untuk anaknya ini.
- ❖ Nenek ku tersayang "My truly inspiration" yang sedikit banyak telah memberikan semangat dan motivasi.
- ❖ Teman-teman seperjuanganku Manajemen Administrasi Kelas A 2014, terimakasih atas do'a kerjasama, semangat dan dukungan yang telah kalian berikan selama ini.
- ❖ Almamaterku tercinta.

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrohmanirrahim,*

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah segala puji hanya untuk Allah Swt yang maha pengasih dan maha penyayang, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik yang berjudul “Prosedur Pelayanan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM dan PTSP) Kabupaten Sukoharjo”.

Penyusunan Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat dalam memperoleh sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md) dalam bidang Manajemen Administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP), Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Terselesainya Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan bantuannya sehingga Tugas Akhir ini bisa diselesaikan. Maka pada kesempatan ini dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan khusus kepada:

1. Bapak Djoko Purwoko, S.S., M.H selaku dosen pembimbing yang telah teliti dalam memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Dra. Sudaryanti, M.Si selaku pembimbing akademis, atas bimbingan akademis yang telah diberikan selama ini.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak Agustinus Setiyono, S.Sos selaku Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM dan PTSP) Kabupaten Sukoharjo

atas izinnnya untuk melakukan magang sekaligus pengamatan di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo.

6. Bapak Giyatno, S.E dan Bapak Sriyono, S.E selaku Ketua Seksi Verivikasi Perizinan Perekonomian dan Ketua Seksi Penerbitan Perizinan Perekonomian di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo, yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
7. Bapak, Ibu pegawai dan staf di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo yang banyak memberikan bantuan dalam pengerjaan Tugas Akhir ini.
8. Kedua orang tua penulis yang selalu mendukung dalam do'a dan pengorbanan.
9. Seluruh dosen Manajemen Administrasi FISIP UNS yang selama 3 tahun ini telah memberikan ilmunya kepada penulis.
10. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis tuliskan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata kesempurnaan, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, untuk itu penulis selalu terbuka menerima kritik dan saran sebagai masukan demi perbaikan Tugas Akhir ini.

Sebagai kata penutup, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya, dan khususnya bagi penulis.

Surakarta, 10 Februari 2017

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR BAGAN .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Pengamatan .....	6
D. Manfaat Pengamatan .....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN .....	9
A. Tinjauan Pustaka .....	9
1. Prosedur .....	9
a. Prosedur Menurut Para Ahli .....	9
b. Hakekat Prosedur .....	10
2. Pelayanan .....	11
a. Pengertian Pelayanan Publik.....	11
b. Macam-Macam Pola Penyelenggaraan Pelayanan Publik.....	13

c.	Keuntungan dan Kelemahan Pelayanan	
Pola Pelayanan Terpadu .....		14
d.	Standar Pelayanan Publik.....	16
3.	Penerbitan.....	17
4.	Perizinan.....	18
a.	Pengertian Perizinan dan Non Perizinan .....	18
b.	Perizinan dan Non Perizinan secara Paralel.....	19
5.	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) .....	20
a.	Pengertian SIUP .....	20
b.	Tatacara Penerbitan SIUP Usaha Perorangan.....	20
c.	Persyaratan SIUP Usaha Perorangan .....	20
6.	Toko Penjualan Barang .....	21
B.	Metode Pengamatan .....	22
1.	Lokasi Pengamatan .....	22
2.	Jenis Pengamatan .....	22
3.	Teknik Pengumpulan Data.....	23
<b>BAB III DESKRIPSI INSTANSI .....</b>		<b>26</b>
A.	Profil Instansi .....	26
B.	Logo Instansi .....	26
C.	Lokasi Instansi.....	27
D.	Sejarah Singkat Instansi .....	27
E.	Visi dan Misi Instansi .....	28
F.	Struktur Organisasi .....	28
G.	Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi .....	29
H.	Jam Kerja dan Jam Pelayanan.....	35
I.	Sumber Daya Manusia.....	36
J.	Jenis Layanan yang Diterbitkan .....	36
K.	Pelayanan Pengaduan.....	38
L.	Spesifikasi Bagian Pengamatan .....	39
M.	Company Social Responsibility .....	40

BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN .....	42
A.    Prosedur Pelayanan Penerbitan SIUP Usaha	
Perorangan Toko Penjualan Barang .....	42
B.    Standar Pelayanan Prosedur .....	53
C.    Hambatan Pelayanan SIUP Usaha Perorangan Toko	
Penjualan Barang .....	56
D.    Upaya DPM dan PTSP untuk meningkatkan Pelayanan	
Publik .....	57
 BAB V PENUTUP.....	 58
A.    Kesimpulan.....	58
B.    Saran .....	59
 Daftar Pustaka .....	 60
Lampiran-Lampiran	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jumlah Pemohon Izin SIUP Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang yang Diterbitkan di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo Periode Tahun 1 Januari 2016 – 31 Desember 2016.....	4
Tabel 1.2 Jumlah Rekapitulasi Penerbitan SIUP Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang Periode Tahun 2012-2016 di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo .....	5
Tabel 3.1 Jam Kerja dan Jam Pelayanan di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo.....	35
Tabel 3.2 Jumlah Pegawai di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo Berdasarkan Penempatan Pekerjaan .....	36
Tabel 3.3 Jenis Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang diterbitkan di DPM dan PTSP Kab.Sukoharjo .....	36
Tabel 4.1 Standar Pelayanan di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo .....	53

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Instansi DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo .....	26
Gambar 4.1 Pembuatan Tanda Terima Pendaftaran Izin Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang .....	45

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 3.1 Struktur Organisasi DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo.....	28
Bagan 4.1 Prosedur Pelayanan Penerbitan SIUP Usaha Perorangan Toko Penjualan Barang di DPM dan PTSP Kab.Sukoharjo ....	44

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Pedoman Wawancara
- Lampiran 2. Surat Tugas Magang
- Lampiran 3. Surat Permohonan Magang
- Lampiran 4. Surat Persetujuan Magang
- Lampiran 5. *Form* Hasil Penilaian Magang
- Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 7. *Form* Absensi Magang (5 lembar)
- Lampiran 8. *Form* Monitoring Magang (5 lembar)
- Lampiran 9. Standar Pelayanan Operasional (SOP) SIUP
- Lampiran 10. *Ceklist* Permohonan SIUP Usaha Perorangan Toko  
Penjualan Barang di DPM dan PTSP Kab.Sukoharjo
- Lampiran 11. Nomor Pendaftaran SIUP Usaha Perorangan Toko Penjualan  
Barang
- Lampiran 12. Surat Keputusan SIUP Usaha Perorangan Toko Penjualan  
Barang di DPM dan PTSP Kab. Sukoharjo
- Lampiran 13. Neraca Perusahaan
- Lampiran 14. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan  
Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPLH)
- Lampiran 15. Foto wawancara penulis dengan pegawai DPM dan  
PTSP Kabupaten Sukoharjo.

## ABSTRAK

**IKA DEWI MERHANINGSIH, D1514051, “PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) USAHA PERORANGAN TOKO PENJUALAN BARANG DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM DAN PTSP) KABUPATEN SUKOHARJO”, Tugas Akhir, Program Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Tahun 2017. 61 Halaman.**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM dan PTSP) Kabupaten Sukoharjo merupakan suatu instansi daerah yang menangani pelayanan perizinan di Kabupaten Sukoharjo. Pelayanan perizinan yang ada di DPM dan PTSP diantaranya adalah pelayanan penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) usaha perorangan toko penjualan barang. Tujuan dari pembuatan izin usaha ini adalah agar penempatan usaha dilakukan dengan benar, tercapainya bentuk usaha yang legal dan terpercaya serta bisa digunakan sebagai alat bukti yang sah dalam perizinan suatu usaha perdagangan. Meskipun demikian di wilayah Kabupaten Sukoharjo masih sering dijumpai toko penjualan barang yang belum memiliki suatu izin usaha namun sudah beroperasi. Pengamatan ini bertujuan untuk mendeskripsikan secara mendalam terkait dengan prosedur pelayanan penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) usaha perorangan toko penjualan barang di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo.

Pengamatan ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu mendeskripsikan prosedur pelayanan penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) usaha perorangan toko penjualan barang di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui wawancara dengan narasumber yang terpercaya dan sesuai dengan masalah yang akan diamati, observasi dan mengkaji dokumen serta arsip yang berkaitan dengan prosedur pelayanan penerbitan SIUP usaha perorangan toko penjualan barang.

Dari hasil pengamatan yang dilakukan penulis diketahui bahwa berkas persyaratan permohonan SIUP usaha perorangan toko penjualan barang di DPM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo diantaranya adalah : fotocopy KTP pemilik usaha perdagangan, fotocopy NPWP usaha/perusahaan, surat pengantar dari lurah dimana tempat kedudukan usaha yang diketahui oleh Camat setempat, foto pemilik usaha ukuran 3x4=2 lembar, fotocopy Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPLH). Dengan prosedur pelayanan sebagai berikut :1)konsultasi perizinan oleh pemohon, 2)pendaftaran dan pengajuan berkas, 3)pengolahan data pemohon, 4)Pembuatan draft izin, 5)penandatanganan Surat Keputusan (SK) /Izin, 6)Penyerahan surat SK/izin kepada pihak pemohon. Dalam melaksanakan prosedur pelayanan penerbitan SIUP usaha perorangan toko penjualan barang, berpedoman pada Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 6 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Perizinan.

**Kata Kunci :** Prosedur, SIUP, Usaha Perorangan.



## ABSTRACT

**Ika Dewi Merhaningsih, D1514051, “The Procedure of Trading Business License Publication Service for Product Selling Shop Individual Business in One-Stop Integrated Service and Investment Service (DPM and PTSP) of Sukoharjo Regency”, Final Project, Administration Management Undergraduate Program, Social and Political Sciences Faculty of Surakarta Sebelas Maret University. 2017. 61 pages.**

One-Stop Integrated Service and Investment Service (DPM and PTSP) of Sukoharjo Regency is a local institution dealing with licensing service in Sukoharjo Regency. The licensing service existing in DPM and PTSP is, among others, Trading Business License Publication Service for Product Selling Shop Individual Business. The objectives of business licensing development are to position the business appropriately, to achieve the legal and credible business form that can be the legal evidence in a trading business licensing. Nevertheless, in Sukoharjo, there are still some product selling shops operating without business license. This research aimed to describe in-depth the procedure of Trading Business License Publication Service for Product Selling Shop Individual Business in One-Stop Integrated Service and Investment Service (DPM and PTSP) of Sukoharjo Regency.

This study employed a descriptive qualitative method, describing the procedure of publishing the Trading Business License for Product Selling Shop Individual Business in One-Stop Integrated Service and Investment Service (DPM and PTSP) of Sukoharjo Regency. The data was collected through interviewing the reliable informants corresponding to the problem to be observed, observing, and studying the document and archive related to the procedure of publishing Trading Business License for Product Selling Shop Individual Business.

From the result of research, it could be found that the required documents of application for Trading Business License for Product Selling Shop Individual Business in DPM and PTSP of Sukoharjo Regency included copy of trading business identity card, copy of business/company taxpayer number, recommendation from the chief of village where the business is located that is recognized by the local sub district's head, 2 (two) photographs of business owner in 3x4 size, copy of Living Environment Management Statement Document (SPPLH). The procedure of service is as follows: 1) licensing consultation by applicant, 2) document registration and filing, 3) applicant data processing, 4) draft licensing preparation, 5) Decree (SK)/License signing, 6) giving the SK/License to the applicant. In implementing the procedure of publishing Trading Business License for Product Selling Shop Individual Business, the DPM and PTSP of Sukoharjo Regency refers to Sukoharjo Regent's Regulation Number 6 of 2015 about Standard Licensing Service.

Keywords: Procedure, SIUP, Individual Business