

**SISTEM PROMOSI JABATAN UNTUK KARYAWAN
DI PT. ASKRINDO (PERSERO) CABANG SURAKARTA**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Syarat-Syarat Mencapai Gelar
Ahli Madya Manajemen Bisnis

Oleh:

FERI ANDANI
NIM F 3513031

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2016

ABSTRAK
SISTEM PROMOSI JABATAN UNTUK KARYAWAN DI PT. ASKRINDO
(PERSERO) CABANG SURAKARTA
FERI ANDANI
F3513031

Promosi jabatan merupakan kenaikan jabatan dari jenjang jabatan lebih rendah ke satu jenjang jabatan yang lebih tinggi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem promosi jabatan untuk karyawan di PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta

Penelitian ini dilaksanakan di PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta. Penelitian menggunakan metode penelitian deskriptif. Sumber data primer diperoleh dari informan utama. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan observasi. Teknik analisis data menggunakan analisis deskriptif.

Kesimpulan hasil penelitian adalah pelaksanaan promosi jabatan pada PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta dilakukan berdasarkan kebutuhan perusahaan terhadap struktur manajemen yang dipandang perlu untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Syarat-syarat karyawan yang mendapat promosi jabatan di PT. Askrindo: memiliki pengalaman yang cukup, tingkat pendidikan yang memadai, bertanggung jawab, prestasi kerja baik, memiliki disiplin, mampu bekerja sama, dan memiliki loyalitas tinggi. Penilaian prestasi kerja pada karyawan di PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta dilakukan secara periodik persemester (enam bulan). Penilaian berisi kriteria antara lain: mutu, produktivitas, pengetahuan jabatan, kehandalan, ketersediaan, dan ketidaktergantungan.

Saran yang diberikan bagi manajemen perusahaan adalah perlu mengutamakan objektivitas dan lebih selektif dalam penilaian pegawai yang akan dipromosikan. Sehingga pegawai yang merasa mampu akan meningkatkan potensi dan kemampuannya. Kemudian hendaknya pelaksanaan promosi harus tetap berpedoman pada syarat-syarat yang telah ditetapkan agar tujuan promosi dapat tercapai dengan baik.

Kata Kunci : Promosi Jabatan, Kinerja Karyawan

ABSTRACT

SYSTEM PROMOTION TO EMPLOYEES IN PT. ASKRINDO (PERSERO) BRANCH SURAKARTA

FERI ANDANI
F3513031

Promotion is a promotion from a lower hierarchy to a higher hierarchy. This study aims to determine the system of promotion for employees at PT. Askrindo (Persero) Surakarta Branch. The research was conducted at PT. Askrindo (Persero) Surakarta Branch.

The research was conducted at PT. Askrindo (Persero) Surakarta Branch. Research using descriptive research method. Sources of primary data obtained from key informants. The technique of collecting data using interviews and observation. Data were analyzed using descriptive analysis.

Conclusion of the study is the implementation of a promotion at PT. Askrindo (Persero) Surakarta Branch carried out based on the needs of the company management structure are deemed necessary to improve the company's performance. The terms of employees who get promoted at PT. Askrindo: has sufficient experience, education levels were adequate, responsible, good work performance, disciplined, able to work together, and have a high loyalty. Performance appraisal on employees at PT. Askrindo (Persero) Surakarta Branch conducted periodically semester (six months). Rate contain the following criteria: quality, productivity, job title, knowledge, reliability, availability, and independence.

Advice given to the management of the company is the need to give priority to objectivity and be more selective in the assessment of an employee to be promoted. So that employees feel able to will increase the potential and ability. Then should the implementation of the promotion must remain guided by the requirements established for the purpose of promotion can be achieved with good.

Keywords : Promotion, employee performance

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir dengan Judul:

**SISTEM PROMOSI JABATAN UNTUK KARYAWAN DI PT. ASKRINDO
(PERSERO) CABANG SURAKARTA**

Surakarta, Juni 2016

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

Adnan Effendi, S.E.....
NIP. ADN0010631018401

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan Judul:

**SISTEM PROMOSI JABATAN UNTUK KARYAWAN DI PT. ASKRINDO
CABANG SURAKARTA**

Telah disahkan oleh Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Diploma 3 Manajemen Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret

Surakarta, Juni 2016

Tim Penguji Tugas Akhir

Deny Dwi Hartomo, S.E. M.Sc.
NIP.

.....
Penguji

Adnan Effendi, S.E......
NIP. ADN0010631018401

.....
Pembimbing

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Hidup ini tidak boleh sederhana. Hidup ini harus besar, hebat, kuat, luas dan bermanfaat. Jangan menyerah atas impianmu, karna impian memberimu tujuan hidup. Ingatlah sukses bukan kunci kebahagiaan tapi kebahagiaanlah kunci sukses.

(Mario Teguh)

Kupersembahkan karya ini kepada :

- ⇒ Bapak dan Ibu tercinta
- ⇒ Saudara-saudaraku tersayang
- ⇒ Keluarga besarku
- ⇒ Sahabat dan teman-temanku
- ⇒ Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, karena berkat karunianya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “SISTEM PROMOSI JABATAN UNTUK KARYAWAN DI PT. ASKRINDO (PERSERO) CABANG SURAKARTA”.

Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Program Studi Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini banyak memerlukan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. Hunik Sri Runing S, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta
2. Drs. Heru Purnomo, MM selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Adnan Effendi, S.E selaku Pembimbing Tugas Akhir yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan dalam menyusun tugas akhir.
4. Sumarno selaku *Area Managing Director* PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta yang telah memberikan ijin penelitian dan memberikan data penelitian
5. Semua pihak yang telah membantu namun tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih banyak kekurangan, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersikap membangun dari pembaca demi kesempurnaan tugas akhir ini. Akhirnya semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi karya sejenis dan perkembangan pendidikan di masa mendatang.

Surakarta, Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
ABSTRAK	ii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Metode Penelitian	5
F. Sistematika Penulisan	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Promosi Jabatan	9
B. Tujuan Promosi Jabatan	10
C. Dasar-Dasar Pertimbangan Promosi Jabatan	11
D. Syarat-syarat Promosi Jabatan	13
E. Jenis- Jenis Promosi Jabatan	15
F. Kerangka Pemikiran	16
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	18
A. Gambaran Umum PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta...	18
1. Sejarah Singkat Berdirinya PT. Askrindo	18

2. Visi dan Misi PT. Askrindo	20
3. Ketenagakerjaan di PT. Askrindo	21
4. Struktur Organisasi PT. Askrindo	22
5. Uraian Tugas	23
6. Produk PT. Askrindo	28
7. Keunggulan Produk PT. Askrindo	30
B. Laporan Magang Kerja.....	31
1. Lokasi Magang Kerja	31
2. Waktu Pelaksanaan.....	31
3. Laporan Kegiatan Magang Kerja	32
C. Sistem Promosi Jabatan yang Berlaku di PT. Askrindo.....	34
1. Syarat-Syarat Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan di PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta.....	35
2. Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja Pada PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta	42
3. Pelaksanaan Analisis Jabatan Pada PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta	44
BAB IV. PENUTUP.....	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Jumlah Karyawan PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta....	21
Tabel 3.2. Aktivitas Kegiatan Saat Magang Kerja	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Askrindo (Persero)	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang Kerja

Lampiran 2. Lembar Penilaian Magang Kerja

Lampiran 3. Daftar Hadir Magang Kerja

Lampiran 4. Dokumentasi Magang Kerja

Lampiran 5. Struktur Organisasi PT. Askrindo (Persero) Cabang Surakarta

