

LAPORAN KULIAH KERJA MEDIA (KKM)

“KEGIATAN MEDIA RELATIONS YANG DILAKUKAN OLEH HUMAS
(*PUBLIC RELATIONS*) PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI”



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh Sebutan
Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Pubic Relations

Oleh :

Rizky Dewi Andreastuti
D1613090

PROGRAM DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2016

LAPORAN KULIAH KERJA MEDIA (KKM)

“KEGIATAN MEDIA RELATIONS YANG DILAKUKAN OLEH HUMAS
(*PUBLIC RELATIONS*) PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI”



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh Sebutan
Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Pubic Relations

Oleh :

Rizky Dewi Andreastuti

D1613090

PROGRAM DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2016

ii

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR BERJUDUL :

**KEGIATAN *MEDIA RELATIONS* YANG DILAKUKAN OLEH HUMAS
(*PUBLIC RELATIONS*) PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI**

Karya :

RIZKY DEWI ANDREASTUTI

D1613090

PUBLIC RELATIONS

Disetujui untuk dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Tugas Akhir Program

Studi Diploma III Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 3 Juni 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Drs. Surisno Satrijo Utomo M.Si

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diujikan dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Diploma III Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Hari : Senin

Tanggal : 13 Juni 2016

Tim Penguji Tugas Akhir :

Penguji I : **Nora Nailul Amal, S.Sos., M.LMed., Hons** _____
NIP. 19810429 200501 2 002

Penguji II : **Drs. Surisno Satrijo Utomo M.Si** _____

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Dekan,

Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Rizky Dewi Andreastuti

Nim : D1613090

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul “Kegiatan Media Relations Yang Dilakukan Oleh Humas (Public Relations) Pemerintah Kabupaten Boyolali” adalah betul – betul karya sendiri. Hal – hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Surakarta, Juni 2016

Yang Membuat Pernyataan,

Rizky Dewi Andreastuti

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang sebesar – besarnya penulis mempersembahkan karya

tulis ini untuk :

- Kedua orangtua yang selalu mendukung dan melantunkan doa sehingga karya ini tercipta dengan baik
- Seluruh sahabat serta teman – teman yang membantu dalam proses pengerjaan karya ini
- Seluruh mahasiswa *Public Relations* 2013
- Almamater yang saya banggakan
- Pembimbing serta seluruh karyawan SETDA Pemerintah Kabupaten Boyolali
- Dan kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam membuat karya ini dengan baik.

MOTTO

وَمَا تَوْفِيقِي إِلَّا بِاللَّهِ عَلَيْهِ تَوَكَّلْتُ وَإِلَيْهِ أُنِيبُ

“...and my success can only come from Allah: in Him I trust and unto Him I look.”

Surat Hud [11:88]

إذا صدق لعمري مواضحا لسانى بيل

Idza shodaqol azmu wadhohas sabil

“Jika ada kemauan yang sungguh-sungguh, pasti terbukalah jalannya”

“Hari ini aku masih terbangun karena Allah masih memberiku waktu di dunia, memberiku waktu untuk hidup agar aku dapat menghapuskan dosa-dosaku dengan melakukan kebaikan.”

“Ada orang yang bahkan tidak mampu mengerjakan satu pekerjaan dengan benar dalam satu hari. Bukan karena Allah tidak memberinya waktu, melainkan ia terperdaya oleh fatamorgana dunia.”

“Kehidupan ini memang tidak akan seutuhnya sempurna, tapi sikap baik anda bisa menjadikannya terbaik dari yang bisa anda hidupi. Dan itu sudah sempurna”

-Mario Teguh-

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat serta hidayah-Nya yang berlimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik. Atas segala kehendaknya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “**KEGIATAN *MEDIA RELATIONS* YANG DILAKUKAN HUMAS (*PUBLIC RELATIONS*) PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI**” dengan baik dan lancar.

Penulis melaksanakan kegiatan magang selama 2 (dua) bulan di Bagian Humas dan Protokol SETDA Pemerintah Kabupaten Boyolali, dengan fokus kegiatan pada divisi Hubungan Masyarakat. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan, Jurusan Hubungan Masyarakat, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta. Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan tugas akhir ini banyak menemui berbagai kendala, namun berkat dorongan dan dukungan dari berbagai pihak akhirnya membuat penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan penuh rasa hormat penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta

2. Nora Nailul Amal, S.Sos, M.LMEd, Hons selaku pembimbing akademis penulis
3. Drs. Surisno Satrijo Utomo M.Si selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah bersedia membimbing dan membantu memberikan pengarahan sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Ibu Dra. Wiwis Trisiwi Handayani, MM. selaku Kepala Bagian Humas dan Protokol yang telah memberi izin untuk pelaksanaan magang bagi penulis di SETDA Pemerintah Kabupaten Boyolali dibagian tersebut, dan Bapak Drs. Warsono, MM. yang telah memberi kesempatan bagi penulis untuk menghabiskan waktu magang di Sub Bagian Humas yang beliau pimpin.
5. Ibu Ririn, Ibu Tatik, Bapak Wahyono, Mas Joko dan seluruh staff bagian Humas dan Protokol yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membimbing, memberikan banyak wawasan baru, pelatihan dan pengalaman berharga bagi penulis dalam berbagai ilmu mengenai kehumasan yang ada di Pemerintah Kabupaten Boyolali.
6. Kedua orangtua, adik dan kakak serta seluruh keluarga besar penulis yang telah memberikan doa serta dukungan secara moral dan financial hingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
7. Sahabat – sahabat terbaik saya, Rensy Puspita yang menjadi team magang dan selalu membantu saya, Mak Ndut a.k.a Putri Agustina yang bersedia menemani saya kemanapun, Dhevia Vicky yang bersedia meluangkan waktunya menemani saya, Sucia Windy yang selalu men-

suport saya agar cepat menyelesaikan Tugas Akhir, *Captain G* a.k.a kakak yang selalu mendukung, memberitahu, serta mengarahkan saya akan banyak hal, Erin, Upik, Andra, Satria, Hafizh, Siti dan seluruh sahabat yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang selalu memberi dukungan dan membantu penulis dalam segala sesuatu yang penulis butuhkan.

8. Seluruh teman – teman PR 2013 yang telah menjadi partner dan sumber dalam berbagai informasi yang dibutuhkan oleh penulis selama berjalannya perkuliahan hingga penulisan Tugas Akhir dibuat.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah bersedia membantu, mendorong, memotivasi dan memberikan doa dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat pada penulisan Tugas Akhir ini, maka penulis berharap adanya kritik dan saran untuk kesempurnaan Tugas Akhir ini. Penulis juga berharap, penulisan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan tugas penulis dan berbagai pihak di dalamnya.

Atas kritik, saran, dan perhatian yang diberikan kepada Tugas Akhir ini, penulis ucapkan terimakasih.

Surakarta, 3 Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
RINGKASAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Media	6
C. Manfaat Kuliah Kerja Media	7
D. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Media	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Media Relations	10
1. Pengertian Media	10
2. Peran Media	10
3. Pengertian <i>Media Relations</i>	11
4. Manfaat <i>Media Relations</i>	15
5. Tujuan <i>Media Relations</i>	15

6. Praktik <i>Media Relations</i>	16
7. <i>Public Relations</i> Dalam <i>Media Relations</i>	18
8. Macam media yang dapat digunakan dalam kegiatan PR	19
9. Prinsip Umum Hubungan Pers	20
10. Kegiatan Yang Bersentuhan Dengan Pers	21
B. Humas (<i>Public Relations</i>)	25
1. Definisi <i>Public Relations</i>	25
2. Fungsi <i>Public Relations</i>	28
3. Peran <i>Public Relations</i>	29
4. Tujuan <i>Public Relations</i>	30
C. Humas Lembaga Pemerintah	32
1. Sejarah Singkat Humas Pemerintah	32
2. Pengertian Humas Pemerintah	33
3. Tugas Humas Pemerintahan	37
4. Kemampuan Yang Harus Dimiliki Humas Pemerintahan	39
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA PEMERINTAHAN	40
A. Sejarah Lembaga Pemerintah	40
B. Lokasi Lembaga Pemerintah	42
C. Visi dan Misi Kabupaten Boyolali	45
D. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Boyolali	49
E. Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Humas Di Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Boyolali	51

BAB IV PELAKSANAAN MAGANG

A. Deskripsi Pekerjaan	56
B. Pelaksanaan Magang	58
C. Kegiatan Media Relations Yang Dilakukan Humas Pemerintah Kabupaten Boyolali	69
D. Kendala, Solusi, dan Kemajuan Selama Kuliah Kerja Media	73

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	75
B. Saran	77

DAFTAR PUSTAKA	80
----------------------	----

LAMPIRAN

RINGKASAN

Rizky Dewi Andreastuti, D1613090, Hubungan Masyarakat, Kegiatan Media Relations Yang Dilakukan Oleh Humas (Public Relations) Pemerintah Kabupaten Boyolali, 2016

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Media (KKM) di Bagian Humas Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Boyolali selama 2 bulan yang di mulai pada tanggal 15 Februari hingga 15 April 2016. Sebagai salah satu unsur terpenting serta memiliki peran yang cukup besar di Pemerintah Kabupaten Boyolali, terlebih dalam hal yang bersangkutan dengan masyarakat serta pejabat pemerintah yang lain mengharuskan adanya seorang praktisi humas (*public relations*) yang handal untuk menjembatani atau sebagai mediator antara Pemerintah Kabupaten Boyolali dengan pihak lainnya. Apalagi, sekarang ini Kabupaten Boyolali sedang melaksanakan banyak kegiatan dalam menunjang *branding city*, dan tentu saja semua rencana kegiatan membuat bagian Humas Pemkab Boyolali harus memiliki banyak ide kreatif, dan hal inilah yang membuat penulis merasa tertarik untuk melaksanakan Kuliah Kerja Media (KKM) di Pemerintah Kabupaten Boyolali.

Selama melaksanakan KKM, penulis melakukan beberapa kegiatan, yaitu kegiatan umum atau kegiatan rutin dan juga kegiatan khusus, diantaranya adalah monitoring media cetak, membuat kliping media cetak, menulis *press release*, melakukan dokumentasi, melakukan publikasi keliling, melakukan wawancara, melakukan liputan, mengikuti acara senam pagi setiap Jum'at, mengikuti kegiatan apel pagi dan upacara, menyambut dan mempersiapkan kunjungan kerja, serta membuat *company profile*.

Seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Boyolali salah satunya ditunjang dengan adanya *Media Relations*, yang merupakan bagian dari *Public Relations external* yang membina dan mengembangkan hubungan baik dengan media massa sebagai sarana komunikasi antara organisasi dan publiknya untuk mencapai tujuan organisasi/ lembaga. Kegiatan *media relations* yang dilakukan oleh Humas SETDA Pemerintah Kabupaten Boyolali dalam membangun hubungan baik dengan media massa pada umumnya adalah dengan menjadi sumber informasi yang terbuka, *Media relations* tidak hanya terkait dengan kepentingan sepihak, melainkan kedua belah pihak memiliki kepentingan yang sama. Dengan demikian hubungan kerjasama yang dijalin oleh Humas Pemerintah Kabupaten Boyolali menjadi *win-win solution*. Semakin tingginya respon positif dari pihak media maka akan sangat mempengaruhi bagaimana pemerintahan tersebut akan berkembang. Tingginya minat partisipasi media dapat menarik perhatian masyarakat lokal hingga interlokal untuk datang berkunjung dan mengetahui segala macam hal mengenai Kabupaten Boyolali.

(media, media relations, hubungan masyarakat, pemerintahan)