

**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PENGAJUAN DANA BEASISWA ANAK USIA SEKOLAH  
DARI KELUARGA KURANG MAMPU (AUSKM) DI DINAS  
PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN  
KARANGANYAR**

**Disusun Oleh:**

**AGATONIKA RISTİYONO**

**D1512004**

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji

Pada Program Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing

Herwan Parwiyanto, S.Sos.,M.Si

NIP.197505052008011033

**PENGESAHAN**

**PROSEDUR PENGAJUAN DANA BEASISWA ANAK USIA SEKOLAH  
DARI KELUARGA KURANG MAMPU (AUSKM) DI DINAS  
PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN  
KARANGANYAR**

Disusun Oleh :

Agatonika Ristiyono

D1512004

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji

Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada hari :

Tanggal :

Tim Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Faizatul Ansoriyah S.Sos.,M.Si	
2. Penguji 2	Herwan Parwiyanto, S.Sos.,M.Si	

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program,

**Prof. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si**

19610825 198601 2 001

**Drs. Ali, MSi** NIP.

NIP. 195408301985031002

## **MOTTO**

“Tuhan mendengar lebih dari yang kamu ucapkan, menjawab lebih dari yang kamu minta, memberi lebih dari yang kamu bayangkan dengan waktu dan cara-Nya”

## **PERSEMBAHAN**

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Keluargaku tercinta, terutama Ayah, Ibu dan Kakak yang selalu memberi dorongan lahir dan batin untuk keberhasilan masa depanku dan hidupku.
2. Kepala Bidang DIKMEN beserta staf DIKMEN yang telah memberikan informasi dan pengalaman yang berharga.
3. BapakHerwan Parwiyanto, S.Sos.,M.Si, yang sudah membimbing saya dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
4. Teman-temanku Manajemen Administrasi angkatan tahun 2012 baik kelas B maupun kelas A.
5. Pembaca yang berhati mulia.

## **PERNYATAAN**

Nama : Agatonika Ristiyono

NIM : D1512004

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir dengan judul “PROSEDUR PENGAJUAN DANA BEASISWA ANAK USIA SEKOLAH DARI KELUARGA KURANG MAMPU (AUSKM) DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan daftar pustaka

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Juni 2015

Yang Membuat Pernyataan,

Agatonika Ristiyono

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, telah melimpahkan berkah, rahmat dan kemudahannya, sehingga Tugas Akhir ini dapat penulis selesaikan. Tugas Akhir merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya.

Atas terselesaikannya penulisan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan YME yang selalu memberikan karunia-Nya dan kelancaran-Nya kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Ayah, Ibu, Kakak tersayang yang selalu senantiasa memberikan doa dan dukungan.
3. Bapak Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama penulisan Tugas Akhir.
4. Kepala bidang dan staf bidang DIKMEN Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar yang telah membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan penulis selama pembuatan Tugas Akhir.
5. Bapak Prof. Drs. H. Pawito, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
6. Drs. Sudarto, M.Si selaku ketua program studi D-III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
7. Seluruh teman-teman yang ada di D-III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret, khususnya teman-teman D-III Manajemen Administrasi angkatan 2012
8. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
9. Pembaca yang berhati mulia.

Penulis menyadari bahwa dalam Penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, baik dalam penyajian, maupun penyusunan didalamnya. Saran dan kritik yang membangun dan berguna akan penulis terima dengan senang hati dan kerendahan hati, demi perbaikan yang lebih baik selanjutnya. Semoga bermanfaat.

Surakarta, Mei 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xiii</b>

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
	A. Latar Belakang Masalah.....	3
	B. Perumusan Masalah .....	3
	C. Tujuan Pengamatan .....	3
	D. Manfaat Pengamatan.....	3
<b>BAB II</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN</b>	<b>5</b>
	A. Tinjauan Pustaka .....	5
	1. Pengertian Prosedur.....	5
	2. Faktor Pembuatan Prosedur.....	6
	3. Manfaat Prosedur.....	7
	4. Ciri Prosedur.....	9
	5. Beasiswa AUSKM.....	10
	6. Tujuan Beasiswa AUSKM.....	10
	7. Sasaran Beasiswa AUSKM .....	11
	8. Waktu Penyaluran Beasiswa AUSKM.....	11
	9. Prosedur Penyaluran Beasiswa AUSKM .....	12
	B. Metode Pengamatan .....	13



	A. Jenis Pengamatan.....	13
	B. Lokasi Pengamatan.....	13
	C. Sumber Data .....	14
	D. Teknik Pengumpulan Data .....	15
	E. Teknik Analisis Data .....	17
<b>BAB III</b>	<b>DISKRIPSI LEMBAGA / INSTANSI .....</b>	<b>19</b>
	A. Nama Intansi Magang .....	19
	B. Alamat Instansi Magang .....	19
	C. Dasar Hukum .....	19
	D. Visi dan Misi Intansi Magang .....	19
	E. Tugas Pokok, dan Fungsi .....	20
	F. Tugas Pokok DIKMEN.....	21
	G. Struktur Organisasi .....	29
<b>BAB IV</b>	<b>PEMBAHASAN DAN PENGAMATAN .....</b>	<b>39</b>
	A. Prosedur Pengajuan Beasiswa AUSKM .....	37
	B. Manfaat Peosedur Pengajuan Beasiswa AUSKM.....	47
	C. Kendala .....	48
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>49</b>
	A. Kesimpulan .....	49
	B. Saran.....	51
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>52</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>53</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jumlah Bantuan AUSKM Tahun Anggaran 2012-2014.....	46
--	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar .....	31
Gambar 4.1 Prosedur Pengajuan Dana Beasiswa AUSKM.....	36
Gambar 4.2 Mekanisme Pengalokasian Dana AUSKM .....	41

## ABSTRAK

**AGATONIKA RISTIYONO, D1512004, “PROSEDUR PENGAJUAN DANA BEASISWA ANAK USIA SEKOLAH DARI KELUARGA KURANG MAMPU (AUSKM) DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGANYAR”, Tugas Akhir, Program Studi Manajemen Administrasi, Program Diploma III, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Tahun 2016, 73 Halaman.**

Basiswa Anak Usia Sekolah Dari Keluarga Kurang Mampu ( AUSKM ) merupakan bantuan yang diberikan pemerintah daerah menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi untuk anak usia sekolah dari keluarga kurang mampu, guna untuk meringankan beban pendidikan anak-anak usia sekolah dari keluarga kurang mampu khususnya untuk anak-anak usia sekolah yang berprestasi.

Pengamatan ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, yaitu mendeskripsikan prosedur pengajuan dana beasiswa AUSKM di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar. Sumber data yang diperoleh berasal dari narasumber, aktivitas, dokumen, dan arsip terkait dengan prosedur pengajuan dana beasiswa AUSKM. Teknik pengumpulan data berasal dari wawancara, observasi, dan melalui dokumen yang berupa arsip ataupun berkas yang berhubungan prosedur pengajuan dana beasiswa AUSKM.

Berdasarkan hasil pengamatan dapat diketahui bahwa prosedur yang harus dipenuhi untuk melaksanakan pengajuan dana beasiswa AUSKM adalah pengumpulan data calon penerima beasiswa AUSKM oleh tim penyelenggara, setelah itu dilakukan tahap verifikasi data calon penerima dana bantuan beasiswa AUSKM dalam tahap ini dilakukan pemeriksaan data calon penerima bantuan yang di ajukan oleh sekolah apakah sesuai dengan persyaratan yang berlaku, setelah itu dilakukan penyaluran dana bantuan dari Kas Umum Daerah ke rekening sekolah, setelah di kirim ke rekening sekolah maka pihak sekolah akan mengambil dana tersebut di rekening masing-masing sekolah untuk kemudian dibagikan kepada peserta didik yang berhak menerima dana bantuan tersebut, setelah dana bantuan tersebut sampai kepada peserta didik yang berhak menerimanya maka dilakukan proses pelaporan dengan dilakukan pemberian tandatangan ke kuitansi yang telah diberikan oleh tim penyelenggara sebagai bukti bahwa dana bantuan tersebut telah di salurkan.

*Keyword* : prosedur, beasiswa, AUSKM, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, dokumen