

**PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA
DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOGIRI**



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Dalam Memperoleh
Gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Perpustakaan

Oleh :

MELLY FITRIA SARI

D1812090

**PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2015**

SURAT PERNYATAAN
ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya mahasiswa Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Melly Fitria Sari

NIM : D1812090

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

Judul : Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Di Kantor Arsip

Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri

Pembimbing : Muhammad Sholihin S.Ag., S.IP

Tanggal Diuji : 28 Mei 2015

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, Mei 2015

Melly Fitria Sari

NIM. D1812090

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Melly Fitria Sari
NIM : D1812090
Program Studi : Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-eksklusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri

Beserta instrument/desain/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalih bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat serta mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (*Author*) dan pembimbing sebagai *co Author* atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta
Pada Tanggal : Mei 2015
Yang membuat pernyataan

Melly Fitria Sari
NIM. D1812090

PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul :

**PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI KANTOR ARSIP
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN WONOGIRI**

Karya :

Nama : Melly Fitria Sari

NIM : D1812090

Konsentrasi : Perpustakaan

Disetujui untuk dipertahankan di hadapan panitia Penguji Tugas Akhir Program
Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Sebelas Maret Surakarta.

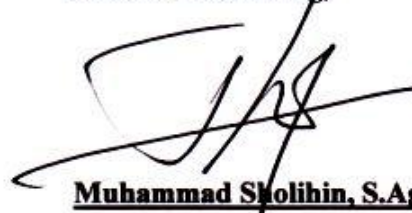
Hari : Rabu

Tanggal : 13 Mei 2015

Surakarta, Mei 2015

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Muhammad Sholihin, S.Ag., S.IP

NIP.19701020 200112 1 002

PENGESAHAN

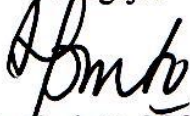
Tugas Akhir ini telah disetujui dan disahkan oleh Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh Gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md.)

Hari : Senin

Tanggal : 08 Juni 2015

Dewan Penguji Tugas Akhir

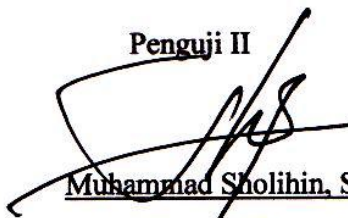
Penguji I



Drs. Sudarto, M.Si

NIP. 19550202 198503 1 006

Penguji II



Muhammad Sholihin, S.Ag., S.IP

NIP.19701020 200112 1 002

Mengesahkan

Dekan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 19610825 198601 2 001

OTTO

- ❖ Nasehat itu mudah yang sulit adalah menerimanya.. karena terasa pahit oleh hawa nafsu yang menyukai segala hal terlarang

(ImamGhazali)

- ❖ Barang siapa yang bersungguh-sungguh, sesungguhnya kesungguhannya itu adalah untuk dirinya sendiri

(Al-Ankabut. 24:6)

- ❖ Indahya hidup bukan karena seberapa banyak orang mengenal kita tapi indahya hidup seberapa banyak orang bahagia mengenal kita dan kita bermanfaat bagi orang lain.

(Penulis)

- ❖ Jika seseorang menertawaimu, kamu bisa mengasihinya; tetapi jika kamu menertawainya kamu mungkin tidak akan bisa memaafkan dirimu. Jika seseorang menyakitimu, kamu bisa melupakan sakitnya; tetapi jika kamu menyakiti dia, kamu akan selalu ingat. Sebab, sesungguhnya orang lain itu bagian diri kamu yang paling sensitif dalam tubuh lain.

(Kahlil Gibran)

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini kupersembahkan sebagai wujud cinta dan sayangku pada :

- ❖ Ayah dan ibuku tersayang yang telah membesarkan dan mendidik aku dengan kasih sayang yang tiada henti serta terima kasih atas segala doa, dukungan, perjuangan, pengorbanan dan kesabarannya dalam mendidik dan selalu mendoakanku dengan ikhlas lahir bathin. Terima kasih juga telah menjadi universitas kehidupan dan Almadrasatul ula yang mengajarku bagaimana menjalani hidup. Terima kasih abah, terima kasih amak.
- ❖ Kakakku tersayang Fauzi Hidayat yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, dukungan dan selalu mendoakanku.
- ❖ Adikku sibungsu tersayang Lilis Suryani yang juga selalu mendoakanku dan selalu menyemangatiku dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
- ❖ Terima kasih juga kepada orang-orang tersayangku yang tidak bisa di sebutkan satu persatu. Jazakumullah khairan...
- ❖ Mybesties Tikatiku, Dhinardindin, Intan, dan Shally, yang selalu menemaniku, menghiburku dan saling memberikan masukan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini. Saat kita terpisah nanti.. kuingin letakkan semua rindu itu pada titik dimana kita akan berbalik dan menyimpan senyum dibelakang punggung masing-masing. selamat berjumpa lagi di tangga kesuksesan dalam senyum yang lebih indah kawan. . Syukran Jazilan ya Ukhtayaa love youu all....
- ❖ Teman-teman D III Perpustakaan khususnya angkatan 2012
- ❖ Almamaterku Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh...

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan limpahan Nikmat, Rahmat serta HidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Pustokino dengan judul

“ PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN WONOGIRI” yang digunakan sebagai tugas akhir.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Perpustakaan. Penulis menyadari tanpa bantuan tersebut penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik.

Atas tersusunnya Tugas Akhir ini tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Muhammad Sholihin, S.Ag., S.IP. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir, terima kasih atas arahan serta bimbingannya selama ini.
2. Bapak Karyanto Eko, SH, MM. Selaku Kepala Perpustakaan, atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Pustokino (KKP) di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri.

3. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib. selaku ketua Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
4. Ibu Retno Subardiyati, S.sos. M.M. selaku dosen pembimbing akademik.
5. Bapak dan Ibu Dosen jurusan Diploma III Perpustakaan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
6. Seluruh karyawan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri yang telah membantu dalam memperoleh informasi mengenai perpustakaan tersebut.
7. Semua pihak yang telah membantu dan memudahkan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, segala saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Semoga kebaikan semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini mendapatkan pahala dari Allah SWT dan menjadi amal jariyah dikemudian hari dan Penulis berharap Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak guna perkembangan Ilmu Pengetahuan di bidang Perpustakaan.

Surakarta, 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Perpustakaan	6
2.1.2 Perpustakaan Umum	7
2.1.3 Koleksi	9
2.1.4 Pengembangan Koleksi	10

2.2 Tinjauan Pustaka

2.2.1 Perpustakaan Umum	15
2.2.2 Pengembangan Koleksi	16

BAB III GAMBARAN UMUM INSTITUSI

3.1 Sejarah Singkat	19
3.2 Visi dan Misi	20
3.3 Tujuan	21
3.4 Struktur Organisasi	22
3.5 Tugas Pokok dan Fungsi	27
3.6 Gedung dan Ruang	29
3.7 Koleksi	31
3.8 Layanan	33
3.9 Sumber Daya Manusia	38
3.10 Sumber Daya Dana	38
3.11 Pengadaan Koleksi	39
3.12 Sarana dan Prasarana	40

3.13 Tata Tertib	41
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam pengembangan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri	44
4.2 Hambatan yang dihadapi dalam melakukan pengembangan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri	51
4.3 Cara mengatasi hambatan dalam melakukan pengembangan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri	53
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	55
5.2 Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 Fasilitas Ruang KASI Perpustakaan	29
TABEL 3.2 Fasilitas Ruang Kerja Teknis Administrasi.....	29
TABEL 3.3 Fasilitas Ruang Sirkulasi	29
TABEL 3.4 Fasilitas Ruang Referensi	30
TABEL 3.5 Fasilitas Ruang Layanan Anak	30
TABEL 3.6 Fasilitas Ruang Internet	30
TABEL 3.7 Fasilitas Tambahan	31
TABEL 3.8 Koleksi Cetak	32
TABEL 3.9 Koleksi Multimedia	32
TABEL 3.10 Koleksi Serial	33
TABEL 3.11 Jam Kerja Pada Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri	37
TABEL 3.12 Tenaga Kerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri Berdasarkan Pendidikan	38
TABEL 3.13 Sarana dan Prasarana	40
TABEL 3.14 Fasilitas Umum	41
TABEL 3.15 Alat Kantor	41

DAFTAR BAGAN

BAGAN 3.1 Struktur Organisasi Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten

Wonogiri 22

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Surat Permohonan Magang

LAMPIRAN 2. Surat Keterangan Magang

LAMPIRAN 3. Surat Tugas Magang

LAMPIRAN 4. Surat Rekomendasi Magang dari Kesatuan Bangsa dan Politik

LAMPIRAN 5. Surat Balasan Magang dari Kantor Arsip dan Perpustakaan

Daerah Kabupaten Wonogiri

LAMPIRAN 6. Laporan Periodik Magang

LAMPIRAN 7. Absensi Magang

LAMPIRAN 8. Formulir Penilaian Magang

LAMPIRAN 9. Cap Perpustakaan

LAMPIRAN 10. Contoh Kartu Anggota Perpustakaan

LAMPIRAN 11. Contoh Katalog Kartu

LAMPIRAN 12. Rekapitulasi Data Peminjam

LAMPIRAN 13. Daftar Hadir Pengunjung

LAMPIRAN 14. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan

LAMPIRAN 15. Foto Dokumentasi Perpustakaan