

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL
PEMERIKSA DI BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA (BPK RI) PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH**



TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh
Sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen
Administrasi**

Oleh :

LUH UPAYANI ERISKAWATI

D1510046

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2013

PERSETUJUAN

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNSIONAL
PEMERIKSA DI BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA (BPK RI) PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Oleh :

LUH UPAYANI ERISKAWATI

D1510046

Disetujui Untuk Dipertahankan Di Hadapan Tim Penguji Pada Program Studi
Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing



Dra. Hj. Destariningsih, M.Si

NIP. 19531009 1980032 003

PENGESAHAN

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL
PEMERIKSA DI BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA (BPK RI) PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Oleh :

LUH UPAYANI ERISKAWATI

D1510046

Telah diuji dan disahkan oleh oleh Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : **Rabu**

Tanggal : **26 Juni 2013**

Tim Penguji

1. Penguji 1 :

2. Penguji 2 :

Nama

Drs. H. Marsudi, MS

NIP. 19550823 198303 1 001

Dra. Hj. Lestariningsih, M.Si

NIP. 19531009 198003 2 003

Tanda Tangan



Mengetahui,



Ketua Program



Drs. Sudarto, M.Si
NIP. 19550202 198503 1 006

MOTTO

Mengakui kekurangan diri adalah tangga buat mencapai cita-cita, berusahalah terus untuk mengisi kekurangan adalah keberanian yang luar biasa.

(Bhagawatghita)

Orang-orang besar/sukses tidak pernah berhenti berusaha hanya karena kesangsian dan ejekan orang banyak atas cita-cita besarnya.

(Andrie Wongso)

PERSEMBAHAN

- ❖ Ida Sang Hyang Widhi Wasa.
- ❖ Kedua orang tuaku, Ayah dan Ibuku yang selalu memberikan dukungan dan doa.
- ❖ Kedua Adikku yang selalu kusayangi Nimade Gayatri Sadvitasari dan I Nyoman Yogatara Vidhiastra.
- ❖ Saudaraku Riezkiana Kristina Kartika Nirmalawati, yang telah memberikan arahannya.
- ❖ Teman-teman yang kusayangi.
- ❖ Almamater tercinta.

PERNYATAAN

Nama : LUH UPAYANI ERISKAWATI
NIM : D1510046

Menyatakandengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA DI BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA (BPK RI) PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH”** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 10 Mei 2013

Yang membuat pernyataan,

LUH UPAYANI ERISKAWATI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Pemeriksa Di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Perwakilan Provinsi Jawa Tengah”.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh Sebutan Profesi Ahli Madya Program D III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik itu bantuan berupa dukungan moral maupun material. Walaupun banyak kesulitan yang dialami penulis, tetapi karena bantuan dari berbagai pihak, maka kesulitan itu dapat teratasi dan penulisan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Ibu Hj. Lestariningsih, M.Si selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan pengarahan serta membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
2. Bapak Drs. Sudarto, M.Si selaku Ketua Program Diploma Manajemen Administrasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Prof. Drs. H. Pawito. Ph. D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Jawa Tengah terkhusus Bapak Gempur Widya T. Laksana SE. MM selaku Kepala Sub Bagian SDM.
5. Staf Sub Bagian SDM Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Jawa Tengah Yusron Ghozali, SH; Khomsah, SE; Suhartini; Sakimin; Muhibul Hafidin; Ratih Sariningrum; Riezkiana Kristina KN; Sriwigati Iraswati, S. Sos.; Sosiawan Mur Pratama;

EniSudiarti, SE; Ayu Dwi Nurani; Riesya Ayu Elvanie; Edi Gunawan; dr. Diah Ayu Prameski.

6. Riezkiana Kristina Kartika Nirmalawati selaku saudara perempuanku tercinta yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
7. Kedua orang tua dan keluarga besarku yang telah memberikan dukungan baik moral maupun material.
8. Semua teman-teman D III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, khususnya teman-teman D III Manajemen Administrasi angkatan 2010 yang telah memberikan dukungan dan semangatnya.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, maka saran dan masukan-masukan yang bersifat membangun baik dari berbagai pihak maupun pembaca akan sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penyusunan Tugas Akhir ini.

Harapan dari penulis, semoga Tugas Akhir ini mampu menambah pengetahuan dan pengalaman untuk berbagai pihak dan pembaca serta dapat memberikan sumbangsih positif bagi kita semua.

Surakarta, 10 Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
ABSTRAK	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat Pengamatan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
A. Prosedur.....	5
B. Kenaikan Pangkat.....	7
C. Jabatan Fungsional Pemeriksa	14
BAB III METODE PENGAMATAN	20
A. Lokasi Pengamatan	20
B. Jenis Pengamatan	20
C. Teknik Pengambilan Sampel.....	21
D. Sumber Data	21
E. Teknik Pengumpulan Data	23
F. Teknik Analisis data.....	23

BAB IV DESKRIPSI LEMBAGA	26
A. Sejarah BPK RI Perwakilan Provinsi Jawa Tengah.....	26
B. Visi dan Misi	27
C. Nilai Dasar.....	28
D. Tugas dan Fungsi	28
E. Struktur Organisasi BPK RI Perwakilan Provinsi Jawa Tengah.....	30
F. Ketersediaan Fungsional Pemeriksa.....	33
G. Dasar Hukum BPK RI.....	34
BAB V PEMBAHASAN	37
A. Hubungan Jenjang Jabatan Dan Jenjang Golongan Dalam JFP.....	38
B. Persyaratan	38
C. Prosedur Kenaikan Pangkat	40
D. Komposisi Angka Kredit.....	43
E. Hambatan Prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Pemriksa.	46
BAB VI PENUTUP	47
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jumlah Pemeriksa BPK RI Perwakilan Provinsi Jawa Tengah Semester I 2012.....	34
Tabel 5.1 Komposisi Jumlah Angka Kredit Kumulatif Paling Rendah Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Jabatan atau PangkatPemeriksa Dengan Pendidikan Sarjana (S1) / Diploma IV	45

ABSTRAK

LUH UPAYANI ERISKAWATI, D1510046, PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA (BPK RI) PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH, Tugas Akhir Program Studi Manajemen Administrasi Program Diploma III Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2013, 51Halaman.

Sumber Daya Manusia sangat penting bagi perusahaan terutama pelaku perusahaan itu sendiri yaitu Pegawai Negeri Sipil. Agar tercipta Pegawai Negeri Sipil yang profesional dan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, maka perlu diberikan penghargaan berupa kenaikan pangkat yang didasarkan pada sistem prestasi kerja dan sistem karier.

Agar Pegawai Negeri Sipil dapat mengajukan kenaikan pangkatnya dengan tertib, maka perlu ditetapkannya Prosedur Kenaikan Pangkat yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penulisan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui tentang Prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Pemeriksa pada Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Perwakilan Provinsi Jawa Tengah.

Metode pengamatan yang digunakan oleh penulis yaitu jenis metode pengamatan deskriptif kualitatif dengan cara menggambarkan pelaksanaan prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Pemeriksa di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Jawa Tengah secara fakta. Maka, data maupun informasi yang diperoleh sesuai dengan realitas yang ada. Sumber data dalam pengamatan ini berasal dari Informan (Narasumber), Dokumen atau Arsip, serta melalui Peristiwa atau aktivitas. Teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis yaitu melalui wawancara, observasi, serta mengkaji dokumen dan arsip sehingga dapat dianalisa dan ditarik kesimpulannya.

Dari hasil pengamatan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa Prosedur Kenaikan Pangkat jabatan Fungsioanal Pemeriksa sudah berjalan dengan lancar. Adapun hambatan-hambatan yang terjadi antara lain banyaknya persyaratan dari Pemohon Kenaikan Pangkat yang belum lengkap, data tentang Pegawai di BKN yang kurang update, dan sibuknya Tim Penilai Angka kredit dalam menilai Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit.

Kesimpulan dalam pengamatan ini adalah pelaksanaan Prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Pemeriksa di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Jawa Tengah telah berjalan cukup baik dan tertib. Saran dari penulis untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada yaitu sebaiknya semua pegawai saling berinteraksi dengan baik agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam berkomunikasi. Sehingga hambatan seperti kurangnya berkas persyaratan dari pemohon, tidak updatenya data di BKN, maupun kesibukan dari Tim Penilai dapat diatasi melalui komunikasi yang baik.

ABSTRACT

LUH UPAYANI ERISKAWATI, D1510046, THE PROMOTION PROCEDURE OF AUDITOR FUNCTIONAL POSITION THE AUDIT BOARD OF THE REPUBLIC OF INDONESIA IN CENTRAL JAVA REPRESENTATIVE. Final Project of Administration Management Study Program of Diploma III Program of Social and Political Sciences Faculty of Surakarta Sebelas Maret University, 2013, 51 pages

Human Resource is really significant for a company especially the employee of the company itself, Civil Servant. In order to establish a professional civil servant and giving the best service to civilians, a civil servant needs to be given a reward as a promotion based on career and work achievement system.

In order that Civil Servant is able to propose the promotion properly, there need to be set a Promotion Procedure based on the valid regulation. This final project writing aims to understand The Promotion Procedure of Auditor Functional Position of The Audit Board of The Republic of Indonesia in Central Java Province Representative.

The observation method used by the writer is descriptive qualitative method by actuality describing the implementation of The Promotion Procedure of Auditor Functional Position of The Audit Board of The Republic of Indonesia in Central Java Province Representative. Therefore, the data and information obtained are appropriate with the reality. Sources of the data in this observation come from an informant (resource person), a document or a file and also an event or an activity as well. The techniques of collecting data conducted by the writer are interviewing, observation and researching the document and file so that can be analyzed and then obtained the conclusion.

From the result of the complete observation, it can be concluded that The Promotion Procedure of The Auditor Functional Position has worked properly. However, the difficulties occurred are many lacks of requirements from the promotion applicant, non up to date data of BKN's staff, and the hectic of the Credit Number Assessor Team in verifying the Proposal List of Credit Number Decision.

The conclusion in this observation is the implementation of The Promotion Procedure of Auditor Functional Position of The Audit Board of The Republic of Indonesia in Central Java Province Representative has been performed fairly well and correctly. The recommendation from the writer to overcome the difficulties is it is better for all the staffs to have good interaction in order to avoid misunderstanding in communication. Therefore, the difficulties such as the lacks of requirement files from the applicant, non up to date data in BKN, as well as the hectic of the Assessor Team can be overcome by good communications.