

**KEGIATAN SEORANG ACCOUNT EXECUTIVE
DI KADE SIJI SEMARANG**



Diajukan untuk Melengkapi Tugas Tugas dan Memenuhi Syarat syarat Guna
Memperoleh Gelar Ahli Madya Bidang Komunikasi Terapan

Disusun oleh :

INDRA NURAWAN

D1311051

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2014

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul :

KEGIATAN SEORANG ACCOUNT EXECUTIVE DI KADE SIJI SEMARANG

Karya :

Nama : Indra Nurawan

NIM : D1311051

Konsentrasi : Periklanan

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir Program DIII

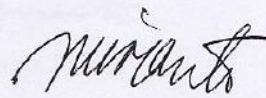
Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, Juni 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Drs. H. Nuryanto, M.Si

NIP. 19490831 197802 1 001

PENGESAHAN

Tugas akhir ini telah disetujui dan disahkan oleh Panitia Tugas Akhir Program Diploma III Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

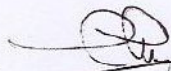
Hari :

Tanggal :

Panitia Penguji Tugas Akhir :

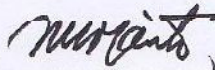
1. Drs. H. Sakur, SU

NIP.


(.....)

2. Drs. H. Nuryanto, M.Si

NIP. 19490831 197802 1 001


(.....)

Mengetahui,

Dekan,




Dr. H. Pawito, Ph.D

NIP. 195408051985031002

MOTTO

- a. Jangan tunda sampai besok apa yang engkau kerjakan hari ini
- b. Tergesaa-gesa dalam melakukan suatu usaha hanya akan membawa kita kepada kegagalan.
- c. “Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan” (Al Insyirah 5-6)
- d. Hidup tidak akan menghadiahkan barang sesuatupun kepada manusia tanpa bekerja keras
- e. Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan/ diperbuatnya. (Ali Bin Abi Thalib)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul **“Proses Kerja Seorang AE dalam Event Organizer di CV KaDe Siji”**

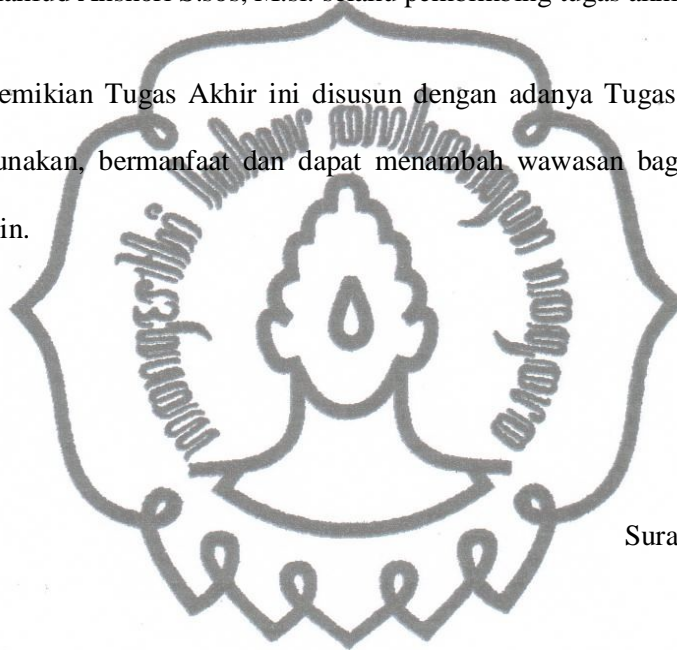
Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya dalam bidang studi Periklanan dan lebih dari itu Kuliah Kerja Media ini untuk mengaplikasikan teori yang pernah penulis terima selama perkuliahan. Sebagai manusia penulis tahu betul dalam menyusun Tugas Akhir masih banyak kekurangan dan kesalahan. Penulis berharap apa yang telah penulis kerjakan masih akan diteruskan dan dikembangkan di masa mendatang

Tugas Akhir ini tidak akan tersusun dengan tanpa bantuan dan bimbingan secara moral dan materiil dari semua pihak. Dan dalam kesempatan ini penulis perkenankan penulis mengucapkan terimakasih kepada :

- a. Kepada Kade Siji Production Semarang penulis mengucapkan banyak terimakasih telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Media
- b. Dekan FISIP UNS Prof. Pawito, Ph.D yang telah memberikan persetujuan Tugas Akhir kepada penulis selama masa perkuliahan

- c. Drs. Ary Budianto selaku ketua program DIII Komunikasi Terapan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- d. Drs. H. Nuryanto, Msi. Sebagai pembimbing tugas akhir.
- e. Drs. H. Sakur. SU, sebagai penguji tugas akhir.
- f. Mahfud Anshori S.sos, M.si. selaku pembimbing tugas akhir.

Demikian Tugas Akhir ini disusun dengan adanya Tugas Akhir ini dapat digunakan, bermanfaat dan dapat menambah wawasan bagi para pembaca.
Amin.



Surakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
B. TUJUAN.....	4
C. Manfaat Kuliah Kerja Media.....	5
D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Media	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Definisi Periklanan.....	8
B. Definisi Event Organizer	10
C. Perencanaan Sebuah Event	12
D. Definisi Account Executive	15
BAB III LATAR BELAKANG PERUSAHAAN.....	17
A. Sejarah Berdirinya Perusahaan	17
B. Deskripsi Perusahaan	17
C. Latar Belakang Perusahaan.....	18
D. Visi dan Misi Perusahaan.....	19
E. Falsafah.....	19
F. Ruang Gerak Operasional.....	19
G. Fasilitas	20
H. Data Umum	21
I. Jaringan Kemitraan dan Prestasi Perusahaan.....	21
J. Deskripsi Karyawan.....	23
K. Struktur Organisasi	23

BAB IV PELAKSANAAN KULIAH KERJA MEDIA	25
A. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Media	25
B. Deskripsi Kegiatan Kuliah Kerja Media	26
C. Kendala	32
D. Cara Yang Dilakukan Untuk Mengatasi Kendala.....	32
E. Kemajuan Yang Telah Dicapai	32
F. Pre Event Organizer	33
G. Proses Event Organizer	33
H. Pasca Event Organizer	33
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	35
B. Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	