

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI
SIPII DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF.DR.R SOEHARSO
SURAKARTA**



TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh
Sebutan Vokation Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang
Manajemen Administrasi**

Oleh:

ANIF FARIDA NUR AZIZAH

D1511014

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2014

commit to user

PERSETUJUAN

PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI SIPII DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR.R SOEHARSO SURAKARTA

Disusun Oleh :

ANIF FARIDA NUR AZIZAH

D1511014

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Pada Program Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



Dra. Sri Yuliani, M.Si

NIP.196307301990032001

commit to user

PENGESAHAN

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI
SIPII DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR.R SOEHARSO
SURAKARTA**

**Disusun Oleh :
ANIF FARIDA NUR AZIZAH
D1511014**

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji
Pada Program Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Kamis

Tanggal : 5 Juni 2014

Tim Penguji

1. Penguji 1

Nama

Drs. H. Muchtar Hadi, M.Si

NIP. 19530320 198503 1 002

2. Penguji 2

Dra. Sri Yuliani, M.Si

NIP. 19630730 199003 2 001

Tanda Tangan

.....
Muchtar Hadi

.....
Sri Yuliani

Mengetahui,

Ketua Program,

.....
Sudarto

Drs. Sudarto, M.Si

NIP. 19550202 198503 1 006



Prof. Drs. H. Pawito Ph.D

NIP. 19540805 198503 1 002

PERNYATAAN

Nama : Anif Farida Nur Azizah

N I M : D1511014

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI SIPIL DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR.R SOEHARSO SURAKARTA**” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Tugas Akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Surakarta, Mei 2014

Yang Membuat Pernyataan,

Anif Farida Nur Azizah

MOTTO

“Sesungguhnya orang-orang yang beriman itu adalah mereka yang apabila disebut nama Allah gemetarlah hati mereka, dan apabila dibacakan kepada mereka ayat-ayat-Nya, bertambahlah iman mereka (karenanya) kepada Tuhanlah mereka bertawakal”.

(QS. Al-Anfal:2)

“Burung tidak akan bisa terbang sebelum ia mencoba mengepakkan sayap. Kita pun begitu, jika ingin bisa melakukan sesuatu, kita harus mencoba”.

(Mario Teguh)

“Jadilah kamu manusia yang pada kelahiranmu semua orang tertawa bahagia, tetapi hanya kamu sendiri yang menangis; dan pada kematianmu semua orang menangis sedih, tetapi hanya kamu sendiri yang tersenyum”.

(Mahatma Gandhi)

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada:

- ❖ Allah SWT.
- ❖ Orang tuaku, terimakasih untuk cinta, kasih sayang, doa serta dukungannya yang tiada henti.
- ❖ Yang terhormat Bapak/Ibu Dosen Pembimbing.
- ❖ Teman-teman jurusan Manajemen Administrasi angkatan 2011 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS, terima kasih atas kebersamaan serta persahabatan yang kita rangkai selama ini.
- ❖ Sahabat-sahabatku tersayang yang selalu memberi dukungan.
- ❖ Seluruh Pembaca.
- ❖ Almamater tercinta.

commit to user

KATA PENGANTAR

Assalamua'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI SIPIL DI RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR.R SOEHARSO SURAKARTA”**. Pembuatan Tugas Akhir ini dalam rangka untuk memenuhi Persyaratan Dalam Memperoleh Sebutan Vokasi Ahli Madya (A,Md) Dalam Bidang Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tentu saja penulis mendapat bantuan dalam mendapatkan informasi data baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang Manajemen Administrasi ini sangat diperlukan motivasi dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar.

Dengan terselesaikannya Penulisan Tugas Akhir ini, Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu kelancaran dalam penyelesaian penulisan Tugas Akhir ini.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof.Drs.H.Pawito, Ph.D, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan kesempatan, arahan, dorongan, serta fasilitas yang berkaitan dengan penulisan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Drs.Sudarto, M.Si, Ketua Program DIII Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah membantu, membimbing dan memberikan arahan dalam penulisan Tugas Akhir ini.

commit to user

3. Ibu Dra.Sri Yuliani, M.Si, yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Drs.H.Muchtar Hadi, M.Si, selaku penguji Tugas Akhir.
5. Ibu Dra.Nining Setyawati, M.Si, Direktur Umum SDM dan Pendidikan di Rumah Sakit Ortopedi Prof. DR.R Soeharso Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat melakukan observasi disana.
6. Ibu drg.Rukti Alfiah, M.M, Kepala Bagian SDM yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat melakukan observasi di Rumah Sakit Ortopedi Prof. DR.R Soeharso Surakarta.
7. Bapak Mursid Effendi, S.Psi, Kepala Sub Bagian Kepegawaian yang telah memberikan arahan, bimbingan dan bantuan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, saya ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan dukungannya selama ini. Semoga segala amal kebaikan yang telah diberikan tersebut mendapatkan imbalan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari dalam penulisan karya tulis ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun demi kesempatan Tugas Akhir ini. Akhir kata semoga Tugas Akhir ini bisa bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Terima Kasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, Mei 2014

Penulis

commit to user

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
ABSTRAK	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan Pengamatan	3
D. Manfaat Pengamatan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	
A. Tinjauan Pustaka	5
1. Pengertian Prosedur	5
2. Pengertian Kenaikan Pangkat	12
3. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	21
B. Metode Pengamatan	25
1. Lokasi Pengamatan	25
2. Jenis Pengamatan	26
3. Penentuan Sampel dan Sumber Data	26
4. Teknik Pengumpulan Data	28
5. Teknis Analisis Data	29

commit to user

BAB III DESKRIPSI INSTANSI

A. Sejarah	32
B. Visi, Misi serta Motto	34
C. Falsafah, Tujuan, Budaya dan Nilai-Nilai Kerja	
RSO Prof.Dr.R Soeharso Surakarta	36
D. Arah Pengembangan Rumah Sakit	37
E. Macam-Macam Pelayanan	37
F. Sarana dan Prasarana	39
G. Deskripsi Pekerjaan Bagian Kepegawaian	39

BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN

A. Persyaratan dan Ketentuan Kenaikan Pangkat Reguler	44
B. Prosedur Kenaikan Pangkat Reguler	50

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	57
B. Saran	58

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Model Analisis Interaktif	30
2. Gambar 3.1 Struktur Organisasi RSO Prof.Dr.R Soeharso Surakarta	42
3. Gambar 4.1 Contoh Kartu Pegawai Negeri (KARPEG)	51
4. Gambar 4.2 Contoh Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)	52
5. Gambar 4.3 Tampilan Website	53
6. Gambar 4.4 Draf Nota DIII	54
7. Gambar 4.5 Bagan Alur Kenaikan Pangkat Reguler di Rumah Sakit Ortopedi Dr.R Soeharso Surakarta	56

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Sebutan dan Angka dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan
Pekerjaan DP3 48



ABSTRAK

Anif Farida Nur Azizah, D1511014, 2014, PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI SIPIL DI RSO. PROF. DR.R SOEHARSO SURAKARTA, Tugas Akhir, Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 58 Halaman.

Kenaikan pangkat reguler merupakan kenaikan pangkat pertama yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil. Tujuan dari pengamatan ini adalah untuk mengetahui bagaimana Kenaikan Pangkat Reguler Pegawai Negeri Sipil di Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R Soeharso Surakarta. Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk menggambarkan pelaksanaan Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R Soeharso Surakarta.

Pelaksanaan pengamatan ini menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif yaitu dengan menggambarkan pelaksanaan Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R Soeharso Surakarta yang dituangkan dalam bentuk kalimat-kalimat. Sumber data diperoleh dari informan, dokumen atau arsip dan peristiwa-peristiwa yang terkait dengan pengamatan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan wawancara dan observasi. Teknik analisis data menggunakan teknik analisis interaktif yaitu dengan reduksi data, sajian data, dan penarikan kesimpulan.

Prosedur kenaikan pangkat di Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R Soeharso Surakarta yaitu sub bagian Kepegawaian memberi tahu kepada orang yang bersangkutan bahwa telah memenuhi kriteria untuk diusulkan kenaikan pangkat reguler, Pegawai Negeri Sipil segera menyiapkan berkas kelengkapan usulan dan diserahkan ke sub bagian kepegawaian, berkas divalidasi oleh sub bagian kepegawaian apabila berkas tidak valid akan dikembalikan ke pemohon sedangkan berkas yang valid akan dibuatkan konsep draf nota DII dan surat usulan kenaikan pangkat untuk di entry secara online, setelah proses entry selesai, semua data usulan kenaikan pangkat berupa draf nota DII dan surat pengantar dicetak dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang setelah itu berkas dikirim ke Biro Kepegawaian untuk diproses lebih lanjut ke BKN.

Setelah mengamati secara langsung kejadian-kejadian yang terjadi di Rumah Sakit Ortopedi Prof.Dr.R Soeharso Surakarta, maka penulis menyarankan bahwa sehubungan dengan banyaknya data-data/arsip pegawai, diharapkan setiap komputer yang ada di subbag kepegawaian ditambahkan suatu aplikasi sistem kearsipan dengan komputersasi yang dapat membantu pengelolaan arsip.

Kata kunci: Prosedur, Kenaikan Pangkat Reguler PNS

ABSTRACT

Anif Farida Nur Azizah, D1511014, 2014 REGULAR PROCEDURE RANK INCREASE IN CIVIL SERVANTS RSO. PROF. DR.R Soeharso SURAKARTA, Final Project, Management Diploma Program Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Surakarta Sebelas Maret University, 58 Pages.

Regular promotion is the first promotion given to civil servants. The purpose of these observations is to determine how the Regular of promotion in the Civil Service Prof.Dr.R Soeharso Orthopaedic Hospital Surakarta. Writing Final Project aims to illustrate the implementation procedure of promotion in the Civil Service Prof.Dr.R Soeharso Orthopaedic Hospital Surakarta .

Implementation of these observations using a type of descriptive qualitative observations by describing the implementation procedure of promotion in the Civil Service Prof.Dr.R Soeharso Orthopaedic Hospital Surakarta set forth in the form of sentences . Sources of data obtained from informants, documents or records and the events associated with the use pengamatan.Teknik data collection is by interview and observation. The technique uses a data analyst analyst technique that is interactive with the data reduction, data presentation, and conclusion .

Promotion procedures at Orthopaedic Hospital Surakarta namely Prof.Dr.R Soeharso subpart Officer notify the person concerned that the proposed meeting the criteria for regular promotion, civil servants to prepare and file completeness of the proposal submitted to the sub-section of personnel, file validated by sub-section of the file is invalid if the employee will be returned to the applicant while the valid file will be created the concept of the draft memorandum and letter DII proposal for promotion in the online entry after entry process is complete, all the data in the form of a draft proposal of promotion memorandum and letter DII introduction printed and signed by the competent authority after the file was sent to the Civil Service Bureau for further processing to BKN .

After observing directly the events that occurred at Orthopaedic Hospital Prof.Dr.R Soeharso Surakarta, the authors suggest that since many data archives employees, are expected to exist on every computer that staffing sub-section an application with computerized filing system that can help manage the archive.

Keywords : Procedures , Regular The promotion of civil servants

commit to user