

**“PROSEDUR PEMBERIAN DAN PEMBINAAN KREDIT USAHA  
RAKYAT (KUR) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA  
(Persero) Tbk. KANTOR CABANG SOLO”**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat  
Ahli Madya pada Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta

Oleh :

**ANGGITA VISHA PRAHMANTYA**

**F3611009**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2014**

**ABSTRAK****PROSEDUR PEMBERIAN DAN PEMBINAAN KREDIT USAHA RAKYAT  
(KUR) PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk. KANTOR  
CABANG SOLO****ANGGITA VISHA PRAHMANTYA****F3611009**

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo adalah salah satu bank yang ditunjuk pemerintah untuk melaksanakan salah satu program pemerintah yaitu Kredit Usaha Rakyat (KUR), yang bekerja dengan salah satu perusahaan Askrido dan Jamkrindo sebagai alternatif sumber pembiayaan UMKM untuk mengurangi kemiskinan di Indonesia.

Tujuan dari penulisan ini adalah untuk menjelaskan bagaimana prosedur pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang ada pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo dan pembinaan apa saja yang dilakukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo.

Penulisan ini menjelaskan bahwa pelaksanaan pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo melalui beberapa tahapan yaitu permohonan kredit, pemberkasan, wawancara, analisis, penerbitan daftar usulan pemohon dan DBM dan realisasi kredit. Serta dalam pencegahan kredit macet PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor cabang Solo melakukan pembinaan yang dilakukan secara bertahap.

Kata Kunci : *Kredit Usaha Rakyat (KUR)*

**ABSTRACT****PROCEDURE FOR GRANTING AND DEVELOPMENT OF THE BUSINESS CREDIT (KUR) IN PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) BRANCH OFFICE SOLO****ANGGITA VISHA PRAHMANTYA****F3611009**

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Branch Office Solo is one of the banks appointed by the government to carry out one government program that is the People's Business Credit (KUR), which working with one of Askrindo and Jamkrindo as an alternative source of financing of UMKM to reduce poverty in Indonesia.

The purpose of this paper is to explain how the procedures for granting the People's Business Credit (KUR) available at PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Branch Office Solo and coaching what is being done by PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Branch Office Solo.

Writing is mean that implementation of business credit (KUR) at PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Branch Office Solo through several stages of the loan application, filing, interviews, analysis, publishing a list of the applicant's proposal and DBM and loan disbursements. As well as in the prevention of bad loans PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Branch Office Solo to provide guidance that is done in stages.

Keywords: *People's Business Credit (KUR)*


**HALAMAN PERSETUJUAN**

Penulisan Tugas Akhir dengan judul :

**"PROSEDUR PEMBERIAN DAN PEMBINAAN KREDIT USAHA RAKYAT  
(KUR) PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk. KANTOR  
CABANG SOLO."**

Surakarta, Juni 2014

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

  
Dwi prasetyani, S.E., M.Si

NIP. 1977021172003122003

**HALAMAN PENGESAHAN**

Telah disetujui dan diterima oleh tim penguji Tugas Akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Keuangan dan Perbankan.

Surakarta, Juni 2014

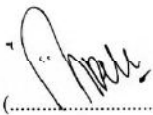
Tim Penguji Tugas Akhir

1. Nurul Istiqomah, S.E., M.Si

NIP.198006012005012021

2. Dwi Prasetyani, S.E., M. Si

NIP.1977021172003122003

  
(.....)

Dosen Penguji

  
(.....)

Dosen Pembimbing

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret:

Nama : Anggita Visha Prahmantlya  
NIM. : F3611009  
Program Studi : DIII Keuangan & Perbankan  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian dan Pembinaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa Tugas Akhir yang saya buat ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan hasil jiplakan/saduran dari karya orang lain.

Apabila ternyata dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa penarikan Ijazah dan penjabutan gelar sarjananya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, 5 Juni 2014

Mahasiswa



Anggita Visha Prahmantlya  
NIM. F3611009

6

## MOTTO

**“Hidup tidak menghadiahkan barang sesuatupun kepada manusia tanpa bekerja keras.”**

**“Ingatlah, sesungguhnya pertolongan Allah itu sangat dekat.”**

**( Al-Baqarah : 214 )**

**“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.” ( Alam Nasyrah : 5-6 )**

**“Dan barang siapa yang bertakwa kepada Allah, niscaya Allah menjadikan baginya kemudahan dalam urusannya.” ( QS. Ath-Thalaaq : 4 )**

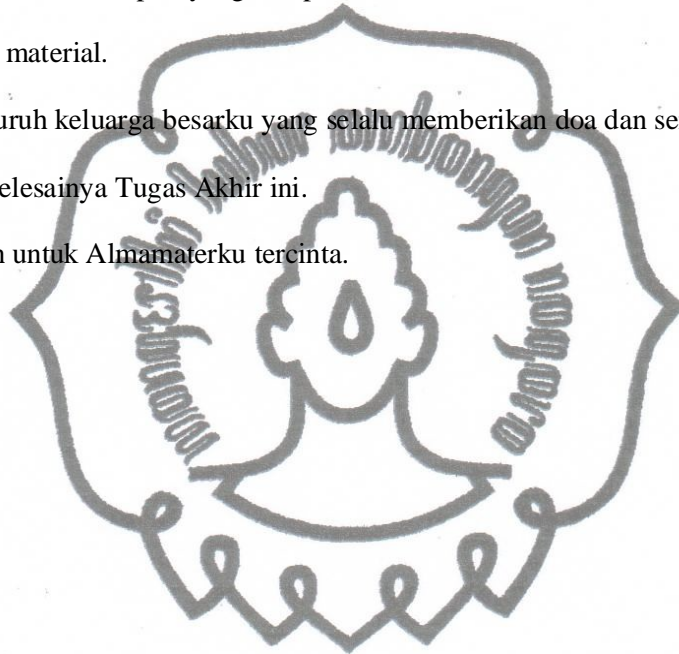
**“Mintalah pertolongan kepada Allah dengan sabar dan shalat.”**

**( Al-Baqarah : 153 )**

## PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan kepada :

1. Mamah dan Papah yang sampai detik ini telah memberikan dukungan moral dan material.
2. Seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan doa dan semangat sehingga terselesainya Tugas Akhir ini.
3. Dan untuk Almamaterku tercinta.





## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala rahmat, taufik dan hidayah-NYA telah memberikan kesehatan jasmani dan rohani kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul **“PROSEDUR PEMBERIAN DAN PEMBINAAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (persero) Tbk. KANTOR CABANG SOLO.”**

Penulisan tugas akhir ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa adanya bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak. Walaupun dalam penulisannya penulis banyak mengalami masalah, namun berkat motivasi dan semangat dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu hingga tersusunnya tugas akhir ini kepada :

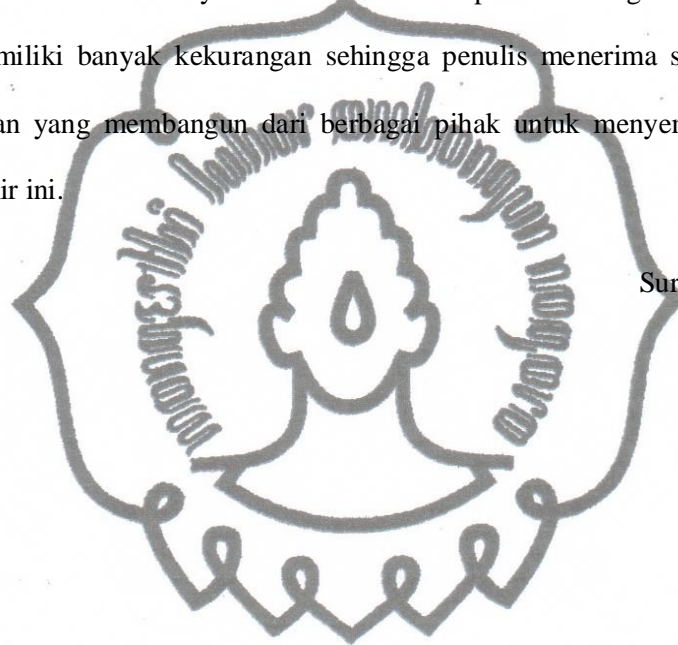
1. Ibu Dwi Prasetyani, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing TA
2. Bapak Drs. Kresno Sarosa Pribadi, M.Si, selaku ketua program studi DIII Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Ahmad Daerobi, M.Si, selaku pembimbing akademik

4. Seluruh dosen pengajar DIII Keuangan dan Perbankan, terimakasih atas ilmu yang Bapak dan Ibu berikan kepada penulis.
5. Bapak Teguh Wahyudi selaku Branch Manager PT. Bank Tabungan Negara (persero) Tbk, yang berkenan memberikan ijin magang di perusahaan.
6. Bapak Heru Setiyanto selaku DBM Supporting PT. Bank Tabungan Negara (persero) Tbk, Kantor Cabang Solo yang telah memberikan bimbingan dan arahan magang.
7. Pak Tony, mas Charlie, mbak Bella, mas Ardi, dan seluruh staff PT. Bank Tabungan Negara (persero) Tbk, Kantor Cabang Solo yang telah membantu penulis dalam pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan penulis.
8. Kedua Orang Tua, dan adik tersayang, terimakasih atas doa dan restu kalian hingga akhirnya laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
9. Keluargaku di Kartasura, terima kasih telah menjadi pengganti kedua orang Tua selama 3 tahun ini. Buat kakak2 ku terima kasih banyak.
10. Ikka, Intan, dan juga kost Aisyah terimakasih untuk semangat keceriaan, dan tumpangnya.
11. Para penghuni Lily House Vivi, Dicky, Mbak greta terima kasih untuk kepedulian dan kebersamaannya selama ini.
12. Seluruh Keluarga Besar KP 2011 Kelas A dan Kelas B yang selalu menjadi kebanggaanku, terima kasih untuk kerjasamanya
13. Rekan Magang Diah, Pananda, Sholeh, Popy, Yuyun, Nanet, dan Nia.

14. Teman bimbingan, Arum, Hafidh, Riris, Tedy . Terima kasih untuk bantuannya.

15. Dan semua pihak yang tidak bias pedulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih memiliki banyak kekurangan sehingga penulis menerima semua kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan tugas akhir ini.



Surakarta, Mei 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
ABSTRAKSI .....	ii
ABSTRACT.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN .....	v
MOTTO .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR TABEL .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penulisan .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	5
E. Metodologi Penulisan .....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. BANK	

1. Pengertian Bank .....	10
2. Jenis-jenis Bank .....	10
<b>B. KREDIT</b>	
1. Pengertian Kredit .....	14
2. Jenis-jenis Kredit .....	15
3. Pengertian Prosedur .....	18
4. Prosedur Perkreditan .....	18
5. Pembinaan Kredit .....	21
<b>C. Kredit Usaha Rakyat (KUR)</b>	
1. Pengertian KUR .....	22
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
<b>A. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
1. Sejarah Lahirnya Bank BTN .....	25
2. PT. Bank Tabungan Negara Kancab Solo .....	28
3. Visi & Misi Bank BTN .....	29
4. Struktur Organisasi BTN Kancab Solo .....	30
5. Budaya Kerja BTN Kanab Solo .....	36
6. Etika Pegawai BTN Kancab Solo .....	37
7. Nilai Dasar BTN Kancab Solo .....	38
8. Produk Bank BTN Kancab Solo .....	40
<b>B. PEMBAHASAN MASALAH</b>	
1. Prosedur Pemberian KUR .....	45
2. Prosedur Pembinaan KUR .....	59

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan ..... 65  
B. Saran ..... 67

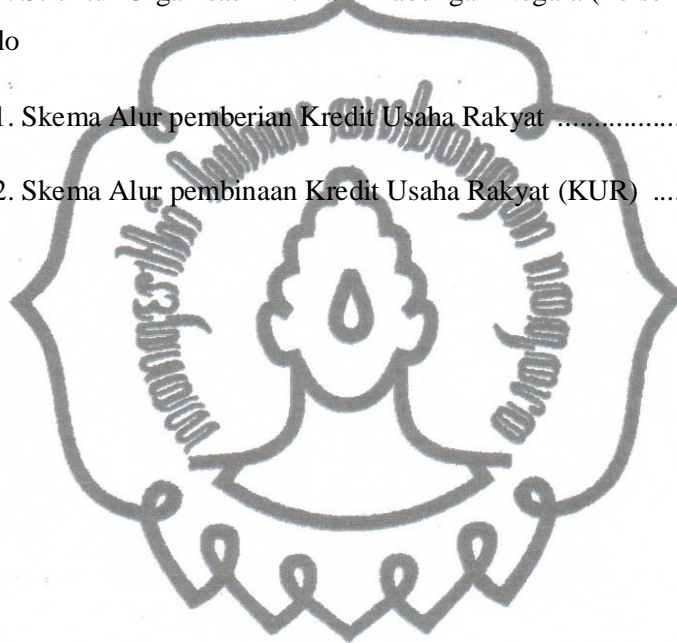
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



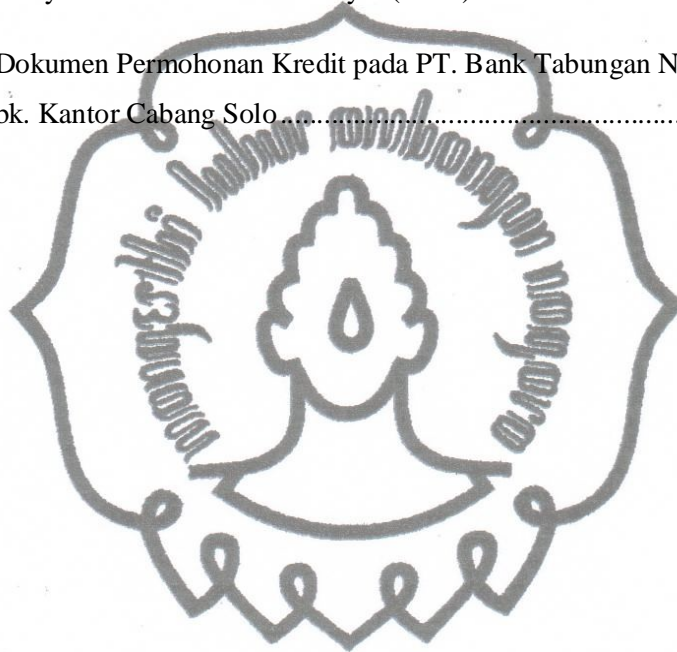
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo	32
Gambar 3.1. Skema Alur pemberian Kredit Usaha Rakyat	59
Gambar 3.2. Skema Alur pembinaan Kredit Usaha Rakyat (KUR)	66



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Persyaratan Kredit Usaha Rakyat (KUR) .....	48
Tabel 3.2. Dokumen Permohonan Kredit pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo .....	49





## DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir Pendaftaran Magang
2. Surat Keterangan Nilai Magang
3. Daftar Hadir Magang
4. Lembar Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan
5. Form Permohonan Kredit
6. Lembar Wawancara
7. Simulasi Angsuran KUR
8. Brosur KUR

