

**PENGELOLAAN ARSIP PASIEN DI BAGIAN  
REKAM MEDIS RUMAH SAKIT PANTI WALUYO SURAKARTA**



**Tugas Akhir**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh  
Sebutan Vokation Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang  
Manajemen Administrasi

**Oleh :**

**Andan Asmara K**

**D1511011**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2014**

*commit to user*

**PERSETUJUAN**

**PENGELOLAAN ARSIP PASIEN DI BAGIAN REKAM MEDIS RUMAH  
SAKIT PANTI WALUYO SURAKARTA**

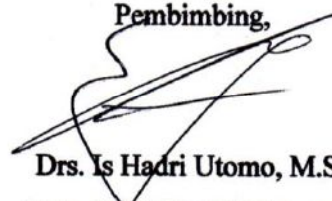
Disusun Oleh :

**ANDAN ASMARA KUSUMARYANTO**

**D1511011**

**Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji  
Pada Program Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta**

**Pembimbing,**



**Drs. Is Hadri Utomo, M.Si**

**NIP. 195909071987021001**

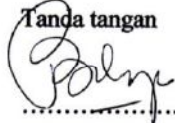
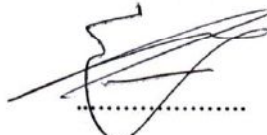


**PENGESAHAN****PENGELOLAAN ARSIP PASIEN DI BAGIAN REKAM MEDIS RUMAH  
SAKIT PANTI WALUYO SURAKARTA**

Disusun Oleh :  
ANDAN ASMARA KUSUMARYANTO  
D1511011


Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji  
Pada Program Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari :  
Tanggal : Juni 2014

Tim Penguji	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Endang Martini, S.Pd, M.Si	
2. Penguji 2	Drs. Is Hadri Utomo, M.Si	

Mengetahui,



Ketua Program,  
  
Drs. Sudarto, M.Si  
NIP. 19550202198503 1 006

## MOTTO

Takut akan TUHAN adalah permulaan pengetahuan, tetapi orang bodoh menghina hikmat dan didikan. (Amsal 1:7)

Seperti tingginya langit dari bumi, demikianlah tingginya jalan TUHAN dari jalan kudanya. Rancangan TUHAN dari rancanganku. (Yesaya 55:9)

Jika kita menyerahkan semua perkara dalam tangan Tuhan pasti semua akan indah pada waktunya.

Tidak ada kata gagal, yang ada hanya sukses atau belajar.

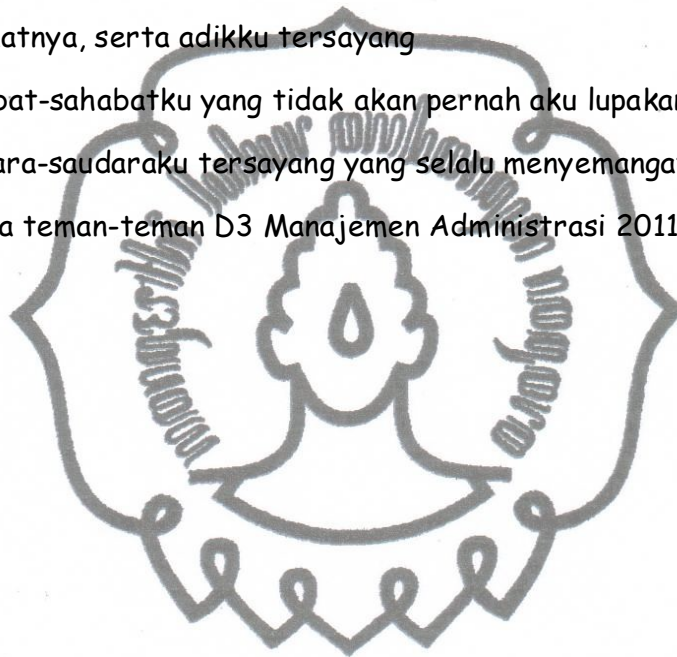
Jika anda sedang benar, jangan takut berani dan bila anda sedang takut, jangan terlalu takut. Karena keseimbangan sikap adalah penentu ketepatan perjalanan kesuksesan anda.

Semua orang tidak perlu menjadi malu karena pernah berbuat kesalahan, selama ia menjadi lebih bijaksana dari pada sebelumnya.

## PERSEMBAHAN

Tugas Akhir Ini Penulis Persembahkan Untuk :

1. TUHAN YESUS KRISTUS yang selalu mencurahkan anugerah dalam Kasih Setia, Kesabaran, Kemudahan, Kesehatan dan Berkat-NYA
2. Papa dan Mama yang tak pernah kering akan doa, kasih sayang dan nasehatnya, serta adikku tersayang
3. Sahabat-sahabatku yang tidak akan pernah aku lupakan
4. Saudara-saudaraku tersayang yang selalu menyemangati aku
5. Semua teman-teman D3 Manajemen Administrasi 2011



**PERNYATAAN**

Nama : Andan Asmara Kusumaryanto

NIM : D1511011

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul “Pengelolaan Arsip Pasien di Bagian Rekam Medis Rumah Sakit Panti Waluyo Surakarta” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Tugas Akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Surakarta, 11 Juni 2014  
Yang Membuat Pernyataan,

Andan Asmara K



## KATA PENGANTAR

Salam Puji Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan Anugerah dan KaruniaNya yang selalu menyertai dan penuh suka cita, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “PENGELOLAAN ARSIP PASIEN DI BAGIAN REKAM MEDIS RUMAH SAKIT PANTI WALUYO SURAKARTA”. Tugas Akhir ini disusun dan diajukan dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III, Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan. Namun berkat bantuan, dorongan, pengarahan serta doa dari berbagai pihak, maka penulis akhirnya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Drs. Is Hadri Utomo, M. Si. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir ini yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan pengarahan yang sangat berguna hingga tersusunnya Tugas Akhir ini.
2. Ibu Endang Martini, S.Pd, M.Si. selaku penguji yang telah membantu dalam kelancaran pelaksanaan pembuatan Tugas Akhir ini.
3. Bapak Drs. Sudarto, M.Si. selaku Ketua Progam Diploma III. Progam Studi Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Prof. Drs. H. Pawito Ph. D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak Drs. Muchtar Hadi M. Si. Selaku Pembimbing Akademik yang telah setia membimbing selama kuliah.
6. Segenap karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah membantu memperlancar administrasi.
7. Bapak Nugroho Adiyanto, ARM selaku Ka. Sub. Bag. Rekam Medis dan segenap karyawan Rumah Sakit Panti Waluyo Surakarta yang telah

*commit to user*



memberikan bimbingan, arahan serta telah membantu penulis dalam pengumpulan data.

8. Kedua orang tua dan adikku yang sangat saya sayangi, yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil yang sangat membantu dalam memberikan semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Semua saudara-saudara, sahabat-sahabat, dan teman-teman saya yang sangat saya kasihi, yang selalu mendukung, menyemangati serta mendampingi saya dalam suka maupun duka dalam pembuatan tugas akhir ini.
10. Teman-teman DIII Manajemen Administrasi angkatan 2011 khususnya kelas A, terima kasih atas dukungan dan solidaritasnya.

Penulis sangat menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun dari pembaca penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Salam Damai Suka cita. Tuhan Memberkati

Surakarta, 11 Juni 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Pengamatan.....	4
D. Manfaat Pengamatan.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN</b>	
A. Tinjauan Pustaka.....	6
1. Pengertian Pengelolaan, Rekam Medis, Administrasi, Manajemen, Pengelolaan Arsip, dan Arsip.....	7
2. Jenis-jenis Arsip.....	11
3. Nilai Guna Arsip.....	12
4. Tujuan Manajemen Kearsipan.....	14

5. Pengelolaan Arsip.....	14
B. Metode Pengamatan.....	30
1. Lokasi Pengamatan.....	30
2. Jenis Pengamatan.....	30
3. Sumber Data.....	31
4. Teknik Pengumpulan Data.....	31
5. Teknik Analisis Data.....	35
<b>BAB III DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI</b>	
A. Sejarah Berdirinya RS. Panti Waluyo Surakarta.....	35
B. Visi, Misi, Tujuan, Falsafah, dan Peran RS. Panti Waluyo.....	35
C. Sumber Daya Insani RS. Panti Waluyo Surakarta.....	36
D. Layanan RS. Panti Waluyo Surakarta.....	37
E. Struktur Organisasi Rekam Medis.....	42
F. Hubungan Rekam Medis dengan Unit Lain.....	47
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
A. Pencatatan dan Pengendalian Arsip Rekam Medis.....	49
B. Penyimpanan Arsip Rekam Medis.....	52
C. Pemeliharaan Arsip Rekam Medis.....	55
D. Penyusutan dan Pemusnahan Arsip.....	56
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	60
B. Saran.....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Model Analisis Interaktif ..... 34
2. Gambar 3.1 Struktur Organisasi Rekam Medis RS Panti Waluyo Ska ..... 42
3. Gambar 3.2 Hubungan Koordinasi Rekam Medis dengan Unit Lain ..... 47
4. Gambar 3.3 Denah Ruang Penyimpanan Rekam Medis ..... 48



## DAFTAR TABEL

1. Table 4.1 Jadwal Retensi Rekam Medis.....56
2. Table 4.2 Kegiatan Tim Pembuatan Pertelahaan.....58



**ABSTRAK**

**ANDAN ASMARA KUSUMARYANTO, D1511011, PENGELOLAAN ARSIP PASIEN DI BAGIAN REKAM MEDIS RUMAH SAKIT PANTI WALUYO SURAKARTA, Tugas Akhir, Jurusan DIII Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret, Surakarta, 2014.**

Arsip sangat berperan penting dalam kehidupan dan perkembangan disektor organisasi pemerintah maupun organisasi swasta, karena arsip dapat memberikan sumbangan besar bagi setiap organisasi apa bila dapat dikelola dengan baik dan benar. Di RS Panti Waluyo Surakarta pada bagian Rekam Medis masih ditemukan masalah dalam mengembalikan dokumen yang telah dipinjam serta arsip aktif dan arsip non aktif yang masih tercampur. Permasalahan yang muncul tersebut akibat ketidaktepatan dalam pengelolaan arsip dan dapat menimbulkan masalah lain yang berhubungan dengan penelusuran informasi. Dalam situasi seperti ini, maka rumusan masalah yang dapat diambil, yaitu “ Bagaimana cara Pengelolaan Arsip Pasien di Bagian Rekam Medis RS Panti Waluyo Surakarta?”.

Pengamatan ini mengambil lokasi di RS Panti Waluyo Surakarta di bagian Rekam Medis. Jenis Pengamatan menggunakan deskriptif kualitatif, yang dituangkan dalam bentuk kalimat-kalimat berdasarkan fakta. Sumber data yang diperoleh berdasarkan dari informan, dokumen dan gambar. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, sajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan di bagian Rekam Medis RS Panti Waluyo Surakarta, diperoleh kesimpulan bahwa pengelolaan arsip meliputi: Pertama, pengendalian dan pencatatan arsip sudah dilakukan sesuai dengan prosedur pengelolaan yang sudah ditetapkan. Kedua, penyimpanan arsip menggunakan azas sentralisasi dan metode penyimpanan arsip yaitu Terminal Digit Filling (TDF). Ketiga, pemeliharaan arsip dilakukan dengan pemeliharaan lingkungan dan fisik. Keempat, penyusutan dan pemusnahan arsip dilakukan setiap 1 tahun sekali. Secara keseluruhan, pengelolaan arsip di bagian Rekam Medis sudah dilakukan sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan, namun masih kurang maksimal. Perhatian terhadap arsip yang dipinjam menjadi kendala utama atau menghambat dalam penemuan kembali arsip secara cepat. Untuk mengatasi masalah tersebut, maka saran yang diberikan yaitu agar menambah ruang penyimpanan arsip dan lebih memperhatikan arsip yang dipinjam dan harus dikembalikan dengan teilti dan tepat waktu.

Kata kunci : pengelolaan arsip, pasien, rekam medis