

**MANAJEMEN PERSONALIA PADA THE SUNAN HOTEL SOLO**



**TUGAS AKHIR**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh  
Sebutan Vokasi Ahli Madya ( A. Md. ) Dalam Bidang  
Manajemen Administrasi**

**Oleh:**

**REVIA PRAMESTI**

**D1510072**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2013**

*commit to user*

**MANAJEMEN PERSONALIA PADA THE SUNAN HOTEL SOLO**



**TUGAS AKHIR**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh  
Sebutan Vokasi Ahli Madya ( A. Md. ) Dalam Bidang  
Manajemen Administrasi**

**Oleh:**

**REVIA PRAMESTI**

**D1510072**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2013**

*commit to user*

**PERSETUJUAN**

**MANAJEMEN PERSONALIA PADA THE SUNAN HOTEL SOLO**

Disusun Oleh:  
**REVIA PRAMESTI**  
D1510072

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji  
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



**Faizatul Ansoriyah, S.Sos, M.Si**  
NIP. 198203042008122003

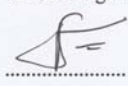
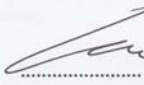
## PENGESAHAN

## MANAJEMEN PERSONALIA PADA THE SUNAN HOTEL SOLO

Disusun Oleh:  
 REVIA PRAMESTI  
 D1510072

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji  
 Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
 Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
 Universitas Sebelas Maret Surakarta


Pada Hari : Jumat  
 Tanggal : 28 Juni 2013

Tim Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	<b>Drs. Suryatmojo, M.Si</b>	
2. Penguji 2	<b>Faizatul Ansoriyah, S.Sos, M.Si</b>	

Mengetahui,

Dekan,  
  
**Prof. Drs. H. Pawito Ph. D**  
 NIP. 19540803198503 1 002



Ketua Program  
  
**Drs. Sudarto, M.Si**  
 NIP. 19550202198503 1 006

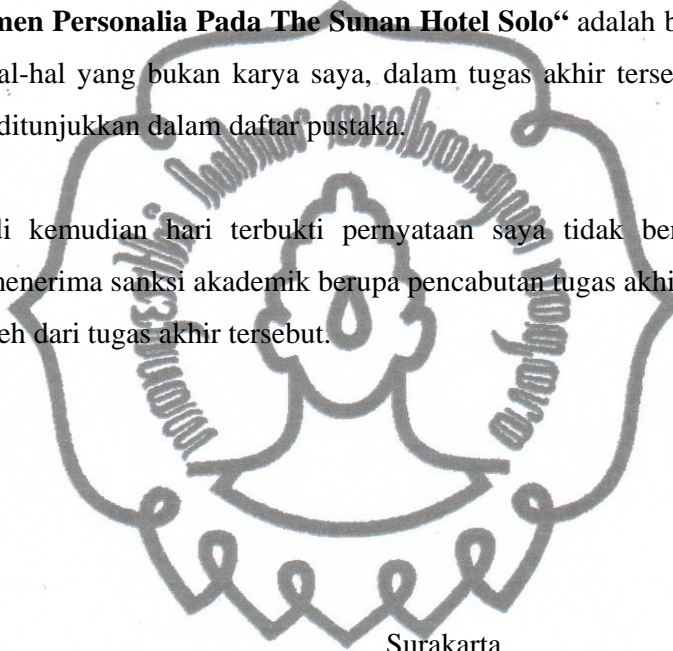
**PERNYATAAN**

Nama : REVIA PRAMESTI

NIM : D1510072

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang berjudul **“Manajemen Personalia Pada The Sunan Hotel Solo“** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.



Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,

Revia Pramesti

## MOTTO

Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan hilang.

( Amsal 23:18 )

Aku tahu, bahwa Engkau sanggup melakukan segala sesuatu, dan tidak ada rencanaMu yang gagal.

( Ayub 42:2 )

Tetapi kamu ini, kuatkanlah hatimu, jangan lemah semangatmu, karena ada upah bagi usahamu!

( 2 Tawarikh 15:7 )

Segala perkara dapat kutanggung di dalam Dia yang memberi kekuatan kepadaku.

( Filipi 4:13 )

Bapa-mu mengetahui apa yang kamu perlukan, sebelum kamu mnta kepadaNya.

( Matius 6:8 )

Hidup adalah perjuangan, berjalan meski tertatih dan ku bilang aku mampu menghadapi itu.

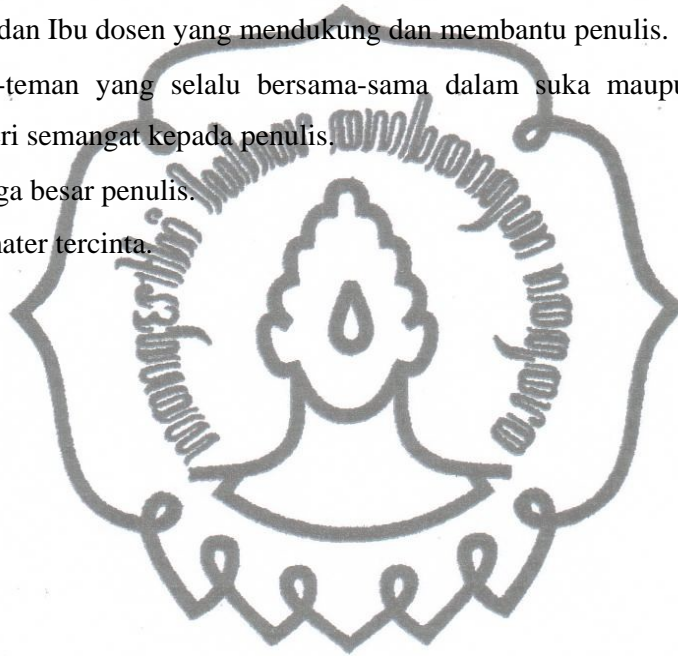
( Ryan )

*commit to user*

## PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

- Ibuku tercinta yang mengasuh, mendidik, dan membimbing aku sampai sekarang ini.
- Bapak dan Ibu dosen yang mendukung dan membantu penulis.
- Teman-teman yang selalu bersama-sama dalam suka maupun duka, selalu memberi semangat kepada penulis.
- Keluarga besar penulis.
- Almamater tercinta.



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME yang telah memberikan rahmad dan kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Manajemen Personalia pada The Sunan Hotel Solo” dengan baik.

Terima kasih penulis sampaikan dengan hati yang tulus kepada pihak atas segala partisipasinya dalam pelaksanaan dan penyelesaian laporan ini.

1. Ibu Faizatul Ansoriyah, S.Sos, M.Si selaku pembimbing tugas akhir yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan arahan.
2. Bapak Drs. Sudarto, M.Si. , selaku Ketua Jurusan DIII Manajemen Administrasi.
3. Bapak Herwan Parwiyanto, S.Sos, M.Si. , selaku Pembimbing Akademik.
4. Bapak Prof. Drs. Pawito, Ph. D. , selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.
5. Bapak – Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, terima kasih atas semua yang telah Bapak dan Ibu ajarkan dan berikan.
6. Keluargaku tercinta atas cinta, kasih sayang, doa, motivasi dan semuanya. Semoga Tuhan selalu memberkati.
7. Bapak Kristriyanto, Ibu Imping, Bapak Nurahman Arie terima kasih karena telah mempercayaku untuk *On Job Training* di The Sunan Hotel.
8. Teman-teman DIII Manajemen Administrasi 2010 kelas B, semoga Tuhan selalu memberkati kita.
9. Bapak-Ibu seluruh Karyawan, Casual, Training The Sunan Hotel Solo yang telah memberikan arahan dan pengalaman.

*commit to user*



10. Teman – teman Kos Rahayu, Mbak Eci (kak El), Mbak Ayu (kak Tull, Mbak Devi (kak Al), Merry (Ndhun), dan Ica (Icol) yang selalu memberi dukungan.

Penulis juga meminta maaf apabila ada kekurangan dan kesalahan dalam penyajian karya ini.

Akhir kata penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Terima Kasih.



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
<i>ABSTRACT</i> .....	xv
<b>BAB I       PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Pengamatan .....	3
D. Manfaat Pengamatan .....	4
<b>BAB II       TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Pengertian Manajemen .....	5
B. Pengertian Personalia .....	5
C. Pengertian Manajemen Personalia .....	6
D. Penempatan Tenaga Kerja .....	7
E. Sistem Cuti Tenaga Kerja .....	8
F. Pemutusan Hubungan Kerja .....	8
<b>BAB III       METODE PENGAMATAN</b>	
A. Lokasi Pengamatan .....	9
B. Jenis Pengamatan .....	9
C. Teknik Penentuan Sampel .....	10

*commit to user*

D. Sumber Data .....	10
E. Teknik Pengumpulan Data .....	11
F. Teknik Analisis Data .....	11
<b>BAB IV</b> <b>DESKRIPSI PERUSAHAAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Sejarah The Sunan Hotel Solo .....	14
B. Lokasi The Sunan Hotel Solo .....	17
C. Struktur Bangunan The Sunan Hotel Solo .....	18
D. Visi, Misi, Falsafah, dan Motto The Sunan Hotel Solo .....	19
E. Struktur Organisasi The Sunan Hotel Solo .....	20
F. Deskripsi Jabatan The Sunan Hotel Solo .....	22
G. Fasilitas The Sunan Hotel Solo .....	27
H. Penerimaan Tenaga Kerja The Sunan Hotel Solo.....	32
I. Pemilihan dan Penempatan Tenaga Kerja The Sunan Hotel Solo .....	34
J. Sistem Cuti Tenaga Kerja The Sunan Hotel Solo .....	38
K. Pemutusan Hubungan Tenaga Kerja .....	41
<b>BAB V</b> <b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran .....	45
Daftar Pustaka	
Lampiran-lampiran	

**DAFTAR TABEL**

1. Tabel 1. *Man Power Figure* Karyawan The Hotel Sunan Solo ..... 2  
2. Tabel 2. Batasan Pendidikan Pada The Sunan Hotel Solo ..... 33  
3. Tabel 3. Karyawan Kontrak Pada The Sunan Hotel Solo ..... 35



### DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1. Model analisis interaktif .....	12
2. Gambar 2. <i>Management Organization Chart</i> The Sunan Hotel Solo.....	20
3. Gambar 3. Alur Pengajuan Cuti Karyawan .....	39



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

1. Surat Tugas
2. Formulir Presensi Magang
3. Form Monitoring Magang
4. Form Penilaian Magang
5. Surat Keterangan

### LAMPIRAN 2

1. Foto Lokasi Magang
2. Struktur Organisasi

### LAMPIRAN 3

1. Media Promo The Sunan Hotel Solo
2. Newsletter

### LAMPIRAN 4

1. Store Room Requisition
2. Purchase Request
3. Petty Cash Voucher
4. Form Exit Permit
5. Form Annual Leave
6. List Trainee
7. Application Employee Form

## ABSTRAK

**Revia Pramesti, D1510072. Manajemen Personalia Pada The Sunan Hotel Solo, Tugas Akhir, Program Studi Manajemen Administrasi, Program Diploma III, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret, 2013.**

The Hotel Sunan Solo merupakan salah satu hotel berbintang empat Surakarta dengan basic *Convention and Entertaint*. The Sunan Hotel yang berdiri sejak tahun 1997 ini dari tahun ke tahun mengalami perkembangan, sehingga untuk dapat mengimbangi fasilitas yang diberikan maka sumber daya karyawan di Sunan Hotel selalu dioptimalkan. The Sunan Hotel Solo selalu mengupayakan yang terbaik untuk kesejahteraan karyawannya.

Manajemen Personalia menggunakan berbagai proses untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas mulai dari penerimaan sampai pemutusan hubungan kerja karyawan. Untuk permasalahan yang akan dikemukakan pada obyek ini adalah Manajemen Personalia Pada The Sunan Hotel Solo. Tujuan pengamatan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui dan memahami bagaimana cara pengelolaan Manajemen Personalia Pada The Sunan Hotel Solo.

Pengamatan ini mengambil lokasi di The Sunan Hotel Solo, jenis pengamatan ini adalah pengamatan deskriptif kualitatif. Sumber data berasal dari (1) Narasumber atau informan, (2) peristiwa, aktivitas dan perilaku, (3) Gambar. Teknik pengumpulan data dalam pengamatan ini menggunakan teknik (1) wawancara, (2) observasi, (3) mengkaji dokumen dan arsip. Teknik analisis data adalah menggunakan teknik interakti, dengan melalui tiga tahapan yaitu (1) mereduksi data, (2) menyajikan data, dan (3) menarik kesimpulan.

Hasil dari pembahasan penulis menjelaskan tentang manajemen personalia yang meliputi Penerimaan, Pemilihan dan Penempatan, Sistem Cuti, dan Pemutusan Hubungan Kerja yang berkaitan dengan karyawan. Kesimpulan yang didapat dari pengamatan tersebut yaitu manajemen personalia pada The Sunan Hotel Solo sudah baik, tetapi dalam penerimaan karyawan baru The Sunan Hotel Solo masih kurang memperhatikan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja (RPTK) sehingga masih belum tepat.

Saran yang bisa diberikan yaitu untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan secara terbuka dan dapat melakukan seleksi dengan memilih calon karyawan yang memiliki kemampuan sesuai dengan bidangnya.

Kata Kunci: **Manajemen Personalia**

## ABSTRACT

**Revia Pramesti, D1510072. Personnel Management in the Sunan Hotel Solo, Final Project, Program Study Administration Management, Program Diploma III, Social and Political Sciences Faculty, Sebelas Maret University, 2013.**

The Sunan Hotel Solo is one of the four-star hotels of Surakarta with basic *Convention and Entertaint*. The Sunan Hotel was founded in 1997 to the year progressed, so to be able to compensate for the facility given the employees resources at Sunan Hotel are always optimized. The Sunan Hotel Solo is always seeking the best for the welfare of its employees.

Personnel Management uses various processes to get quality employees ranging from acceptance to employee termination. For issues that will be presented on this object is Personnel Management in the Sunan Hotel Solo. The purpose of observations this Final project is to know and understand how to manage Personnel Management in the Sunan Hotel Solo.

This observation took place at The Sunan Hotel Solo, this type of observation is descriptive qualitative observations. Source of data derived from (1) Resource persons or informants, (2) the events, activities and behaviors, (3) Picture. Techniques of collecting data in this observational was used technique (1) interviews, (2) observation, (3) reviewing documents and archives. Data analysis technique is to use techniques interactive, with three stages, namely (1) data reduction, (2) present the data, and (3) draw conclusions.

The results of the discussion the author describes personnel management which includes Reception, Selection and Placement, System Leave and Termination relating to employee. The conclusion from these observations that personnel management at The Sunan Hotel Solo is good, but in the acceptance of new employees The Sunan Hotel Solo is still less attention of Manpower Utilization Plan so it is still not right.

Advice that can be given is to provide job information in an open and can make the selection by selecting prospective employees who have the ability to match field.

**Keywords: Personnel Management**