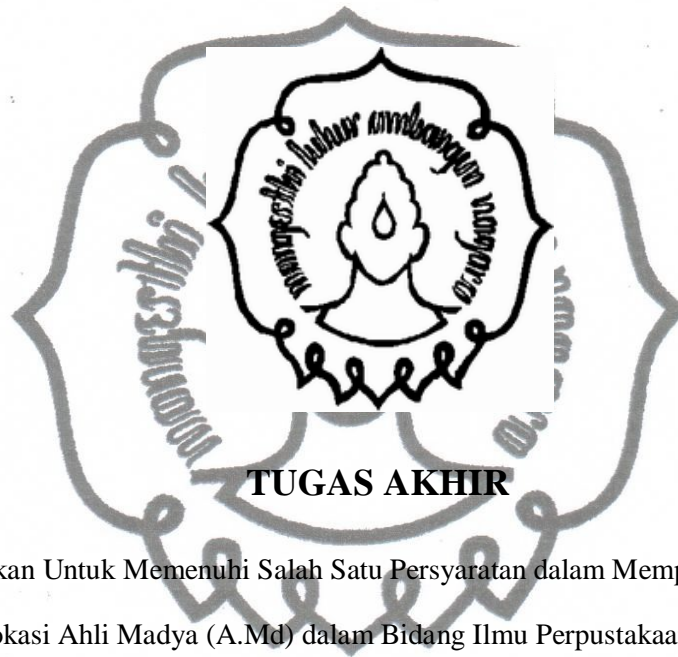


**KUALITAS LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
KELILING, KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KABUPATEN
WONOGIRI.**



Disusun oleh:

IMMANUEL GUSTAF DANIANTA

D1810042

**PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

com/2013/user

SURAT PERNYATAAN**ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS yang bertanda tangan dibawah ini,

NAMA : IMMANUEL GUSTAF DANIANTA

NIM : D1810042

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : KUALITAS LAYANAN SIRKULASI DI
PERPUSTAKAAN KELILING, KANTOR ARSIP
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN
WONOGIRI

PEMBIMBING : Drs. Alexius Ibnu Muridjal, M.Si

TANGGAL DIUJI :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar Vokalis yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 2013

Immanuel Gustaf Danianta

NIM: D1810042

commit to user

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : IMMANUEL GUSTAF DANIANTA

NIM : D1810042

Program Studi : D-III PERPUSTAKAAN

Fakultas : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul: "KUALITAS LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN KELILING, KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN WONOGIRI" Beserta instrumen/design/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data mencantumkan nama saya sebagai penulis (Autor) dan Pembimbing sebagai Coautor atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun

Dibuat di :
Pada tanggal :
Yang membuat Pernyataan

Immanuel Gustaf Danianta
NIM: D1810042

commit to user

PENGESAHAN

Telah disetujui dan disahkan oleh Dewan Penguji Tugas Akhir Program studi Diploma III Perputakaan Fakultas Ilmu Sosial da Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md.)


Hari :

Tanggal :

Dewan Penguji

Penguji I

Penguji II



Drs. Harmawan, M.Lib

NIP. 19590907 198702 1 001

Mengetahui



Drs. Alexius Ibnu Muridjal

NIP. 19510717 198303 1 001

Dekan

Fakultas Ilmu Sosial dan

Ilmu Politik



Prof. Drs. H. Sawito P, Hd.

NIP: 19540808 198503 1 002

PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul :

**KUALITAS LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN KELILING,
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAN DAREAH KABUPATEN
WONOGIRI**

Disusun oleh :

IMMANUEL GUSTAF DANIANTA

D1810042

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Tugas Akhir Program D III Ilmu
Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.

Surakarta

2013

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Drs. Alexius Ibnu Muridjal, M.Si

NIP : 19510717 198303 1 001

v

commit to user

MOTTO

**“BANYAK KEGAGALAN DALAM HIDUP INI DI
KARENAKAN ORANG-ORANG TIDAK MENYADARI
BETAPA DEKATNYA DENGAN SEBUAH KEBERHASILAN”**

(HEATHER PRYOR)



**“KEBANGGAAN KITA YANG TERBESAR ADALAH BUKAN
TIDAK PERNAH GAGAL, TAPI BANGKIT KEMBALI SETIAP
KALI JATUH”**

(MUHAMMAD ALI)

commit to user

PERSEMBAHAN



Kupersembahkan Kepada

1. KeduaOrangtuaku
2. My Beloved
3. Teman-Teman Gemplo

Kost Metal

commit to user 4. Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji Tuhan Tugas Akhir ini telah disempurnakan maka saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan kemudahan dan Kelancaran hingga Tugas Akhir ini dapat selesai dengan lancar dan baik.
2. Kepada Bapak Dekan Fisip Universitas Sebelas Maret yaitu Prof. Drs. Pawito, Ph.D
3. Kepada Bapak Drs. Haryanto, M.Lib, selaku Ketua Program D 3 Ilmu Perpustakaan Fisip Universitas Sebelas Maret.
4. Kepada Ibu Dra. Mieke Hardjati, S.Sos selaku pembimbing akademis
5. Kepada Bapak Drs. Alex Ibnu Muridjal M.Si selaku Pembimbing Tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan nasehat dan membantu penulis menyempurnakan Tugas akhir
6. Kepada Bapak Drs. Harmawan M. Lib selaku Dosen Penguji satu pada sidang Tugas akhir yang penulis tempuh
7. Kepada Seluruh Seksi Bagian dan Staf Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri (ibu Nina Rujati S.Pd M.M, Mbak laksita wening SIP, Mbak Maitasaroh, ibu Bambang, Mbak wahyu, Mas joko, mas Priyanto,) yang sudah memberikan bimbingan dan pembelajaran kepada penulis

commit to user

8. Orang tuaku yang telah memberikan spiritnya buataku untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini, serta adik-adiku yang selalu mendukungku dan lain kali jangan ganggu aku saat membuat Tugas Akhir
9. Neni Angraini Jatmiko Putri my be Loved yang selalu memberikan saran, yang selalu memberikan support, motivasi dalam penyusunan Tugas Akhir maaf, yaa jadi ngrepotin terus, hehehehehe ILU bee..
10. Buat Gank Gemplo Kost METAL : Edi Sugundul, Rifqy, Adven, Rivan, Damar, Nugroho Sugembel, Niken makasih banget buat Persahabatan kita Gila-gila an kita, oh iya makasih juga ya buat Edi Gundul yang selama ini kasih tempat base camp dan bantuin repot-repot dalam penyusunan TA, we love u All jo lali bom asap coy, hehehehe.....
11. Makasih buat Erni Yuliani (Jenonk) sudah mau saya repotkan dengan berbagai hal saat kuliah ndang mancung yoo....
12. Buat Temen-Temen Ughed-Ughed Custom Sukoharjo makasih buat support nya, buat Mas. Hoho maksih bos buat saran dan motivasinya,

Ada pun penulis berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi penulis dan bagi yang membaca dan memerlukan.

Surakarta

Penulis

commit to user

ABSTRAK

Immanuel Gustaf Danianta : *Kualitas Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Keliling, Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri*. Tugas Akhir. Surakarta: Program Studi D-III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2013.

Tujuan dari tugas akhir ini adalah 1) untuk mengetahui bagaimana suatu kualitas/nilai sebuah layanan sirkulasi di bandingkan dengan unsur kualitas Mutu sebagai pembanding di Perpustakaan keliling dan Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri, 2) untuk mengetahui hambatan-hambatan atau kendala yang di temui dalam pelaksanaan layanan sirkulasi di Perpustakaan Keliling dan Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri, 3) untuk mengetahui bagaimana cara-cara atau solusi yang di lakukan .Metode yang di gunakan adalah : 1) Observasi,yaitu teknik pengumpulan data dengan cara penelitian melakukan pengamatan secara langsung di lapangan, 2) Wawancara yaitu percakapan langsung dan tatap muka dengan maksud tertentu. 3) Studi pustaka yaitu serangkaian kegiatan yang berkenaan dena metode pengumpulan data pustaka,membaca dan mencatat serta mengolah bahan penelitian 4) Bimbingan langsung dengan cara meminta bimbingan teknis dari pembimbing di objek kerja perihal kegiatan di perpustakaan

Berdasarkan hasil dari penulisan dapat di tarik kesimpulan 1) Kualitas Layanan Sirkulasi yang baik memang yang bersifat mentap atau di Kantor karena mencakup segala standarisasi sebuah perpustakaan yag ideal,2) Kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan layanan sirkulasi 3) Cara mengatasi kendala dalam pelaksanaan layanan sirkulasi di Perpustakaan Keliling dan Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri.

Kata Kunci:*(Kualitas Layanan,Layanan Sirkulasi)*

ABSTRACT

Immanuel Gustaf Danianta: *Circulation Service Quality of Mobile Library And Office Archives and Library District Wonogiri* . Final. Surakarta: D-III Studies Program Library, Faculty of Social and Political Sciences, University of March Surakarta, 2013.

The aim of this thesis are: 1) to determine how the quality / value of a service compared to the circulation element of quality as a benchmark of quality in mobile libraries and archives offices wonogiri library, 2) to determine the barriers or obstacles encountered in the implementation of circulation services in the library and archives library wonogiri office, 3) to determine how the ways or solutions will be undertaken. methods in use are: 1) Observation, which is a technique of data collection by direct observation studies in the field, 2) Interview namely direct and face to face conversation with a purpose. 3) Literature is a series of activities related to data collection methods literature, reading and recording and processing of materials research. 4) Guidance directly by requesting technical assistance from the mentor in the work object about events at the library.

Based on the results of the writing can be concluded 1) Quality of Service is a Good circulation is steady or at the office because it covers all standardization yag an ideal library, 2) constraints encountered in implementation of services and circulation in libraries around the office and library archives wonogiri 3) How to overcome the obstacles in the implementation of circulation services at the library and archives and libraries wonogiri office.

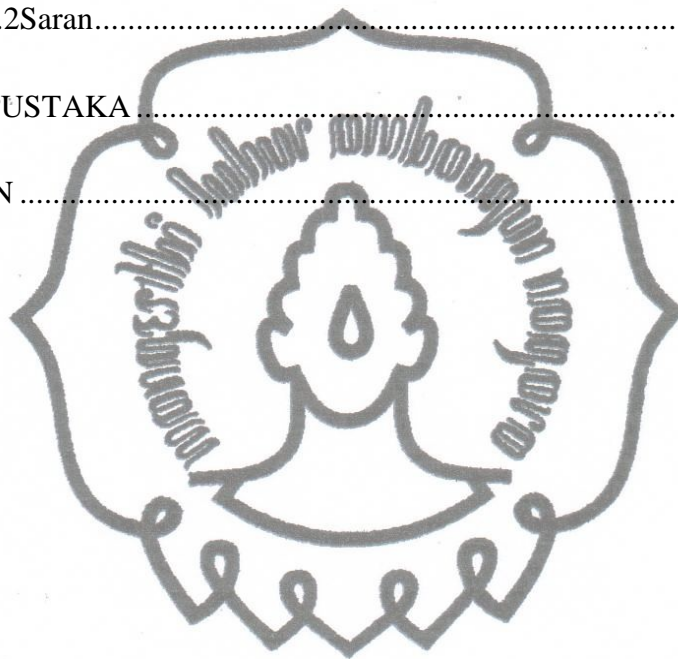
Keyword : (quality of service,library circulation)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
ABSTRAK.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Pelaksanaan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan data.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Perpustakaan.....	5
2.2 Pengertian Perpustakaan Umum.....	5
2.3 Maksud dan Tujuan Perpustakaan.....	6
2.4 Perpustakaan Keliling <i>commit to user</i>	8

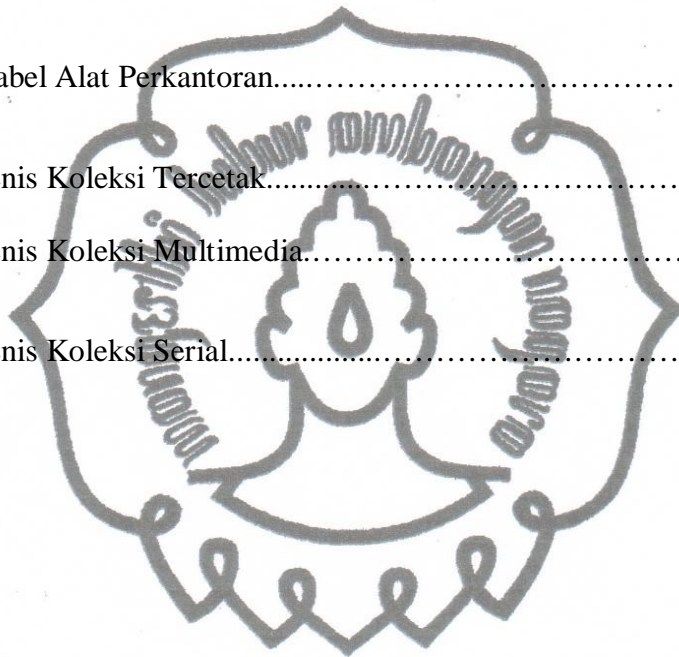
2.5 Koleksi Perpustakaan Keliling.....	10
2.6 Tinjauan Tentang Layanan Sirkulasi	11
2.7 Koleksi yang Di Sirkulasikan	14
2.8 Dasar Layanan Sirkulasi.....	14
2.9 Sistem Layanan Sirkulasi	15
2.10 Pelaksanaan Layanan Sirkulasi.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	18
3.1 Sejarah Singkat Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri.....	18
3.2 Visi dan Misi.....	19
3.3 Tujuan.....	20
3.4 Tugas Pokok.....	20
3.5 Struktur Organisasi.....	21
3.6 Sumber Daya Manusia	27
3.7 Gedung	28
3.8 Sumber Dana.....	29
3.8 Sumber Dana.....	29
BAB IV PEMBAHASAN MASALAH.....	45
4.1. Analisa Masalah.....	45
4.2. Kualitas Layanan Sirkulasi.....	46

4.3Hambatan.....	50
BAB V PENUTUP.....	55
5.1.Kesimpulan.....	55
5.2Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN.....	61



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jenis Sarana dan Prasarana.....	36
Tabel 2. Fasilitas Umum Perpustakaan.....	37
Tabel 3. Tabel Alat Perkantoran.....	38
Tabel 4. Jenis Koleksi Tercetak.....	39
Tabel 5. Jenis Koleksi Multimedia.....	40
Tabel 6. Jenis Koleksi Serial.....	41



DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi.....	24
Bagan 2. Alur Peminjaman Bahan Pustaka.....	43
Bagan 3. Alur Pengembalian Bahan Pustaka.....	44



commit to user

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang

Lampiran 2. Surat Tugas

Lampiran 3. Surat Kesanggupan

Lampiran 4. Form Pendaftaran Anggota

Lampiran 5. Kartu Anggota, Kartu Pinjam

Lampiran 6. Daftar Hadir dan Peminjam Perpustakaan Keliling

Lampiran 7. Daftar Hadir Pengunjung Perpustakaan

Lampiran 8. Perkembangan Buku Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri

Lampiran 9. Rekapitulasi Pengunjung 2012

Lampiran 10. Rekapitulasi Peminjam Buku 2012

Lampiran 11. Cap Kantor Arsip Perpustakaan Wonogiri

Lampiran 12. Absensi Magang

Lampiran 13. Form Penilaian

Lampiran 14. Laporan periodik

commit to user



commit to user