

**EVALUASI PROSEDUR PENATAUSAHAAN  
PENERIMAAN NEGARA OLEH POS  
DI KANTOR POS SOLO 57100**



**TUGAS AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat Ahli Madya Program Studi Diploma III Perpajakan**

**Oleh:**

**Nurul Khoiriyah**

**F3410076**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2013**

*commit to user*

**ABSTRACT****AN EVALUATION ON THE PROCEDURE OF STATE REVENUE  
INCOME ADMINISTRATION BY THE POST IN SOLO POST  
OFFICE 57100****Nurul Khoiriyah  
F3410076**

The State Revenue Administration is an activity relating to the administration activity aiming to store the transaction data that can provide accurate and accountable information.

The objective of research was to find out the compatibility of state revenue administration by post in Solo Post Office 57100 with the Treasury Directorate General's Regulation Number PER-78/PB/2006. Methods of collecting data used in this research were observation, interview, and library study. The discussion on the procedure of state revenue administration by post in Solo Post Office 57100 involved the related function, supporting document, and accounting record used.

The result of research showed that the procedure of state revenue administration by post in Solo Post Office 57100 had been consistent with the Treasury Directorate General's Regulation Number PER-78/PB/2006 whether from the related institution, supporting document, or accounting record used. However, the related function, State Tax Revenue Monitoring Division, had dual duty so that sometimes delay occurred in transferring and reporting the State revenue. In the attempt of optimizing the State Tax Revenue Monitoring, the Post Office was recommended to restudy the job division between the related parties in order to prevent the delay in transferring and reporting the State revenue from occurring.

Keywords: Procedure of State Revenue Administration, Post Office

**ABSTRAKSI****EVALUASI PROSEDUR PENATAUSAHAAN PENERIMAAN NEGARA  
OLEH POS DI KANTOR POS SOLO 57100****Nurul Khoiriyah  
F3410076**

Penatausahaan Penerimaan Negara adalah suatu kegiatan yang berkaitan dengan tata cara catat mencatat dengan maksud dapat menyimpan data transaksi yang sekaligus dapat memberikan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian prosedur penatausahaan penerimaan negara oleh pos di Kantor Pos Solo 57100 dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-78/PB/2006. Metode pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah metode observasi, wawancara, dan studi pustaka. Pembahasan prosedur penatausahaan penerimaan negara di Kantor Pos Solo 57100 meliputi fungsi yang terkait, dokumen pendukung, dan catatan akuntansi yang digunakan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur penatausahaan penerimaan pajak negara di kantor pos Solo 57100 sudah sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PB-78/PB/2006 baik dari pihak yang terkait, dokumen pendukung, dan catatan akuntansi yang digunakan. Namun pada bagian Monitoring Penerimaan Pajak Negara terkadang mengalami keterlambatan dalam pelimpahan dan pelaporan penerimaan Negara dikarenakan kurangnya petugas pelaksana Monitoring Penerimaan Negara. Kantor Pos tidak menerima penyeteroran SSPBB dan SSB. Dalam upaya untuk mengoptimalkan penerimaan pegara, kantor pos direkomendasikan untuk menambah petugas pelaksana Monitoring Penerimaan Negara agar tidak terjadi keterlambatan dalam pelimpahan dan pelaporan penerimaan negara.

Kata kunci: Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara, Kantor Pos

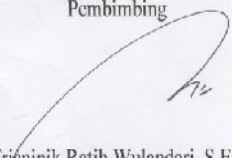
**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Tugas Akhir dengan judul **EVALUASI PENATAUSAHAAN PENERIMAAN NEGARA OLEH POS DI KANTOR POS SOLO 57100** telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk diujikan guna mencapai derajat Ahli Madya Program DIII Perpajakan FE UNS.

Surakarta, 18 Juni 2013

Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing

  
TriSpinik Ratih Wulandari, S.E., Ak.  
NRP. 340700003

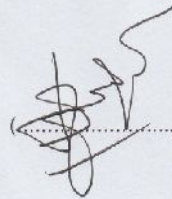
### HALAMAN PENGESAHAN

Telah disetujui dan diterima baik oleh tim penguji  
Tugas Akhir Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret guna melengkapi  
tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya Perpajakan

Surakarta, Juli 2013

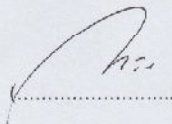
Tim Penguji Tugas Akhir

1. Drs. Hanung Triatmoko, M.Si., Ak  
NIP. 19661028 199203 1 001  
Penguji



(.....)

2. Trisnirik Ratih Wulandari, S.E., Ak  
NRP. 340700003



(.....)

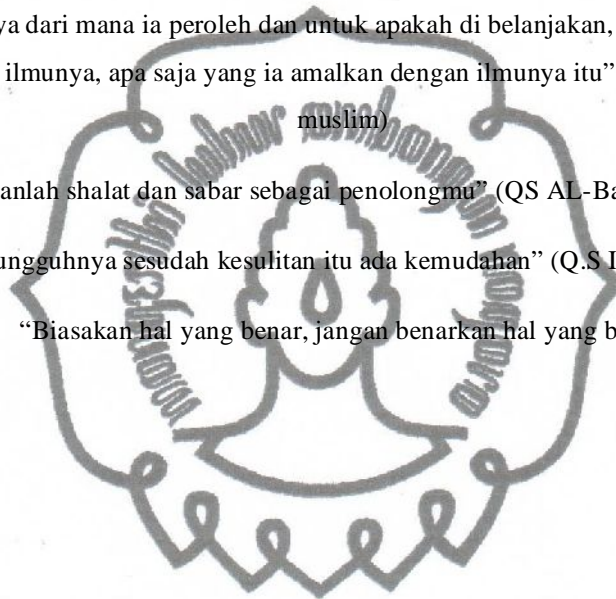
## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sebelum kedua telapak kaki seseorang menetap di hari kiamat akan di tanyakan tentang empat hal lebih dulu: pertama tentang umurnya untuk apa dihabiskan, kedua tentang masa mudanya untuk apakah di pergunakan, ketiga tentang hartanya dari mana ia peroleh dan untuk apakah di belanjakan, dan keempat tentang ilmunya, apa saja yang ia amalkan dengan ilmunya itu” (HR bukhari-muslim)

“Jadikanlah shalat dan sabar sebagai penolongmu” (QS AL-Baqarah : 153)

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan” (Q.S Insyirah : 6)

“Biasakan hal yang benar, jangan benarkan hal yang biasa”



Penulis persembahkan kepada :

- Allah SWT
- Kedua orangtua dan keluarga tercinta
- Teman-teman seperjuangan DIII Perpajakan 2010
- Almamater

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir dengan Judul **“Evaluasi Penatausahaan Penerimaan Negara oleh Pos di Kantor Pos Solo 57100”** ini dapat disampaikan dengan baik.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat-syarat mencapai gelar Ahli Madya pada Program Diploma 3 Program Studi Perpajakan Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, membimbing serta memberikan dorongan kepada penulis, sehingga dapat menyusun Tugas Akhir ini:

1. Dr. Wisnu Untoro, MS., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.
2. Drs. Hanung Triatmoko, M.Si., Ak. selaku Ketua Program Studi Perpajakan Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.
3. Trisninik Ratih Wulandari, S.E., Ak. selaku Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan, masukan, serta bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi penulis.
5. Bapak Sakiman, S.E selaku Manajer SDM PT Pos Indonesiayang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan magang kerja dan penelitian.

*commit to user*

6. Bapak Agus, Ibu Ketut, Ibu Rumti, selaku petugas monitoring penerimaan pajak negara di Kantor Pos Solo 57100 yang telah berkenan membantu penulis dalam memperoleh data-data dan memberikan pengarahannya dalam proses penelitian.
7. Orang tua dan keluarga tercinta (Bapak Sarimanto, Ibu Mujinem, Mas Syahrul, Mbak Norma, Dek Nabil) yang telah memberikan doa, dan kasih sayangnya sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan lancar.
8. Hananto Kuncoro yang senantiasa memberikan semangat, dorongan, dan selalu mengingatkan untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Keluarga besar yang selalu memberikan dukungan dan doa.
10. Semua teman-teman yang sudah membantu dan terima kasih atas kebersamaannya.
11. D3 Perpajakan angkatan 2010 semoga sukses.
12. Semua pihak yang telah membantu namun tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya atas kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Namun demikian, semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, 10 Juni 2013

Penulis

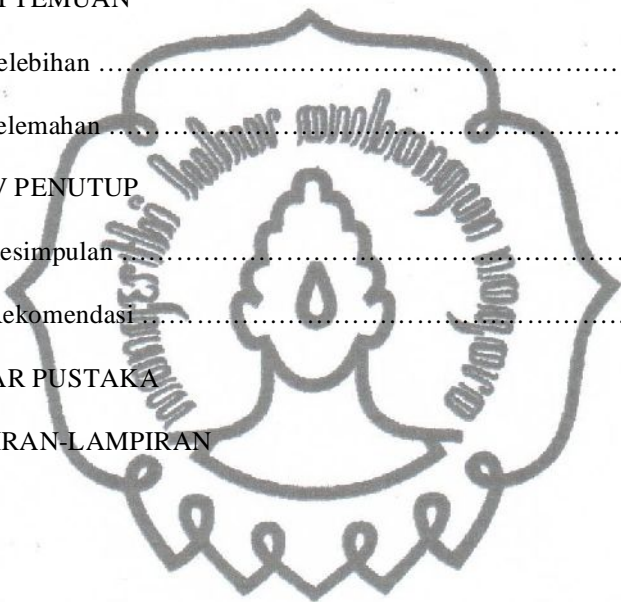


## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
ABSTRACT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Gambaran Umum Perusahaan</b>	
1. Sejarah Umum berdirinya PT. Pos Indonesia (Persero) .....	1
2. Visi, Misi dan Motto PT. Pos Indonesia (Persero) .....	3
3. Sejarah Perkembangan PT. Pos Indonesia Solo 57100 .....	3
4. Identifikasi Perusahaan .....	5
5. Lokasi PT. Pos Indonesia Solo 57100.....	5
6. Stuktur Organisasi PT. Pos Indonesia Solo 57100.....	11
7. Varian Layanan produk PT. Pos Indonesia 57100.....	15
<b>B. Latar Belakang Masalah.....</b>	<b>18</b>

C. Perumusan Masalah .....	21
D. Tujuan Penelitian .....	21
E. Manfaat Penelitian	
1. Bagi Perusahaan .....	22
2. Bagi Penulis .....	22
3. Bagi Pihak Lain .....	22
F. Metode Penelitian .....	23
<b>BAB II ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Pengertian Evaluasi .....	27
2. Pengertian Prosedur .....	27
3. Pengertian Penerimaan Negara.....	28
4. Pengertian Penatausahaan Penerimaan Pajak.....	30
5. Pengertian Surat Setoran Pajak.....	32
6. PT. Pos Indonesia (Persero).....	35
B. Analisis Data dan Pembahasan	
1. Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara di Kantor Pos Solo 57100.....	36
a. Fungsi yang terkait.....	36
b. Dokumen yang digunakan.....	37
c. Catatan Akuntansi.....	39
d. Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara.....	39
2. Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara menurut Peraturan	

Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-78/PB/2006.....	46
3. Kesesuaian Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-78/PB/2006 dengan prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara di Kantor Pos Solo 57100 .....	49
BAB III TEMUAN	
A. Kelebihan .....	54
B. Kelemahan .....	55
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan .....	56
4.2 Rekomendasi .....	57
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



## DAFTAR TABEL

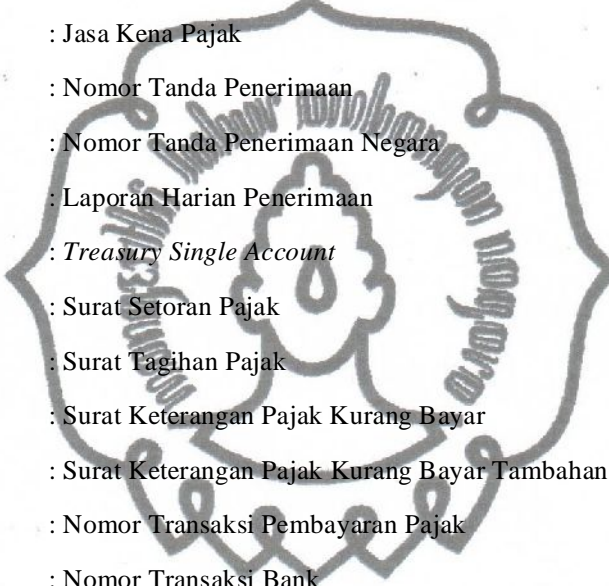
Tabel		Halaman
II.1	Perbandinagn antara Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan Nomor PER-78/PB/2006 dengan Kantor Pos Solo 57100 .....	50



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
I.1 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia Solo 57100.....	10
II.2 Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara.....	43



**DAFTAR SINGKATAN**

MPN	: Modul Penerimaan Negara
BKP	: Barang Kena Pajak
KPPN	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
BUN	: Bendahara Umum Negara
JKP	: Jasa Kena Pajak
NTP	: Nomor Tanda Penerimaan
NTPN	: Nomor Tanda Penerimaan Negara
LHP	: Laporan Harian Penerimaan
TSA	: <i>Treasury Single Account</i>
SSP	: Surat Setoran Pajak
STP	: Surat Tagihan Pajak
SKPKB	: Surat Keterangan Pajak Kurang Bayar
SKPKBT	: Surat Keterangan Pajak Kurang Bayar Tambahan
NTPP	: Nomor Transaksi Pembayaran Pajak
NTB	: Nomor Transaksi Bank
ADK	: Arsip Data Komputer
BPN	: Bukti Penerimaan Negara
SSPCP	: Surat Setoran Pabean Cukai dan Pajak
SSCP	: Surat Setoran Cukai dan PPN
SSBP	: Surat Setoran Bukan Pajak
SSPB	: Surat Setoran Pengembalian Belanja
STBS	: Surat Tanda Bukti Setor
PNBP	: Penerimaan Negara Bukan Pajak

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Pernyataan Tugas Akhir
2. Persetujuan Tempat Magang
3. Nilai Magang dari Perusahaan
4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-78/PB/2006
5. Rekapitulasi Penerimaan dan Pelimpahan
6. Daftar Nominatif Penerimaan
7. Rekap Nota Kredit
8. Surat Setoran Pajak
9. Surat Setoran Bukan Pajak
10. Surat Setoran Pengembalian Belanja
11. Surat Tanda Bukti Setor
12. Bukti Penerimaan Negara
13. Berita Acara Reversal
14. Berita Acara Gagal Reversal