

**EMPLOYEE REMUNERATION PROCEDURES IN
PT. KUSUMAHADI SANTOSA
JATEN, KARANGANYAR**



FINAL PROJECT

Submission to Fullfill the Requirement in Getting as
Vokasi Ahli Madya (A.Md) in
Mangement Administration Sector

By :

POI NOR KRISTIANI

D1510065

**PROGRAM STUDY DIPLOMA III MANAGEMENT ADMINISTRATION
SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES FACULTY
SEBELAS MARET UNIVERSITY
SURAKARTA**

2013

commit to user

PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN
DI PT.KUSUMAHADI SANTOSA
JATEN, KARANGANYAR**

**Disusun Oleh :
POI NOR KRISTIANI
D1510065**

Disetujui Untuk Mempertahankan di hadapan Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

Pembimbing,



Drs. H. Muchtar Hadi, M. Si
NIP. 195303201985031002

commit to user

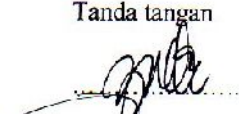
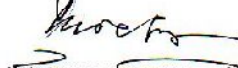
PENGESAHAN

**PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN
DI PT. KUSUMAHADI SANTOSA
JATEN, KARANGANYAR**

Disusun Oleh :
POI NOR KRISTIANI
D1510065

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta


Pada Hari : Rabu,
Tanggal : 15 Mei 2013

Tim Penguji	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Dra. Sri Yuliani, M.Si	
2. Penguji 2	Drs. H. Muchtar Hadi, M.Si	

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. H. Pawito Ph.D
NIP. 1954080503 1 002

Ketua Program

Drs. Sudarto, M.Si
NIP. 19550202198503 1 006

commit to user

PERNYATAAN

Nama : Poi Nor Kristiani

NIM : D1510065

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “**PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN DI PT.KUSUMAHADI SANTOSA JATEN, KARANGANYAR**” adalah betul-betul karya sendiri. hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 2013

Yang Membuat Pernyataan,

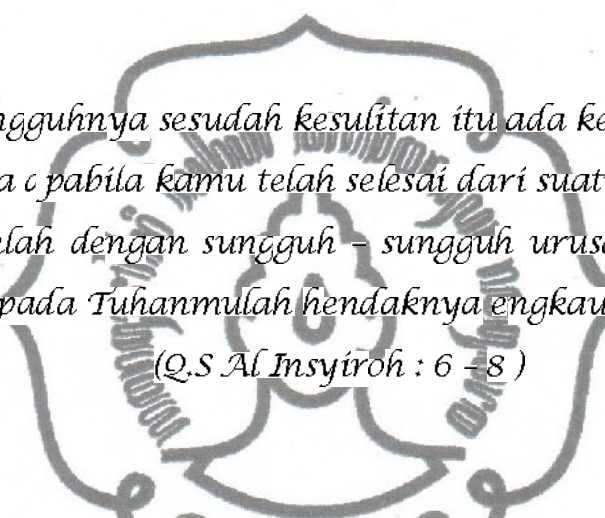


Poi Nor Kristiani

MOTTO

Sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.

(QS .Ar-Ra'du : 11)



*“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.
Maka apabila kamu telah selesai dari suatu urusan,
kerjakanlah dengan sungguh – sungguh urusan yang lain
dan kepada Tuhanmulah hendaknya engkau berharap.”*

(Q.S Al Insyiroh : 6 -8)

*“Kesabaran adalah rahasia ter penting
untuk menikmati hidup”.*

(Aris Ahmad Jaya)

*“Hidup adalah soal keberanian, menghadapi tanda tanya.
Tanpa kita bisa mengerti, tanpa kita bisa menawar.*

Terimalah dan hadapilah”

(Soe Hoek Gie)

commit to user

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Allah SWT yang selalu membimbing setiap langkah-langkah penulis.
2. Ibunda tercinta, karena merekalah semangat bagiku yang selalu mendukung dan memberi semangat bagi penulis.
3. Kedua kakak dan semua keluargaku yang selalu memberikan dukungan dan mendoakan penulis selama ini.
4. Sahabat-sahabatku tersayang yang selalu bersama dan selalu memberi dukungan, nasehat dan semangat bagi penulis selama ini.
5. Teman-teman seperjuangan yang selalu bersama dan saling memberi motivasi satu sama lain.
6. Almamater tercinta

commit to user

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN DI PT. KUSUMAHADI SANTOSA”.

Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md) pada program diploma dalam bidang Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bantuan serta dorongan dari berbagai pihak penulis tidak akan mampu menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini sesuai dengan harapan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah membantu dalam penyelesaian tugas ini, antara lain :

1. Sang pencipta yang memberikan arahan dalam jiwa sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
2. Ibunda dan kakak-kakakku tercinta yang selalu memberi motivasi dan semangat dalam mengerjakan tugas akhir.
3. Pembimbing tugas akhir yang saya sangat hormati dan saya segani bapak Drs. Muchtar Hadi, tanpa bimbingan anda mungkin tugas akhir ini tidak akan selesai.
4. Drs. Sudarto, M. Si selaku ketua Program Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan ilmu praktek dan teori yang mendukung dalam penulisan Tugas Akhir.
6. Bapak Wahyu Cahyo Wibowo selaku Manajer Umum dan Personalia PT. Kusumahadi Santosa yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja.

7. Bapak Edi Siswanto selaku Kasie Umum dan Personalia PT. Kusumahadi Santosa yang telah membantu dalam pelaksanaan Kuliah Kerja.
8. Bapak Sriyanto, Ibu Mulyani, Ibu Dewi dan Staf Departemen Umum dan Personalia lainnya yang telah membantu dalam pelaksanaan Kuliah Kerja yang penulis lakukan.
9. Keluargaku yang selalu memberikan semangat dan dorongan.
10. Sahabat-sahabatku yang ada setiap saat selalu bersama.
11. Teman-teman dekatku yang tidak pernah kulupakan kebersamaan kita selama ini dalam suka maupun duka dan selalu memberi semangat dalam hidupku.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi menambah pengetahuan penulis.

Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, Mei 2013

Poi Nor Kristiani

commit to user

Daftar Isi

JUDUL	I
PERSETUJUAN	II
PENGESAHAN	III
PERNYATAAN	IV
MOTTO	V
PERSEMBAHAN	VI
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI	VIII
DAFTAR GAMBAR	XI
DAFTAR TABEL	XII
DAFTAR BAGAN	XIII
ABSTRAK	XIV
BAB I KESIMPULAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Pengertian Prosedur	6
B. Pengertian Gaji/Upah	7
C. Prosedur Pengajian	10

D. Prosedur Pembayaran Gaji	11
BAB III METODE PENGAMATAN	14
A. Lokasi Pengamatan	14
B. Jenis Pengamatan	14
C. Penentuan Sumber Data	15
D. Teknik Pengumpulan Data	16
E. Teknik Analisis Data	17
BAB IV DESKRIPSI PERUSAHAAN.....	18
A. Sejarah	18
B. Visi dan Misi Perusahaan	20
C. Lokasi Perusahaan	21
D. Lay Out Perusahaan	22
E. Struktur Organisasi	24
F. Kesejahteraan Karyawan	29
BAB V PEMBAHASAN.....	33
A. Sistem Penggajian di PT. Kusumahadi Santosa	32
B. Prosedur Pembayaran Gaji	35
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	44
A. Kesimpulan	44
B. Saran	45

DAFTAR PUSRAKA

LAMPIRAN

commit to user

DAFTAR GAMBAR

Gambar. 4.1 Lokasi atau Lay Out PT. Kusumahadi Santosa	23
Gambar 5.2 LKTMK (Laporan Karyawan Tidak Masuk Kerja)	40
Gambar 5.3 Slip Gaji Karyawan Tetap non Jabatan	42
Gambar 5.4 Slip Gaji Karyawan Kontrak	43



commit to user

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan 13
Tabel. 5.2 Jumlah Karyawan tetap non jabatan dan kontrak 34



commit to user

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi PT. Kusumahadi Santosa	28
Bagan 5.2 Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan	38



ABSTRAK

POI NOR KRISTIANI. D1510065 “PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN DI PT. KUSUMAHADI SANTOSA, JATEN, KARANGANYAR”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah prosedur penggajian karyawan yang diterapkan di PT. Kusumahadi Santosa, Jaten, Karanganyar. Pengamatan ini dilakukan agar dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membutuhkan dan memerlukannya dan khususnya perusahaan.

Pengamatan metode pengumpulan data yang digunakan adalah dengan menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif yaitu pengamatan yang memberikan gambaran terhadap objek yang diteliti secara sistematis dengan melukiskan keadaan yang terjadi di tempat pengamatan. Sumber data meliputi narasumber dan dokumen atau arsip yang ada di perusahaan. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, dengan staf-staf yang terkait serta melakukan observasi langsung di lapangan, observasi langsung dan dokumentasi dengan mengumpulkan dokumen yang terkait dengan prosedur pembayaran gaji karyawan di PT. Kusumahadi Santosa. Teknik analisis data yang digunakan oleh penulis adalah reduksi data, sajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil pengamatan bahwa prosedur penggajian di PT. Kusumahadi Santosa telah dilakukan secara teratur tiap bulannya. Dalam penggajian karyawan ini adalah karyawan kontrak dan karyawan tetap non jabatan. Secara lebih rinci prosedur tersebut melalui beberapa tahapan mulai dari menerima data dari berbagai departemen, mempersiapkan daftar rincian gaji beserta tanda terima gaji, meminta persetujuan ke Direktur, Manajer mengajukan permintaan biaya ke keuangan, dan yang terakhir dilanjutkan dengan penyerahan struk dan tanda terima gaji.

ABSTRACT

POI NOR KRISTIANI. D1510065 “EMPLOYEE REMUNERATION PROCEDURES IN PT. KUSUMAHADI SANTOSA, JATEN, KARANGANYAR”. Report of Final Project of Program Study Diploma III Management Administration. Social and Political Sciences Faculty of Sebelas Maret University Surakarta.

The purpose of this research is to determine how the employee remuneration procedures that was applied in PT. Kusumahadi Santosa, Jaten, Karanganyar. These observations were made in order to be useful for anyone who need and require, also in particular the company.

Observation method of data collection was used by using observation descriptive qualitative type that is the observation that provides an overview of the object studied systematically by describing the situation that occurred in the place of observation. Data sources include informants and documents or archives that exist in the company. While the data collection techniques was used interviews with staff who was related also it have done direct observation in the field, direct observation and documentation by collecting documents that was related to the employee remuneration procedures in PT. Santosa Kusumahadi. Data analysis techniques was used by the author was reduction data, data presentation and take conclusion.

The result of observation is the employee remuneration procedures in PT. Kusumahadi Santosa have been done on a regular basis each month. In remuneration employees are contract employees and permanent employees non office. In more detail the procedure through several stages starting from receiving the data from the various departments, prepare a detailed list and their salary receipts, asking for approval to the Director, Manager submitted a request to the financial cost, and the latter continued with delivery receipts and payroll receipt.